

Kód:	RKMZ/01/2025	
Číslo jednací:		
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ ŘEDITELE KOLEJÍ A MENZY	
Název:	Kolejní a ubytovací řád pro dlouhodobě ubytované studenty.	
Organizační závaznost:	Koleje a menza	
Datum vydání:	18. 6. 2025	Verze: 01
Účinnost:	Od 18. 6. 2025	
Vydává:	Mgr. Michal Navrátil	
Zpracoval:	Bc. Ilona Mališková	
Spolupracoval:	Mgr. Petr Bernatík	
Počet stran:	16	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	zaměstnanci a studenti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, veřejnost	
Podpis oprávněné osoby:	Mgr. Michal Navrátil, v. r.	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. **Koleje a menza Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně** (dále jen „KMZ“) je účelové zařízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) zajišťující zejména **ubytování a stravování** pro akademickou obec UTB.
2. KMZ se řídí **Statutem UTB, vnitřními předpisy a normami UTB a Organizačním řádem KMZ.**
3. Ubytování je uskutečňováno ve vysokoškolských kolejích nebo v externích ubytovacích zařízeních.
4. **Ubytování se řídí (dále jen „pravidla“):**
 - Občanský zákoník
 - Smlouva o ubytování
 - Požární, bezpečnostní a hygienické předpisy
 - Kolejní a ubytovací řád pro dlouhodobě ubytované studenty (dále jen „KŘ“)
 - dále se řídí pravidly KMZ:
 - i. Podrobná pravidla dlouhodobého ubytování studentů prezenční formy studia (dále jen „PPDU“)
 - ii. Obchodní podmínky platební brány
 - iii. Politika kybernetické bezpečnosti
 - iv. Seznam povolených elektrospotřebičů
 - v. Rozhodnutí ředitele KMZ
 - vi. Aktuální ceníky KMZ
5. **Předmět činností kolejí:**

- a. hlavní činností kolejí je poskytovat ubytování zejména studentům a akademickým pracovníkům UTB,
 - b. poskytovat ubytování jiným osobám (ostatní zaměstnanci, externí spolupracovníci UTB apod.), pokud to není na úkor hlavní činnosti uvedené pod písmenem a).
6. **Evidence ubytování probíhá v systému ISKAM.**
7. **Na uzavření Smlouvy o ubytování není právní nárok.**
- Článek 2 – Vysokoškolské koleje, ubytovací místo a společné prostory**
1. **Vysokoškolské koleje UTB (dále jen „VŠ koleje“)**
 - U6 – VŠ kolej Antonínova 4379, Zlín
 - U7 – VŠ kolej Štefánikova 150, Zlín
 - U12 – VŠ kolej nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín
 2. **Ubytovací místo**
 - Obytný prostor s **lůžkem ubytovaného a dalším vybavením dle dispozic pokoje** (např. předsíň, kuchyň, sociální zařízení).
 - **Úklid ubytovacího místa** si zajišťuje ubytovaný **sám** – čisticí prostředky lze na požádání vydat pověřeným zaměstnancem KMZ.
 3. **Společné prostory**
 - **Fitness, prádelny, chodby a další prostory dostupné všem ubytovaným.**
 - **Úklid společných prostor zajišťuje KMZ.**
- Článek 3 – Externí ubytovací zařízení**
- Externí ubytovací zařízení jsou **objekty pronajaté UTB za účelem ubytování.**
 - **Konkrétní budovy** pro daný akademický rok jsou uvedeny na **webu KMZ (kmz.utb.cz).**
 - Platí pro ně výše uvedená **pravidla a dále Provozní řády jednotlivých externích ubytovacích zařízení.**

ČÁST DRUHÁ

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Článek 4 – Ubytovaní a rozmístění dlouhodobě ubytovaných studentů prezenční formy studia

1. **Kritéria pro ubytování**
 - Na ubytování **neexistuje právní nárok.**
 - **Schvaluje je ředitel KMZ.**
 - Studenti musí podat **elektronickou žádost v ISKAM**, složit **rezervační kauci** a následně jsou zařazeni **do pořadníku.**
 - **Žádosti jsou vyřizovány dle PPDU** vydávaných pro aktuální akademický rok.
2. **Rozmístění studentů**
 - Provádí **vedení KMZ** – rozhodnutí je **závazné.**
 - Studenti musí **sledovat stav žádosti v ISKAM, e-mail a web KMZ.**
 - **Smlouvu o ubytování se studentem uzavírá ředitel KMZ. Primárně se Smlouva o ubytování podepisuje elektronicky prostřednictvím systému ISKAM. Pokud není možné podepsat smlouvu elektronicky, podepisuje se v tištěné podobě. Smlouva o ubytování však musí být uzavřena před nástupem na ubytování, jinak nástup na ubytování není možný.**
 - **Nástup na ubytování probíhá v den rezervace převzetí ubytovacího místa** (výjimky jen z vážných objektivně doložených důvodů).
3. **Změny ubytování**

- KMZ **může změnit ubytování** z provozních, technických či organizačních důvodů.
- **Změna na žádost studenta** je možná **pouze po dohodě** s ubytovatelkou/provozním.
- Po vyčerpání pořadníků lze o ubytování **žádat e-mailem** a po uhrazení rezervační kauce.
- KMZ si vyhrazuje právo **dočasně zamítnout** žádost studentovi v případě, že v pořadníku CZ + SK má podanou žádost jako neznámá osoba, uvádí v ISKAM nesprávné nebo neúplné osobní údaje, zneužívá „bonusů“ v ISKAM (neoprávněně uvádí, že je nový student, má specifické potřeby), má duplicitní žádost o ubytování, i po upozornění opakovaně podává nesprávně žádost, nemá uhrazenou požadovanou výši kauce. Student má možnost požádat po nápravě o zrušení zamítnuté žádosti a mít tedy možnost si podat novou žádost.
- KMZ si vyhrazuje právo **zamítnout** žádost studentovi, který nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, opakovaně nerespektoval pravidla KMZ, byla mu vypovězena Smlouva o ubytování ze strany KMZ dle čl. 13 odst. 1 písm. b) PPDU.

Článek 5 – Práva a povinnosti ubytovaného

1. Komunikace

- Hlavní způsob komunikace: **ISKAM**.
- Pokud ISKAM nestačí → **e-mail nebo osobní návštěva** (v úředních hodinách).
- **Osobní schůzka s ředitelem KMZ pouze po předchozí domluvě.**
- **Univerzitní e-mail je povinný**, anonymní zprávy nejsou řešeny.
 - **Výjimka** platí pouze pro nově přijatého uchazeče o studium, který se teprve zapisuje ke studiu, a ještě nemá přidělen univerzitní e-mail. Anonymní zprávy nejsou řešeny.

2. Práva ubytovaného

- **Výměna ložního prádla 1× měsíčně zdarma.** (Prádlo je nutné **předat složené**)
- **Použití vlastních povolených elektrospotřebičů**, pokud splňují normy ČSN a jejich spotřeba výrazně nepřevyšuje spotřebu pro tyto spotřebiče obvyklou (viz. seznam povolených elektrospotřebičů).
- **Přístup k internetu** dle politik kybernetické bezpečnosti.
- **Právo na soukromí** – vstup cizích osob do pokoje je možný **jen se souhlasem ubytovaného**. **Výjimky** jsou popsány v **čl. 13 KŘ**.
- **Možnost požádat o změnu ubytování** (zpoplatněno dle ceníku služeb).
- **Využívání placených služeb KMZ** nebo služeb v externích ubytovacích zařízeních.
- **Používání hudebního nástroje mimo dobu nočního klidu, a pouze v případě, že tím nad míru přiměřenou neruší ostatní spolubydlíci.**

3. Povinnosti ubytovaného

a) Ubytovaní a bezpečnost

- **Nastěhování pouze do přiděleného ubytovacího místa.**
- **V případě vyhlášení požárního poplachu okamžité opuštění budovy na shromaždiště.**
- **Okamžité hlášení poranění nebo nakažlivé nemoci** ubytovatelce/provoznímu.
- **Zabezpečení ubytovacího místa:**
 - Uzamykání dveří při opuštění pokoje.
 - Neponechávání klíče v zámku.
 - Uzamykání i v noci při spánku.

- **Povinnost prokázání totožnosti** při vstupu do budovy:
 - Průkaz studenta UTB s evidenční nálepkou.
 - Ubytovací karta (viz článek 8 KŘ).

- b) **Hlášení závad**
 - **závady nebo chybějící inventář nejpozději do 24 hodin** od převzetí ubytovacího místa hlásit přes ISKAM.
 - **neohlášené závady** → odpovědnost ubytovaného (úhrada škody dle Sazebníku náhrad škod a sankcí).
 - Závady zjištěné v **průběhu ubytování** se hlásí elektronicky v ISKAM nebo na recepci.
 - **Závažné závady** (hrozící škody) je nutné hlásit ihned na recepci.

- c) **Denní provoz a úklid**
 - **Pravidelný úklid vlastního ubytovacího místa** včetně odmrazování chladničky
 - **Vypnutí elektrických spotřebičů, světel a uzavření vodovodních baterií** při odchodu.
 - **Povinnost umožnit úklid společných prostor** (kuchyňky, chodby, sociální zařízení).
 - **Větrání dle ročního období.**
 - **Sušení prádla pouze ve vyhrazených prostorách.**

- d) **Dodržování pravidel a soužití s ostatními**
 - **Sledování nástěnek, webu KMZ a univerzitního e-mailu** pro důležité informace.
 - **Dodržování vnitřních předpisů a norem UTB a KMZ.**
 - **Zachovávání principů občanského soužití:**
 - Respekt k právům a potřebám ostatních.
 - Dodržování nočního klidu (22:00–6:00).
 - Zákaz rušení pořádku nebo ohrožování bezpečnosti osob a majetku.
 - **V případě výjezdu bezpečnostní agentury** nebo HZS → ubytovaný hradí náklady, pokud porušil pravidla.

- e) **Ekologická a bezpečnostní pravidla**
 - **Třídění odpadu do označených nádob.**
 - **Šetření energií (elektřina, voda, teplo).**
 - **Dodržování hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů.**
 - **Odpovědné zacházení se zařízeními kolejí a externích ubytovacích zařízeních** – předcházení škodám.

- f) **Platby a finanční závazky**
 - **Mít uhrazeno kolejné v ISKAM nejpozději do 10. dne v měsíci** (mimo nástupní měsíc, kdy musí být kolejné doplaceno viz čl. 11 PPDU).

- **Po zaslání upomínky mít uhrazeno kolejně včetně sankce za pozdní platbu v ISKAM nejpozději do 15. dne v měsíci.**
- **Mít uhrazeny ostatní účtované platby (např. náhrada škody za nedodržování čistoty a pořádku) v ISKAM nejpozději do konce aktuálního měsíce.**
- **Mít uhrazeno za placené služby v ISKAM v době požadování služby (např. výměna prádla mimo uvedené termíny).**
- **Mít uhrazeny veškeré závazky při ukončení ubytování.**

g) **Změny v osobních údajích**

- Student je povinen **zkontrolovat v informačním systému studijní agentury (dále jen „STAG“) správnost osobních údajů** a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů.
- **Zahraníční studenti: Povinnost nahlásit změnu cestovního dokladu do 5 pracovních dnů ubytovatelce/provoznímu.**

4. **Co je zakázáno**

- **Zásahy do instalací a zařízení**
 - **Jakýkoliv zásah do instalace (elektrické, vodovodní, plynové apod.).**
 - **Používání nepovolených elektrospotřebičů (viz čl. 5 odst. 2 KR).**
 - **Používání kuchyňských elektrospotřebičů mimo kuchyňky.**
 - **Používání reprosoustav se subwooferem.**
 - **Přemísťování nebo odnášení vybavení z ubytovacího místa a společných prostor.**
- **Omezení přístupu oprávněných osob**
 - **Bránění pracovníkům KMZ ve vstupu do ubytovacích míst (viz čl. 13 KR).**
 - **Bránění pracovníkům externího ubytovacího zařízení ve vstupu do ubytovacích míst dle čl. 13 KR.**
- **Kouření, alkohol a návykové látky**
 - **Zákaz kouření ve všech prostorách VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízeních, včetně balkonů (platí i pro elektronické cigarety a vodní dýmky).**
 - **Zákaz vnášení a užívání drog, alkoholu a jiných návykových látek.**
 - **Zákaz manipulace, používání a skladování nebezpečných látek (střelné zbraně, výbušniny, chemikálie, hořlaviny).**
 - **Zákaz zapalování svíček, vonných tyčinek a manipulace s otevřeným ohněm.**
- **Zakázané předměty a chování**
 - **Skladování rozměrného sportovního náradí, kol a elektrických dopravních prostředků mimo vyhrazené místa (elektrická kola, koloběžky, hoverboardy, segwaye).**
 - **Přechovávání zvířat ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních (výjimku tvoří vodící a asistenční psi).**
 - **Poškození, zneužívání nebo znemožňování použití požárních zařízení (např. hasicích přístrojů, bezpečnostních prvků).**

- **Sušení a žehlení prádla mimo vyhrazené prostory.**
- **Nevhodné chování a porušování pravidel**
 - **Fyzické nebo hrubé verbální napadání jiných osob.**
 - **Podvodné jednání, které by mohlo vést k porušení pravidel KMZ.**
 - **Natáčení videí pro komerční využití v prostorách KMZ bez předchozí domluvy s vedením KMZ.**
 - **Uvádění adresy VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení jako místo podnikání.**

Článek 6 – Práva a povinnosti ubytovatele

1. Povinnosti ubytovatele

- **Zajistit provoz VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízení.**
- **Přenechat ubytovanému vyhrazené ubytovací místo:**
 - ve stavu způsobilém pro běžné užívání podle inventáře uvedeného na webu KMZ,
 - a zajistit možnost **nerušeného užívání** pokoje i společných prostor na VŠ koleji nebo v externím ubytovacím zařízení.
- **Informovat ubytované o důležitých změnách** (e-mailem, na webových stránkách KMZ a případně i na infodeskách VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízení.)
- **Prověřovat a odstraňovat nahlášené závady** v přiměřené době
- **Povinnost při ukončení ubytování – převzít od ubytovaného ubytovací místo, pokud:**
 - je ve stavu, v jakém jej ubytovaný převzal při nástupu na ubytování s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
 - je bez závad a v původním dispozičním řešení.
- **Provést vyúčtování ubytování** po ukončení smlouvy.

2. Práva ubytovatele

- **Vydávat a měnit pravidla** (KŘ, smlouvy, ceníky) v souladu s platnou legislativou.
- **Vstoupit do ubytovacího místa a společných prostor** z provozních důvodů (dle čl. 13 KŘ).
- **Změna ubytovacího místa**
 - 1) Ubytovatel může změnit ubytovanému ubytovací místo, pokud je to nutné z **organizačních, technických nebo provozních důvodů**.
 - 2) O změně bude ubytovaný informován **minimálně 7 dní předem**.
 - 3) **Pokud ubytovaný změnu odmítne:**
 - a **zůstane sám ve dvoulůžkovém pokoji**, bude mu **kolejné automaticky navýšeno na dvojnásobek kolejného** od 1. dne následujícího měsíce.
 - a **zůstane sám v celé buňce/bytu pro 3 a více osob**, může mu ubytovatel **vypovědět smlouvu** podle podmínek uvedených ve Smlouvě o ubytování.
 - **Zvýšit kolejné na 1,5násobek** při žádosti studenta o **individuální užívání** vícelůžkového pokoje
- **Může jednostranně rozhodnout** o následujících opatřeních:
 - 1) **Uzavření VŠ koleje nebo její části**– z důvodu rekonstrukce nebo optimalizace provozu, v takovém případě musí být ubytovaný informován **nejméně 7 dnů předem**.

- 2) **Ubytování další osoby**– na **neobsazeném lůžku** ve stejném pokoji.
- **Vyklizení pokoje po skončení ubytování**– pokud ubytovaný pokoj nevyklidí sám, ubytovatel jej vyklidí. Věci uloží na určeném místě na **náklady ubytovaného**. Po uplynutí zákonné lhůty se tyto věci považují za **opuštěné**.
- **Postup v krizových situacích** (např. nouzový stav, ohrožení státu, stav nebezpečí): Ubytovatel může jednostranně rozhodnout o následujících opatřeních:
 - 1) **Okamžitá změna ubytování nebo ukončení smlouvy**
– může dojít k:
 - změně ubytovacího místa,
 - ukončení Smlouvy o ubytování,
 - uzavření VŠ kolejí nebo externích ubytovacích zařízení.
 - 2) **Vystěhování věcí z neobývaného pokoje**
 - pokud se ubytovaný v pokoji nezdržuje, jeho věci mohou být vystěhovány,
 - vystěhování zajistí ubytovatelka/provozní budovy,
 - věci budou uloženy ve skladu dané budovy,
 - ubytovaný bude **neprodleně informován** všemi dostupnými kontakty,
 - věci budou uchovány nejdéle **2 měsíce**, poté **ekologicky zlikvidovány**.

Článek 7 - Zánik ubytování

1. Ubytování zaniká:

- 1) **Uplynutím doby**, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování. Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
- 2) **Výpovědi ze strany ubytovatele** z důvodu:
 - **Prodlení s úhradou kolejního** do 15. dne daného kalendářního měsíce (včetně).
 - **Závažného porušení**:
 - Kolejního řádu (KŘ),
 - PPDU,
 - Obchodních podmínek platební brány,
 - Politik kybernetické bezpečnosti,
 - Smlouvy o ubytování,
 - Rozhodnutí ředitele KMZ.
 - **Opakovaného porušení pravidel**, pokud byl ubytovaný dvakrát písemně upozorněn.
 - **Úmyslného způsobení škody na majetku KMZ**, a to i pod vlivem omamných a psychotropních látek.
 - **Nedodržení povinností dle čl. 11 odst. 3 písm. j) bodu v) PPDU**.
 - **Výpovědní doba** v těchto případech činí **5 dnů** a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
 - **Kauce představuje smluvní pokutu ve výši 4 500 Kč**.
- 3) **Výpovědi ubytovaného** v ISKAM z důvodu zahraničního výjezdu:
 - **Výpověď lze podat až po obdržení oficiálního potvrzení** o termínu výjezdu do zahraničí a je nutno toto potvrzení doložit.
 - **Výpovědní lhůta** začíná běžet **dnem podání výpovědi v ISKAM** a končí **posledním kalendářním dnem měsíce**, ve kterém student vyjíždí do zahraničí.

- **Platbu kolejného** je student povinen uhradit **za celý měsíc**, ve kterém odjíždí.
 - **Kauce:**
 - Pokud student dodrží podmínky stanovené v **PPDU**, bude mu **kauce vrácena**.
 - V tomto případě se **neuplatňuje odpovědnost za škodu** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku.
 - **V případě zrušení výjezdu** student může požádat o **obnovení původní ubytovací smlouvy**.
- 4) **Výpovědi ubytovaného v ISKAM z důvodu nesouhlasu dle PPDU:**
- **Se změnou přiděleného ubytovacího místa** z organizačních, provozních nebo technických důvodů (např. ve dvoulůžkovém pokoji zůstane sám a kolejné je navýšeno na dvojnásobek).
 - **Se změnou Ceníků KMZ** .
 - **Výpovědní doba činí 5 dnů** a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi ubytovateli.
 - V případě pochybností se výpověď považuje za doručenou **třetí pracovní den** po odeslání v systému **ISKAM**.
 - Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
 - V tomto případě se **neuplatňuje odpovědnost za škodu** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku.
- 5) **Výpovědi ubytovaného v ISKAM bez uvedení důvodu:**
- Výpovědní doba činí **3 měsíce**, počíná běžet od **1. dne následujícího měsíce**.
 - Ubytovaný odpovídá za **případnou škodu** (Za škodu, které ubytovatel nemohl zabránit, se vždy považuje částka odpovídající cenovému rozdílu mezi cenou za ubytování, která měla být uhrazena podle uzavřené Smlouvy o ubytování, která je vypovězena a cenou za ubytování, která by na základě platného ceníku byla hrazena v případě, že dojde k uzavření Smlouvy o ubytování na uvolněné lůžko z řad jiných osob, které nemají v dané době uzavřenou Smlouvu o ubytování s KMZ, a to na skutečně realizovanou dobu ubytování.) způsobenou ubytovateli předčasným ukončením ubytování (dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku).
 - **Pokud tato výpověď proběhne ze zdravotních důvodů**, škoda se **neuplatní** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku (rozhoduje ředitel KMZ).
 - Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
- 6) **Výpovědi ubytovatele z organizačních, provozních nebo technických důvodů:**
- Pokud **ubytovaný odmítne změnu ubytovacího místa** a v celé ubytovací buňce nebo bytě **zůstane sám**.
 - **Výpovědní doba činí 3 měsíce**, počíná běžet od **1. dne následujícího měsíce**.
 - Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
 - V tomto případě se **neuplatňuje odpovědnost za škodu** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku.
- 7) **Nenastoupením na ubytování:**
- Pokud se ubytovaný **nedostaví v den převzetí ubytovacího místa na ubytování** dle čl. 11 odst. 3 písm. d) PPDU **bez omluvy**, ubytování **zaniká následující den**.
 - Pokud **nemá** v ISKAM připsanou **požadovanou výši zálohy kolejného** nejpozději viz čl. 11 PPDU.

- **Kauce představuje smluvní pokutu ve výši 4 500 Kč.**
 - V tomto případě se **neuplatňuje odpovědnost za škodu** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Mimořádné ukončení ubytování:
- **Vyšší moc** – požár, vichřice, blesk nebo jiná mimořádná událost, kvůli které **nelze ubytovací prostory používat** (rozhoduje ředitel KMZ).
 - Ubytovaný **nemá nárok na náhradní ubytování**.
 - **Kauce** se vrací.
 - V tomto případě se **neuplatňuje odpovědnost za škodu** dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Vystěhování ubytovaného KMZ:
- Pokud se ubytovaný **nevystěhuje do data uvedeného ve smlouvě o ubytování, popř. v den ukončení smlouvy o ubytování podle odstavce 1 tohoto článku**, zajistí ubytovatelka/provozní **vystěhování a úklid na jeho náklady**.
 - Za skladování uložených věcí a úklid ubytovacího místa bude ubytovanému účtována cena dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
 - **Uložené věci** budou skladovány **max. 2 měsíce**, poté ekologicky **zlikvidovány**.
4. Neuhrazené závazky:
- **Pokud student (týká se i studentů, kteří ukončili studium) nezaplatí závazky ani po písemné upomínce**, budou předány k vymáhání právnímu oddělení UTB.
 - **Pokud student nemá vyrovnány veškeré závazky, nebude od KMZ vydán protokol o vyrovnání závazků**.
5. Smluvní pokuta při výpovědi ze strany ubytovatele:
- Pokud **ubytování zanikne** výpovědí ze strany ubytovatele z důvodu **porušení smluvních povinností** (čl. 7 odst. 1. bod 2) KŘ), je **ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 4 500 Kč**.
 - Stejná povinnost platí i v **případě**, kdy měl ubytovaný nastoupit na ubytování a **bez předchozí omluvy tak neučinil** (čl. 7 odst. 1. bod 7) KŘ).
6. Nárok na vrácení kolejného při ukončení smlouvy:
- Pokud dojde k ukončení smlouvy v **průběhu měsíce**, za který bylo kolejné **již uhrazeno**, ze strany ubytovaného, **ubytovanému nevzniká nárok na vrácení poměrné části kolejného**.
 - **Výjimka**: Pokud jde o výpověď **ze strany ubytovatele**, ubytovaný **má nárok na vrácení poměrné části kolejného**.
7. Předání ubytovacího místa a ukončení ubytování:
- **Přesný termín předání uklizeného pokoje a vyrovnání závazků** je nutné **rezervovat předem** v ISKAM.

- Předat ubytovací místo při ukončení ubytování (v původním stavu, v jakém jej student převzal, bez závad, poškození a původním dispozičním řešením s přihlédnutím k běžnému opotřebení).
- **V den ukončení je nutné mít vyrovnány veškeré závazky vůči KMZ.**

Článek 8 – Evidenční nálepka a dočasná ubytovací karta

1. Evidenční nálepka

- Evidenční nálepka je **doklad prokazující ubytování** studenta ve VŠ koleji nebo v externím ubytovacím zařízení.
- Opravňuje ke vstupu do příslušné budovy VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení.
- **Evidenční nálepka je nepřenosná** a musí být nalepena na průkazu studenta UTB.
- Student ji musí **bez vyzvání předkládat při každém vstupu** do budovy.

2. Ztráta nebo odcizení evidenční nálepky

- Student je povinen **bez odkladu oznámit** ztrátu nebo odcizení evidenční nálepky vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce/provoznímu.
- **Nová evidenční nálepka** bude vydána **po uhrazení poplatku** dle platného **Sazebníku náhrady škod a sankcí**.

3. Ubytovací karta

- **Dočasný doklad**, který umožňuje studentovi **prokázat ubytování**, dokud mu není vydán průkaz studenta UTB.
- **Umožňuje vstup** do budovy VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení.
- **Je nepřenosná** a student ji musí **bez vyzvání předkládat** pracovníkům recepce při každém vstupu.
- **Nejpozději do 5 pracovních dnů** po obdržení průkazu studenta UTB je student povinen ji **vrátit** u ubytovatelky/provozního a bude mu nalepena evidenční nálepka **na průkaz studenta UTB**.

4. Ztráta nebo odcizení ubytovací karty

- Student je povinen **bez odkladu oznámit** ztrátu nebo odcizení ubytovací karty vedoucímu ubytovacích služeb nebo ubytovatelce/provoznímu.
- **Nová karta** bude vydána **po uhrazení poplatku** dle platného **Sazebníku náhrady škod a sankcí**.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9 – Denní režim ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních

1. **Recepce VŠ kolejí je otevřena nonstop.**
2. Recepce externích ubytovacích zařízení funguje dle rozpisu na **webu KMZ.**
3. **Noční klid platí od 22:00 do 6:00.**
4. **Vstup do budovy od 22:00 do 8:00 je povolen pouze ubytovaným:**
 - s průkazem studenta UTB s evidenční nálepkou nebo s dočasnou ubytovací kartou.
 - **Neubytovaným osobám je vstup zakázán.**

Článek 10 – Návštěvy

1. **Návštěvní doba je od 8:00 do 22:00.**
2. **Spolubydlící musí s návštěvou souhlasit, jinak není možná.**
3. **Při příchodu na recepci návštěva:**
 - Předloží **doklad totožnosti** (občanský průkaz, pas, ISIC, průkaz studenta UTB).
 - Uvede **jméno navštíveného a číslo pokoje.**
 - Je evidována v **Knize návštěv.**
4. **Za chování návštěvy odpovídá navštívený ubytovaný a návštěvu si vyzvedává u recepcce.**
5. **Návštěva nesmí být v budově bez přítomnosti ubytovaného.**
6. **Při odchodu je nutné se odhlásit na recepci.**

Článek 11 – Oprávnění pracovníků bezpečnostní služby

1. **Pracovníci ostrahy mají právo:**
 - Požadovat **prokázání oprávnění ke vstupu** na VŠ kolej.
 - Kontrolovat **identifikaci** ubytovaných i návštěv.
 - Vyvést osobu, která **nemůže doložit oprávnění k pobytu.**
 - Odebrat průkaz studenta/ubytovací kartu **při porušení pravidel** a předat jej vedení KMZ.
 - **Zadržet osobu přistiženou při trestném činu** do příjezdu Policie ČR (§ 76 odst. 2 trestního řádu).
2. **Při zadržení osoby** musí pracovník ostrahy:
 - **Ihned předat osobu Policii ČR.**
 - **Neprodleně informovat vedení KMZ a bezpečnostní služby.**
 - **Zapsat incident do Knihy služeb** a do protokolu o bezpečnostním incidentu.

Článek 12 – Přístup do ubytovacích míst a společných prostor

1. **Do ubytovacího místa nesmí vstoupit žádná cizí osoba bez souhlasu ubytovaného,** kromě těchto situací:
 - **Ohrožení života nebo zdraví.**
 - **Havárie, požár, povodeň apod.**
2. **Pracovníci KMZ mohou vstoupit do ubytovacího místa i bez přítomnosti ubytovaného,** pokud:
 - **Odstraňují nahlášenou závadu.**
 - **Provádí plánované revize, kontroly nebo údržbu** (předem ohlášeno e-mailem nebo na nástěnce nejméně dva dny předem).
 - **Provádí pravidelné kontroly dodržování čistoty a pořádku** (dle PPDU).
 - **Připravují ubytovací místo pro nového ubytovaného.**
3. **Cizí osoby mohou vstoupit pouze s doprovodem pracovníka KMZ a ubytovaného** (s výjimkou krizových situací).

Článek 13 – Odpovědnost za škody

1. **Doporučení – nepřečehovávat cennosti a velké obnosy peněz.**
2. **KMZ odpovídá za škody na věcech dle § 2945–2949 Občanského zákoníku.**
3. **Ubytovaný odpovídá za škody způsobené vlastními elektrospotřebiči v plné výši.**
4. **Ubytovaný hradí škody, které způsobil úmyslně nebo nedbalostí:**
 - **V ubytovacím místě** – odpovědnost má **jednotlivec nebo spolubydlící.**
 - **Ve společných prostorách** – odpovědnost má **viník.**
5. **Neohlášené závady budou účtovány ubytovanému dle platného Sazebníku náhrady škod a sankcí.**
6. **Krádeže jsou hlášeny Policii ČR.**

Článek 14 – Ochrana spotřebitele (ubytovaného) Poskytnutí informací dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. **Ubytovatel a jeho kontaktní údaje**
 - **Název:** Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza (KMZ)
 - **IČO:** 70883521
 - **DIČ:** CZ 70883521
 - **Sídlo:** Štefánikova 150, 760 01 Zlín
 - **E-mail:** koleje-u7@kmz.utb.cz
 - **Telefon:** +420 57 603 6111
2. **Hlavní činnost ubytovatele**
 - **Poskytování ubytování a nabízených služeb** (čl. 1 odst. 4 Kolejního řádu).
3. **Podmínky ubytování**
 - **Typ služby:** Ubytování dle § 2326 občanského zákoníku. Ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v uzavřené Smlouvě o ubytování a KŘ.
 - **Cena za ubytování:** Dle **aktuálního ceníku KMZ** dostupného na **webu KMZ**. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky.
 - **Cena za služby související s ubytováním** (např. poplatek za stěhování na žádost ubytovaného): Dle **aktuálního ceníku KMZ** dostupného na **webu KMZ**. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky.
 - **Způsob platby:**
 - Hotově (pouze v CZK) nebo platební kartou na recepci
 - Bezhotovostně (bankovní účet ubytovatele, variabilní symbol v ISKAM).
 - Platební brána
 - inkasem
 - přes QR kód
 - **Náklady na komunikaci na dálku:** Náklady hradí ubytovaný dle svého operátora (není rozdíl oproti běžné sazbě).
4. **Stížnosti a jejich řešení**
 - **Stížnosti vyřizuje KMZ** (kontakty viz bod 1).
 - **Mimosoudní řešení sporů:**
 - a) V případě, že dojde mezi KMZ a ubytovaným ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování služeb (ubytování), který **se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou**, může ubytovaný (tj. spotřebitel) **podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu na Českou obchodní inspekci (ČOI):**
 - **Adresa:**
Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát – Oddělení ADR
Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2

- **IS DS:** x7cab34
 - **E-mail:** adr@coi.gov.cz
 - **Web:** adr.coi.gov.cz
- b) V případě sporu mezi ubytovaným a KMZ, který se nepodařilo urovnat přímo, poskytne ještě jednou KMZ ubytovanému informace o subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů (ČOI), který je pro daný typ poskytované služby věcně příslušný, přičemž informace bude zahrnovat též internetovou adresu tohoto subjektu, a to v listinné podobě nebo na jiném trvalém nosiči dat (typicky přes elektronickou poštu s využitím univerzitních e-mailových adres)
- ČOI je **dozorovým orgánem nad ochranou spotřebitele** (www.coi.cz).

5. Reklamační služby

1) Informování o reklamaci

- Reklamaci může podat každý ubytovaný.
- Uplatňuje se u ubytovatelky/provozního příslušné budovy.
- Pokud není reklamační vyřešena uspokojivě:
 - reklamující se může obrátit na **ředitele KMZ UTB**

2) Přijetí reklamační

- ústně nebo písemně,
- podat reklamační co nejdříve a přímo na místě,
- zdůvodnit ji a doložit (např. fakturou, objednávkou, nebo samotnou vadnou věcí) a poskytnout potřebnou součinnost k vyřízení reklamační.

3) Potvrzení o reklamaci

- Pokud se reklamační nevyřeší ihned ústně:
 - sepíše se **Reklamační protokol**, který obdrží i ubytovaný, ve kterém se uvede datum, kdy ubytovaný reklamační uplatnil, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamační požaduje a kontaktní údaje ubytovaného pro účely poskytnutí informace o vyřízení reklamační.

4) Lhůta pro vyřízení

- Rozhodnutí o reklamaci:
 - **okamžitě**, ve složitějších případech do **3 pracovních dnů** (bez započtení doby na odborné posouzení),
 - **nejpozději do 30 dnů** od podání.
 - ubytovaný je o vyřízení reklamační písemně informován na jím uvedené kontaktní údaje (viz reklamační protokol)

5) Pokud lhůta není dodržena

- Spotřebitel má právo:
 - **odstoupit od smlouvy,**
 - požadovat **přiměřenou slevu.**

6) Potvrzení o vyřízení

- Poskytovatel je povinen vydat potvrzení o:
 - **datumu a způsobu vyřízení reklamace,**
 - **provedené opravě/ úpravě/ změně a její délce,**
 - **nebo písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.**

6. Další informace

- v souladu s ustanovením § 1837 písm. j) občanského zákoníku ubytovaným, tj. spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od Smlouvy o ubytování, pokud KMZ poskytuje plnění v určeném termínu
- označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným, tj. spotřebitelem a KMZ založený Smlouvou o ubytování: Česká republika
- údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný, tj. spotřebitel s KMZ jednat za trvání Smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným smluvní podmínky a další údaje: český jazyk a anglický jazyk.

▪ **ČÁST ČTVRTÁ**
▪ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 15 – Závěrečná ustanovení

1. Právní rámec

- Smluvní vztahy se řídí **právním řádem České republiky.**
- **Příslušné soudy jsou soudy ČR.**

2. Doplňující ustanovení

- Vztahy neupravené ve **Smlouvě o ubytování** a těchto podmínkách se řídí **občanským zákoníkem.**

3. Zrušení předchozí verze pravidel

- Toto rozhodnutí ředitele **ruší a nahrazuje rozhodnutí RKMZ/06/2023.**

Verze dokumentu

Datum Verze Změněno

Popis změny

18. 6. 2025 01 Ředitel KMZ, Právní oddělení Vytvoření dokumentu