

PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD FITNESS U7

I. IDENTIFIKACE PROVOZOVATELE

Provozovatel objektu: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza

Provozovna: objekt U7, Štefánikova 150, 760 01 Zlín

Zástupci provozovatele: správce fitness, Ing. Pavel Valášek

Při vstupu do fitness dochází ke zpracování osobních dat viz www.utb.cz/ochrana-osobnich-udaju

II. URČENÍ FITNESS

Fitness je určeno k rekreačnímu sportovnímu vyžití pro ubytované na VŠ kolejích a smluvních zařízeních UTB a dále pro zaměstnance UTB.

III. PROVOZNÍ DOBA

Pondělí – Neděle 07:00 – 21:30

IV. VSTUP DO FITNESS

- Studenti UTB, zaměstnanci UTB a ubytovaní hosté (dále jen „cvičenec“) ubytovaní na kolejích univerzity mají vstup zdarma.
- Studenti UTB a zaměstnanci UTB neubytovaní na U7 uhradí v hotovosti na recepci U7 vratnou zálohu za přístupovou kartu ve výši 300 Kč. Záloha se vrací po ukončení cvičení oproti vrácení nepoškozené přístupové karty na recepci objektu.
- Cvičenec musí v době využívání fitness dosáhnout věku minimálně 18 let.
- Kapacita fitness je max. 5 osob.

V. PŘEVZETÍ A PŘEDÁNÍ FITNESS

- Cvičenec cvičí na vlastní nebezpečí a je povinen se seznámit s tímto provozním a návštěvním řádem před vstupem do fitness.
- Cvičenec je povinen dodržovat návody k užívání zařízení, které jsou k dispozici na recepci objektu.
- Ubytovaný na U7 má aktivovanou přístupovou kartu pro vstup do fitness, kterou obdrží na recepci VŠ kolejí.
- Neubytovaný na U7 po uhrazení vratné zálohy na recepci obdrží přístupovou kartu pro vstup do fitness.
- **Cvičenec se před užitím zařízení přesvědčí, zda zařízení nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání. Při zjištěné závadě to ihned nahlásí na recepci a cvičení na takovém stroji je zakázáno. Pozdější oznámení zjištěných závad způsobené nedbalostí nebude provozovatel akceptovat a uplatní vůči cvičenci náhradu škody na zařízení v plném rozsahu. Závady vzniklé opotřebením nebudou pokutovány.**
- Cvičenec je povinen neprodleně oznámit provozovateli vzniklé závady či škody v rámci jeho aktivit.
- Neubytovaný po ukončení cvičení vrátí přístupovou kartu na recepci objektu oproti složené záloze.
- Provozovatel neodpovídá za škodu na vnesených věcech cvičenců do fitness. V prostorech fitness není možné odkládat věci cvičenců, provozovatel nedisponuje odkládacím prostorem pro odložení věcí a neodpovídá za škodu na odložených věcech cvičenců v prostorách fitness.
- Provozovatel fitness odpovídá za to, že v pravidelných intervalech jsou prováděny úklidové a dezinfekční práce.
- V případě výpadku elektrického proudu jsou cvičenci povinni neprodleně opustit prostory fitness.

VI. KONTROLY A PROVOZ ZAŘÍZENÍ

- Denní vizuální kontrola:
 - Běžná vizuální kontrola slouží k rozeznání nápadných zdrojů nebezpečí, které mohou být způsobeny vandalismem či používáním.
 - Denní vizuální kontrolu provádí recepční po ukončení provozní doby v rozsahu: čistota celé fitness, stav cvičebních strojů, uzavření oken, provede zápis do Provozního deníku.
- Odborná kontrola:
 - Provozní kontrola je ve větším rozsahu než denní kontrola a je zaměřena na kontrolu funkce a stabilitu zařízení.
 - Provozní kontrolu včetně promazání a čištění přístrojů zajišťuje správce dle požadavků výrobce 1 x ročně nebo dle potřeby a provede záznam do Provozního deníku.
- Úklid:
 - Provozovatel fitness odpovídá za to, že v pravidelných intervalech jsou prováděny úklidové a dezinfekční práce.

VII. ZÁSADY CHOVÁNÍ CVIČENCŮ

- Je přísně zakázáno vstupovat do fitness pod vlivem alkoholu či jiných návykových, omamných látek ovlivňující motoriku a lidské chování.
- Cvičenec používá ručník na sedačkách strojů a lavic, tak aby byla zajištěna hygiena povrchů, vyjma cyklo-trenažéru.
- V prostoru fitness platí přísný zákaz kouření a vapování, používání otevřeného ohně, konzumace potravin a použití alkoholických nápojů. Povoleny jsou pouze nealkoholické nápoje v uzavíratelné lahvi.
- Cvičenci užívají prostory fitness pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a dodržují všechny zásady bezpečnosti, hygieny a požární ochrany.
- Vstup do fitness je povolen pouze v pevné čisté sportovní obuvi, s ručníkem a v sportovním oblečení; součástí fitness není šatna, ani úložné prostory či místa pro odložení věci cvičence.
- Cvičenec během cvičení odkládá činky na podlahu tak, aby nedošlo k poškození činek či podlahy.
- Cvičenec je povinen dbát pokynů a nařízení provozovatele fitness či dalších pověřených osob a je také povinen respektovat a dodržovat veškeré pokyny a nařízení vyvěšené ve fitness.
- Cvičenec je povinen v prostorách fitness a při cvičení počínat si tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného. Cvičenec neruší ostatní při cvičení, je k nim slušný a ohleduplný.
- V případě jakéhokoli zranění je každý toto povinen oznámit na recepci nebo správci fitness.
- Jsou zakázány jakékoliv úpravy a přesouvání stojanů, strojového a rozměrného vybavení fitness. Cvičenec, který způsobil škodu na zařízení a vybavení (nebo jejich části), příp. ztratí zapůjčený předmět, v souladu s § 2909 a násl. občanského zákoníku vzniklou škodu musí neprodleně uhradit KMZ v ceně obvyklé v době poškození zařízení a/nebo vybavení (nebo jejich části) s přihlédnutím k tomu, co je potřeba účelně vynaložit k obnovení nebo nahrazení takové škody, nejpozději však do 5 dnů od vzniku škody, pokud se nedohodne s provozovatelem jinak, popřípadě prostřednictvím pojišťovny, u které má cvičenec sjednanou odpovědnostní pojistku. Veškeré zjištěné závady a havárie je cvičenec povinen neprodleně hlásit na recepci. Cvičení na takovýchto strojích je zakázáno.
- Po ukončení cviku uvede cvičenec stanoviště do původního stavu. Závaží nenechává na osách. Všechny kotouče, osy činek a jednoruční činky mají ve fitness své místo a po ukončení cvičení musí být vráceny na své původní místo.
- Cvičenci nesmí umožnit vstup osobě, která nemá povolen vstup do fitness.
- V případě porušení tohoto řádu, bude cvičenci zamezen vstup.
- **Zajištění čerstvého vzduchu je možné otevřením okna nebo využitím vzduchotechniky. Vzduchotechnika se spouští automaticky nebo manuálně označeným tlačítkem u vstupu. Vzduchotechnika se automaticky vypne po 30 minutách nebo ji lze vypnout tlačítkem po 5 minutách chodu. Chlazení místnosti pomocí**

klimatizace se spouští ovladačem na stěně u vstupu, klimatizace se vypíná ručně. Chlazení je zakázáno používat při otevřených oknech.

VIII. PROSTŘEDKY PRVNÍ POMOCI

- Lékárnička je umístěna na recepci.
- Úrazy cvičenců, stejně jako údaje o použití zdravotnického materiálu z lékárničky jsou zaznamenávány do deníku, který je umístěn v lékárničce.

IX. DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Recepce objektu	+420 576 036 111	INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM	112
Správce		HASIČI	150
Ing. Pavel Valášek e-mail: p1valasek@utb.cz		ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
		MĚSTSKÁ POLICIE	156
		POLICIE ČR	158

Zlín dne: 1. 9. 2025

Schválil: Mgr. Michal Navrátil
Ředitel KMZ (jméno, podpis)