

Podrobná pravidla dlouhodobého ubytování studentů prezenční formy studia AR 2025/2026 – všeobecné podmínky (uzavírá se Smlouva o ubytování)

Článek 1. Použité zkratky:

MSI = Externí ubytovací zařízení MSI, nám. T. G. Masaryka 1281, Zlín;

Garni = Externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín;

Max32 = Externí ubytovací zařízení Max32, Jana Antonína Bati 5648, Zlín;

U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín;

U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín;

U12 = Vysokoškolská kolej nám. T.G. Masaryka 3050, Zlín;

STAG = Informační systém studijní agendy;

ISKAM = Informační systém Kolejí a Menzy;

SP = specifické potřeby (student má speciální požadavek na ubytování a je evidován v Centru pro studenty se specifickými potřebami na UTB);

AR = Akademický rok;

AJ = Anglický jazyk;

ČJ = Český jazyk;

SK = Slovenská republika;

CZ; ČR = Česká republika;

KMZ = Koleje a Menza;

VŠ = Vysoká škola;

UTB = Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně;

CZK, Kč = Česká koruna.

PPDU = Podrobná pravidla dlouhodobého ubytování studentů prezenční formy studia;

Pravidla KMZ = PPDU, vč. Obchodních podmínek platební brány, politik kybernetické bezpečnosti, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů, Kolejní a ubytovací řád pro dlouhodobě ubytované studenty, aktuální rozhodnutí ředitele KMZ a ostatními dokumenty týkající se ubytování.

Článek 2. Kontakty:

Ubytovatelka pro U7 a MSI, e-mail: koleje-u7@utb.cz

Ubytovatelka pro U6 a Max32, e-mail: koleje-u6@utb.cz

Provozní pro U12, e-mail: koleje- u12@utb.cz

Provozní pro Garni, e-mail: garni@utb.cz

Článek 3. Ubytování ve zkratce

1. **Seznámení s ustanoveními uvedenými v pravidlech KMZ, Cenících KMZ.**
2. **Přihlášení do ISKAM** – vyplnění login a hesla pod univerzitními údaji studenta;

3. **Registrace do ISKAM**, pouze nový zahraniční student, který nemá přihlašovací univerzitní údaje, provede nejprve sám registraci do ISKAM;
4. **Potvrzení souhlasu se zpracováním osobních údajů**;
5. **Kontrola správnosti osobních údajů** (opravy je nutné provést ve STAG);
6. **Vybrání správného pořadníku a podání žádosti** o ubytování (dále také i jako „žádost“) - přijde potvrzovací e-mail;
7. **Úhrada rezervační kauce**;
8. **Sledování stavu žádosti**; po kladném vyřízení žádosti student obdrží potvrzovací e-mail;
9. **Výběr lůžka** (pouze pro zimní semestr a pořadníky CZ + SK a International student a to pouze do začátku AR nebo do vyčerpání lůžkové kapacity, podle toho, která skutečnost nastane dříve);
10. **Přečtení a elektronické potvrzení Smlouvy o ubytování**;
11. **Rezervování termínu převzetí ubytovacího místa** = „zápis na ubytování“ v ISKAM: Ubytování → rezervace → termín převzetí nebo přes web: <https://nastupykmz.utb.cz/> Převzetí ubytovacího místa bez rezervovaného termínu v ISKAM je možné pouze na základě předchozího e-mailového souhlasu ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. V případě převzetí ubytovacího místa mimo předem rezervovaný termín bude účtován poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí a student bude odbaven až po odbavení studentů s rezervovaným termínem převzetí ubytovacího místa. Při registraci na webu <https://nastupykmz.utb.cz/> je nutné uvádět jméno a příjmení.
12. **Úhrada prvního kolejného** (zálohy na ubytování) pro příslušnou budovu¹; **Nástup na ubytování** včetně převzetí ubytovacího místa a vyřízení nezbytných formalit k ubytování.

Článek 4. Typy pořadníků:

1. **CZ + SK 2025/2026** = student studující v Českém jazyce;
2. **International Student 2025/2026** = zahraniční student studující v Anglickém jazyce;
3. **Erasmus 2025/2026** = zahraniční student programu Erasmus, Freemover nebo v jiném studijním programu studující v Anglickém jazyce nebo stážista;
4. **Czech Language Course 2025/2026** = zahraniční student kurzu Českého jazyka (příprava na další studium UTB v ČJ);

Článek 5. Druhy Smluv o ubytování a doba uzavírání smluv:

1. **Smlouva o ubytování za účelem vyřízení víza**
 - je vydávána pouze za účelem vyřízení nebo prodloužení víza a neznamená automaticky rezervaci lůžka.
 - Novým studentům = uchazečům o studiu na UTB je vystavena Smlouva pouze na základě e-mailové žádosti z mezinárodního nebo studijního oddělení UTB.
 - Stávajícím studentům je vystavena Smlouva na základě e-mailové žádosti zasláné studentem z univerzitního e-mailu příslušné ubytovatelce nebo provoznímu.

¹ Budovou se myslí vysokoškolské koleje U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín; U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín a U12 = Vysokoškolská kolej T. G. Masaryka 3050, Zlín a dále externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín; MSI, nám. T. G. Masaryka 1281, Zlín a Max32 Jana Antonína Bati 5648, Zlín

Žadatel musí dodat osobní údaje (Jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště) a potvrzení o tom, že i v dalším AR bude studentem UTB.

2. **Smlouva o ubytování v ISKAM** (beze zbytku nahradí také původní Smlouvu vystavenou za účelem vyřízení víza)
 - a) **do 30. 6. aktuálního AR** – určena pro všechny studenty prezenční formy studia. V případě zrušení výjezdu na ERASMUS je možné bezodkladně požádat ubytovatelku/provozního o ponechání ubytování do data dle původní Smlouvy. Nejpozději do 30. 4. lze požádat ubytovatelku/ provozního budov U6, U7, U12 nebo Garni o prodloužení Smlouvy o ubytování až do konce aktuálního AR, tj. do 31. 8., vždy však do konce celého kalendářního měsíce; v případě vyhovění žádosti o ponechání nebo prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování. Nejpozději do 30. 4. lze požádat o prázdninové ubytování i v externích ubytovacích zařízeních Max32 a MSI a to e-mailem zaslaným přímo na dané budovy: Max32: saibert@creamre.cz; a MSI: recepcie@msi-zlin.cz.
 - b) **do 31. 1. aktuálního AR** – určena pouze pro zahraniční studenty programů Erasmus, Freemover a jiných studijních programů v AJ přijíždějících na zimní semestr. Nejpozději do 30. 11. lze požádat o prodloužení ubytování do 30. 6. nebo případně dle potřeby studia, ale vždy do konce celého kalendářního měsíce. V případě vyhovění žádosti o prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování.
 - c) **do 31. 7. aktuálního AR** – určena pouze pro studenty kurzu Českého jazyka
 - d) **s konkrétním datem začátku a ukončení ubytování** – určena pouze pro stážisty.
 - e) Ve vybraných případech, kdy je Smlouva o ubytování **v tištěné verzi**, je vyhotovena, **ve dvou dvojjazyčných (český a anglický) výtiscích**, přičemž každá smluvní strana si ponechává po jednom výtisku. V případech, kdy je Smlouva o ubytování podepsána v tištěné podobě, nepodepisuje se elektronicky v ISKAM.
 - f) Smlouvu o ubytování k podpisu může vytisknout pouze ubytovatelka / provozní příslušné budovy, nebo pracovník KMZ pověřený ředitelem KMZ. Jakékoliv zneužívání nebo upravování smluv je považováno za závažné porušení Kolejního a ubytovacího řádu pro dlouhodobě ubytované studenty.
 - g) KMZ neodpovídá za nesprávnost osobních údajů studenta uvedených ve Smlouvě o ubytování, která byla vytvořena na základě údajů zadaných v ISKAM a STAG.
3. Zánik, resp. **ukončení Smlouvy o ubytování** je blíže upraveno čl. 7 Kolejního a ubytovacího řádu pro dlouhodobě ubytované studenty a čl. 13 těchto PPDU.
4. Student, kterému končí Smlouva o ubytování a potřebuje prodloužit ubytování pouze o několik nocí v následujícím kalendářním měsíci, může být dále ubytován za předpokladu že:
 - a) předem se dohodne e-mailem s ubytovatelkou/provozním příslušné budovy,
 - b) prodloužení ubytování umožňuje aktuální ubytovací kapacita,
 - c) nejpozději v den ukončení Smlouvy o ubytování předem uhradí na recepci potřebný počet den dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB (do krátkodobého ubytování se započítává i den, kdy ubytovanému končí Smlouva o ubytování),

- d) student v tom čase nemá žádné peněžní závazky (dluhy) vůči KMZ.
5. KMZ, pokud vyhoví žádosti studenta dle odstavce 4, si vyhrazuje právo studenta přestěhovat na pokoj určený pro krátkodobé ubytování v případě, že to vyžaduje aktuální situace ve VŠ kolejích (např. lůžko již bylo předem zarezervováno nebo z jiných provozních či technických důvodů na straně KMZ).

Článek 6. Podávání žádostí o ubytování

1. **Žádost o ubytování** na VŠ kolejích UTB, MSI, Max32 a Garni pro aktuální AR podává student elektronicky v ISKAM od 12. 6. 2025 pro zimní semestr a od 8. 12. 2025 pro letní semestr.
2. **Žádost v rámci poradníku CZ + SK** (studium v českém jazyce) může podat pouze student, který je řádně zapsán ke studiu na příslušné fakultě UTB, případně na UTB = student musí být již zapsán ve STAG. ISKAM: Přihlásit → ubytování → žádosti o ubytování → poradník.
3. **Student, který dosud na UTB nestudoval**, při podávání žádosti zaškrtně „Bonus“ = příslušné políčko (Nový student) v check boxu v ISKAM (týká se pouze poradníku CZ + SK).
4. **Student se specifickými potřebami** (musí být evidovaný v Centru pro studenty se SP na UTB) zaškrtně „Bonus“ příslušné políčko (Specifické potřeby) v check boxu v ISKAM a ihned na e-mail: koleje-u7@utb.cz upřesní svůj požadavek na ubytování.
5. Student je povinen **zkontrolovat ve STAG správnost osobních údajů** a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů.
6. Nový **zahraniční student** (týká se pouze studia v AJ, kurzu ČJ a stážista), který ještě nemá přihlašovací údaje do portálu UTB, provede nejprve v ISKAM registraci a následně si podá žádost o ubytování. ISKAM: Registrovat se → ubytování → žádosti o ubytování → poradník.
7. Při **prvním přihlášení nebo registraci do ISKAM** student potvrzuje, že souhlasí s podmínkami uvedenými v pravidlech KMZ, souhlasí s Ceníky KMZ.
8. **Rezervace lůžka v ISKAM** pro podávání žádosti pro **zimní semestr** je nastavena:
 - a) **pro poradníky CZ + SK a International student** od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026,
 - b) **pro poradníky Czech language course** od 1. 9. 2025 do 31. 7. 2026,
 - c) **pro poradníky Erasmus a stážisty** od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026.
9. **Rezervace lůžka v ISKAM** pro podávání žádosti pro **letní semestr** je nastavena od 1. 2. 2026 do 30. 6. 2026 pro všechny poradníky.
10. **Stážista** ihned po podání žádosti v ISKAM zašle e-mail na: koleje-u7@utb.cz a upřesní termín požadovaného nástupu a ukončení ubytování = odvíjí se od termínů stáže na UTB. Současně zašle na daný e-mail potvrzení o stáži na UTB. (Smlouva bude upravena dle uvedeného termínu, přičemž Cena kolejného je v případě stáže stanovena o 30 % více, než je uvedena cena v Ceníku kolejného ve VŠ kolejích pro studenty UTB). Po vytvoření rezervace lůžka změna termínů uvedených ve Smlouvě o ubytování již není možná. Případné prodloužení ubytování je možné dodatkem ke Smlouvě o ubytování nebo řešeno

jako krátkodobé ubytování, a to pouze za předpokladu, že to umožňuje aktuální kapacita lůžek.

11. Po zahájení AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity, kdy posun v pořadníku je závislý dle uvolňovaných lůžek se termín začátku rezervace a Smlouvy o ubytování mění v závislosti na uvolnění lůžka.
12. **Součástí podané žádosti** o ubytování musí být v ISKAM připsána **rezervační kauce** ve výši 4500,- Kč (může být použita kauce z minulého AR).
13. **Student:**
 - a) musí mít v ISKAM **pouze 1 registraci** = 1 účet po celou dobu studia na UTB. Při vytvoření další registrace vznikne duplicita a KMZ nemá zodpovědnost za problémy s žádostí a platbami. Opakované vytváření registrace studentem a následné odstranění duplicity je zpoplatněno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Pro zrušení duplicity musí student kontaktovat IT oddělení na e-mail: IT@kmz.utb.cz.
 - b) může mít v AR současně podanou **pouze 1 žádost o ubytování**. V případě chybně podané nebo zamítnuté žádosti musí nejprve požádat v ISKAM o zrušení chybně podané nebo zamítnuté žádosti. ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování. Až po zrušení chybné žádosti si může podat novou žádost. Opakované vytváření více žádostí je považováno za porušování pravidel ubytování a je sankcionováno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí (jako duplicita).
 - c) odpovídá za **správnost svých osobních údajů** ve STAG, které musí být shodné s údaji v ISKAM: Účet → základní údaje.
 - d) v ISKAM musí mít **potvrzený souhlas se zpracováním osobních údajů**, v opačném případě je povinností vyplnit přihlašovací formulář.
 - e) se **specifickými potřebami**, který je na UTB zaevidován v Centru pro studenty se SP a požaduje „zvýhodněné“ ubytování, musí v žádosti o ubytování označit příslušné políčko v check boxu v ISKAM a současně zaslat svůj požadavek na typ pokoje na e-mail koleje-u7@utb.cz. Rezervaci lůžka provede KMZ dle aktuální dostupnosti na základě potvrzení z Centra se SP.

Článek 7. Vyřizování žádosti o ubytování

1. **Žádosti o ubytování:**
 - a) **pro pořadník CZ +SK**
 - i) budou evidovány podle **data a času podání žádosti** a **data rezervační kauce v ISKAM**. Dále musí splňovat kritérium pro stanovenou **časovou dojezdnost**. V případě žádostí o ubytování, které nesplňují kritéria časové dojezdnosti, budou vyřízeny pouze v případě volných lůžkových kapacit.
 - ii) budou průběžně **vyřizovány dle lůžkové kapacity**.
 - iii) pro **první ročníky** budou postupně **vyřizovány dle zápisů ke studiu na jednotlivých fakultách**, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a jejich procentuálního nastavení rezervovaných lůžek podle počtu studentů na jednotlivých fakultách, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut) a lůžkové kapacity.

- iv) pro studenty se **specifickými potřebami** budou **vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek**, v souladu se směrnicí rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.
- v) budou **průběžně vyřizovány** i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek **až do vyčerpání všech žádostí**.

Bližší informace o kritériu časové dojezdnosti jsou uvedeny vždy v Aktualitách k pořadníkům k aktuálnímu akademickému roku na webových stránkách KMZ.

- b) **mimo pořadník CZ + SK**
 - i) budou **evidovány podle data a času podání žádosti** a data rezervační **kauce v ISKAM**.
 - ii) budou **průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity**.
 - iii) pro studenty se **specifickými potřebami** budou **vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek**, v souladu se směrnicí rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.
 - iv) budou **průběžně vyřizovány** i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek **až do vyčerpání všech žádostí**.
- 2. Student je povinen **sledovat stav své žádosti v ISKAM**: Ubytování, dále na svém univerzitním e-mailu uvedeném v ISKAM a webových stránkách KMZ. Pokud student nechce čekat na uvolnění lůžka, musí ihned v ISKAM požádat o zrušení žádosti o ubytování ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování. Následně v ISKAM požádat o vrácení kauce (Účet → kontaktní formuláře → žádost o vrácení kauce/ přeplatku v ISKAM). Požádat lze o vrácení kauce/přeplatku na bankovní účet vedený v ČR, který sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu v ISKAM (pokud tak platil kauci). Pro vrácení kauce platí ustanovení čl. 14.
- 3. Nenaplněná lůžková kapacita pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut) bude týden po řádném zápisu na poslední z nich procentuálně přerozdělena mezi zbývající fakulty případně na celoškolské pracoviště (Univerzitní institut).

Článek 8. Zasílání informací na e-mail

Student bude informován na e-mail uvedený v ISKAM o:

- 1. **přijetí žádosti o ubytování,**
- 2. **vyhovění žádosti o ubytování a možnosti výběru lůžka** (týká se pouze zimního semestru a pořadníků CZ + SK, a International student a žádostí, kterým bylo vyhověno před začátkem AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity podle toho, která situace nastane dříve)
- 3. **rezervaci lůžka,**
- 4. **zrušení žádosti o ubytování,**
- 5. **zrušení rezervace lůžka,**

6. **vrácení kauc** (pouze pokud požádá o vrácení kauc v příslušném formuláři v ISKAM),
7. **zamítnutí** žádosti o ubytování,
8. **upomínek, napomenutí, naúčtovaných sankcí, poplatcích, výpovědích,**
9. **aktualitách** souvisejících s provozem aktuální budovy.

Článek 9. Zamítnutí žádosti

1. KMZ si vyhrazuje právo **dočasně zamítnout** žádost studentovi v případě, že v pořadníku CZ + SK má podanou žádost jako neznámá osoba, uvádí v ISKAM nesprávné nebo neúplné osobní údaje, zneužívá „bonusů“ v ISKAM (nepravdivě uvádí, že je nový student nebo že je studentem se specifickými potřebami), má duplicitní žádost o ubytování, i po upozornění opakovaně podává nesprávně žádost, nemá uhrazenou kauci nebo nemá uhrazenou požadovanou výši kauc. Student má možnost požádat po nápravě **požádat** o zrušení zamítnuté žádosti a po vyhovění si podat novou žádost.
2. KMZ si vyhrazuje právo **zamítnout** žádost studentovi, který nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, opakovaně nerespektoval pravidla KMZ, byla mu vypovězena Smlouva o ubytování ze strany KMZ dle čl. 13 odst. 1 písm. b) těchto pravidel.

Článek 10. Výběr ubytování

1. **Výběr lůžka v ISKAM:** Ubytování → rezervace, bude studentovi na přidělené budově umožněno do vyčerpání lůžkových kapacit (týká se pouze zimního semestru a pořadníků CZ + SK, International student a vyhovění žádostí před začátkem AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity, podle toho, která situace nastane dříve).
2. **Informace o vyčerpání** rezervovaných lůžkových kapacit pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut) a pořadníky bude zveřejněna v aktualitách na webu KMZ.
3. Upozornění: **výběr lůžka neznamena automaticky, že bude přiděleno;** preferované lůžko v ISKAM z minulého AR neznamena automatickou rezervaci lůžka na aktuální AR. KMZ si vyhrazuje právo změnit volbu výběru lůžka v ISKAM nebo preferovaného lůžka v ISKAM z minulého AR z organizačních nebo provozních důvodů.
4. **Změna rezervace lůžka** na žádost studenta před nástupem na ubytování nebo ihned po nástupu na ubytování není z organizačních a administrativních důvodů možná.
5. **Lůžko bude přiděleno automaticky:**
 - a) **studentovi, který si výběr lůžka neprovede sám** nejpozději do 3 dnů včetně data vyhovění žádosti.
 - b) **u žádostí, kterým bylo vyhověno po začátku AR.**
 - c) **u žádostí, kterým bylo vyhověno na základě uvolňovaných lůžek** (= po vyčerpání lůžkové kapacity).
 - d) **zahraničnímu studentovi (mimo pořadník CZ + SK a International student),** který si z kapacitních a organizačních důvodů nevybírám kolej, lůžko ani spolubydlícího, bude ubytován dle dostupných kapacit.
 - e) **u požadavků na ubytování smíšených párů.**
 - f) **u studenta se specifickými potřebami.**

6. Ubytování smíšených párů je možné pouze v případě dostupných kapacit samostatných dvoulůžkových pokojů. Každý ze studentů musí sám v den podání žádosti o ubytování v ISKAM zaslat současně i písemnou žádost o společné bydlení na e-mail: koleje-U7@utb.cz. Rezervaci lůžka provede následně KMZ dle aktuální dostupnosti.
7. **Kapacita lůžek je omezena**, KMZ negarantuje kladné vyřízení všech řádně podaných žádostí.

Článek 11. Nástup ubytování

1. Žádost schválena před začátkem AR – Student je povinen:

- a) **zarezervovat si termín nástupu na ubytování v ISKAM:** Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa nebo na webu: <https://nastupykmz.utb.cz/>. Nástupy jsou rozděleny pro CZ + SK studenty a pro ostatní zahraniční studenty. Termín převzetí ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem.
- b) **uhradit první kolejně** = zálohu na ubytování za celý první kalendářní měsíc (částka musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování = datum uvedený ve Smlouvě o ubytování) – cena dle Smlouvy o ubytování. Bez připsaného prvního kolejného = záloha na ubytování v ISKAM je lůžko rezervováno max. 3 dny včetně data rezervace (= datum uvedený ve Smlouvě o ubytování), nikoliv data rezervace převzetí ubytovacího místa, následně je rezervace zrušena (a to i v případě, že elektronicky odsouhlasil Smlouvu o ubytování). Rezervační kauce v takovém případě představuje stornopoplatek a Smlouva o ubytování nebude podepsána, a pokud již byla podepsána, je ukončena dnem, kdy dojde ke zrušení rezervace lůžka. V takovém případě, kdy je Smlouva podepsána, je výše ubytovací kauce smluvní pokutou, kterou je student povinen zaplatit. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.
- c) **podepsat elektronicky Smlouvu o ubytování v ISKAM.** Týká se i studentů, kteří obdrželi Smlouvu o ubytování za účelem vyřízení nebo prodloužení víza. Smlouva o ubytování v ISKAM beze zbytku nahradí také původní Smlouvu o ubytování vystavenou za účelem vyřízení nebo prodloužení víza.
- d) **dostavit se k převzetí ubytovacího místa** v termínu rezervace ubytovacího místa, který si uvedl v ISKAM.

2. Žádost schválena po zahájení AR – Student je povinen:

- a) **zarezervovat si termín převzetí ubytovacího místa** v ISKAM: Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa nebo na webu: <https://nastupykmz.utb.cz/>. Nástupy jsou rozděleny pro studenty CZ + SK a pro ostatní zahraniční studenty. Termín převzetí ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem.
- b) **uhradit první kolejně** = zálohu na ubytování za první kalendářní měsíc od data rezervace do konce aktuálního kalendářního měsíce, platí se kolejně v poměrné výši. Částka musí být připsána v ISKAM nejpozději 3. den včetně data rezervace ubytování (= datum uvedený ve Smlouvě o ubytování), nebo v den převzetí ubytovacího místa, podle toho, která skutečnost nastane dříve. Bez připsaného

kolejného v ISKAM je lůžko rezervováno max. 3 dny včetně data rezervace nikoliv data uvedení převzetí ubytovacího místa. Následně je rezervace lůžka zrušena (a to i v případě, že elektronicky podepsal Smlouvu o ubytování). Rezervační kauce představuje v takovém případě stornopoplatek a Smlouva o ubytování nebude podepsána, a pokud již byla podepsána, je ukončena dnem, kdy dojde k zrušení rezervace lůžka. V takovém případě, kdy je Smlouva podepsána, je výše ubytovací kauce smluvní pokutou, kterou je student povinen zaplatit. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.

- c) **dostavit se k převzetí ubytovacího místa** v termínu rezervace, který si uvedl v ISKAM.
- d) **Podepsat Smlouvu o ubytování** v tištěné verzi.

3. Nástup obecně

- a) **Student je povinen před nástupem:**
 - i) **Vždy zadat** v ISKAM nebo na webu: <https://nastupykmz.utb.cz/> **termín převzetí ubytovacího místa** (v termínu, od kdy je platná Smlouva o ubytování, není možné rezervovat čas převzetí ubytovacího místa před 8:00 hod. a to ani u zahraničních studentů)
 - ii) **přečíst a elektronicky podepsat** (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM) **Smlouvu o ubytování**. Smlouvu je nutné potvrdit nejpozději 2 pracovní dny před datem rezervace u žádostí, kterým bylo vyhověno do 31. 8. 2025 na zimní semestr a u žádostí, kterým bylo vyhověno do 31. 1. 2026. na letní semestr. U žádostí, kterým bylo vyhověno po 31. 8. 2025 na zimní semestr a po 31. 1. 2026 na letní semestr smlouvu nelze podepsat elektronicky a podepisuje se Smlouva v tištěné verzi (Smlouvu může vytisknout pouze ubytovatelka nebo provozní příslušné budovy).
 - iii) **uhradit první kolejně** za nástupní měsíc = záloha kolejného – podrobnosti viz výše odst. 1 písm. b) nebo odst. 2 písm. b).
 - iv) **své číslo účtu vedené v ČR zadat a zkontrolovat v ISKAM:** Účet → konta a povolit platbu inkasem (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM), bude-li platit následující kalendářní měsíce kolejně inkasem.
- b) **Student je povinen při nástupu na ubytování:**
 - i) **dostavit se k převzetí ubytovacího místa** v termínu, který si uvedl v ISKAM,
 - ii) **předložit doklad totožnosti a průkaz studenta UTB** (pokud teprve vyřizuje, předloží později),
 - iii) **doplatit první kolejně** do konce aktuálního měsíce, pokud platba - záloha kolejného není v den převzetí ubytovacího místa v celé výši připsána v ISKAM. Týká se pouze studentů, kteří obdrželi rezervaci po zahájení AR a přebírají ubytovací místo do 3 pracovních dnů od data rezervace lůžka. Platba musí být provedena v hotovosti v CZK, platební kartou nebo přes platební bránu v ISKAM, kdy je platba připsána okamžitě. Bez připsané výše požadovaného kolejného v ISKAM student nemůže být ubytován a jeho rezervace na ubytování je zrušena a Smlouva o ubytování nebude podepsána.

Pokud již byla podepsaná, je ukončena dnem, kdy dojde ke zrušení rezervace lůžka. V takovém případě, kdy je Smlouva podepsána, je výše ubytovací kauce smluvní pokutou, kterou je student povinen zaplatit. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.

iv **vyplnit a podepsat dokumenty KMZ.**

- c) Pokud se student **nemůže z důvodu objektivně doložených příčin** (např. nemoc) **dostavit** k nástupu na ubytování v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa a rezervaci již nemůže změnit, informuje e-mailem ubytovatelku/provozního příslušné budovy o této skutečnosti, a to nejpozději do 10:00 v den, který si rezervoval jako nástup na ubytování a domluví si náhradní termín v úřední hodiny ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. Lůžko je v takovém případě i dále rezervováno a student hradí kolejné od data původní rezervace. Lůžko je rezervováno pouze po dobu, po kterou je uhrazeno kolejné = záloha na ubytování.
- d) Student, který **bez omluvy** v daném termínu **nenastoupí na ubytování**, je z pořadníku automaticky vyřazen, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a rezervační kauce mu propadá v plné výši. Smlouva o ubytování v tomto případě zaniká následující den po dni, kdy měl student nastoupit na ubytování. Poměrná část z uhrazeného prvního kolejného = záloha na ubytování do doby ukončení Smlouvy o ubytování se nevrací.
- e) Student, který **nastupuje na ubytování mimo rezervovaný termín** převzetí ubytovacího místa je povinen při nástupu na ubytování uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí (pouze pro studenty CZ+SK). Tento poplatek se nevztahuje na zahraniční studenty. Student bude odbaven až po odbavení studentů s rezervovaným termínem převzetí ubytovacího místa. Bez uhrazení poplatku nemůže být ubytován.
- f) Student, který **nastupuje** na ubytování **o víkendu nebo mimo úřední hodiny** ubytovatelky/provozního je povinen dostavit se nejpozději následující pracovní den v úřední hodiny za ubytovatelkou nebo provozním k vyřízení nezbytných formalit.
- g) Student **nastupující na MSI** je povinen v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa nejprve navštívit ubytovatelku U7, popřípadě recepci na U7 a řídit se dokumentem uvedeným na webových stránkách KMZ - Informace pro studenty UTB, kteří jsou ubytováni v ubytovacím zařízení MSI.
- h) Student **nastupující na Max32** je povinen v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa nejprve navštívit ubytovatelku U6, popřípadě recepci na U6 a řídit se dokumentem uvedeným na webových stránkách KMZ – Informace pro studenty UTB, kteří jsou ubytováni v ubytovacím zařízení Max32.
- i) Termíny převzetí ubytovacího místa **lze rezervovat a měnit nejpozději den předem** a termíny jsou rozděleny zvlášť pro studenty CZ + SK a ostatní zahraniční studenty.
- j) **Student:**
 - i **při nástupu na ubytování obdrží:** lůžkoviny, klíče, čip nebo přístupovou kartu od pokoje a lůžkový list, který vyplní dle pokynů, podepíše a následně

odevzdá ubytovatelce nebo provoznímu, popřípadě na recepci příslušné budovy.

- ii **ze zahraničí** (včetně studenta SR) má při nástupu na ubytování **povinnost osobně zkontrolovat a případně doplnit hlášení pro cizineckou policii** (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- iii vyřizuje veškeré potřebné formality nutné k ubytování u ubytovatelky/provozního příslušné budovy. Na průkaz studenta UTB bude ubytovatelkou/provozním nebo případně recepční nalepena evidenční nálepka, která opravňuje ke vstupu do příslušné budovy a je nepřenosná (v případě, že student ještě nemá průkaz studenta UTB, bude mu vydána dočasná ubytovací karta, kterou musí nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení průkazu studenta UTB vrátit a bude mu nalepena evidenční nálepka u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy, příp. recepční na průkaz studenta UTB). Nevyzvednutí evidenční nálepky je sankcionováno jako porušení pravidel KMZ dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
- iv který před nástupem elektronicky nepotvrdil Smlouvu o ubytování, obdrží a **podepíše Smlouvu o ubytování v tištěné verzi** při nástupu na ubytování.
- v po vyřízení všech formalit u ubytovatelky nebo provozního a zadání údajů příslušnou fakultou, případně celoškolským pracovištěm (Univerzitní institut) do STAG (údaje z IS/STAG se na základě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů mohou přepsat do ISKAM – viz čl. 6 odst. 5) se musí **zahraniční student přihlásit do ISKAM pod svými univerzitními údaji nejpozději do 5 pracovních dnů** a musí navíc kontaktovat IT technika KMZ (netýká se pořadníku CZ + SK). Při nerespektování výše uvedeného uhradí poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Pokud student ani do dalších pěti pracovních dnů včetně neprovede přihlášení do ISKAM jako student UTB, bude KMZ oprávněno vypovědět Smlouvu o ubytování. V tomto případě se nejedná o vytváření záměrné duplicity.
- vi **zkontroluje vybavení ubytovacího místa v ISKAM:** Ubytování → přehled ubytování → přebírka ubytovacího místa (kontrola inventáře).
- vii **veškeré zjištěné závady nebo chybějící položky inventáře nahlásí nejpozději do 24 hodin** od nástupu na ubytování prostřednictvím Knihy závad v ISKAM: ubytování → kniha závad → nová závada. V případě, že žádnou závadu neoznámí, platí, že ubytovací místo včetně veškerého příslušenství a věci s ubytováním související převzal bez závad, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Článek 12. Pobyt ve VŠ kolejích, ubytovně MSI, Max32 a Garni

1. Student je povinen:

- a) **uhradit kolejné včas dle Smlouvy o ubytování.**
- b) **uhradit případné sankce dle Sazebníku náhrad škod a sankcí a zpoplatněné služby dle Ceníku služeb.**
- c) **udržovat ubytovací místo v čistotě a pořádku.**

- d) **používat pouze povolené vlastní elektrospotřebiče** uvedené v Seznamu povolených elektrospotřebičů. Elektrospotřebiče za poplatek předem nahlásit ubytovatelce/provoznímu.
 - e) **třídit odpad** a následně ukládat do označených nádob.
 - f) **veškeré zjištěné závady ihned zapsat do ISKAM:** Ubytování → kniha závad → nová závada. Závady, které nesnesou odklad, ihned nahlásit na recepci příslušné budovy.
2. Pověřené osoby provádí **pravidelné kontroly dodržování čistoty a pořádku** v ubytovacích místech (každé druhé úterý na U7, max32 a Garni, a každou druhou středu na U6, U12 a MSI). Tyto kontroly jsou pravidelně prováděny i před uzavřením budov na prázdniny a dále před nástupem nového studenta ve vícelůžkovém pokoji nebo při podezření, že student porušuje některé z nařízení KMZ a to i v nepřítomnosti studenta v přiděleném ubytovacím místě. Při zjištění nedodržení čistoty a pořádku je student informován a je povinen tento nedostatek napravit. Pokud tak neučiní je sankcionován dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Sankce musí být uhrazeny studentem vždy nejpozději do konce aktuálního kalendářního měsíce. V případě, že se tak nestane, přejde dluh automaticky do konta v ISKAM a v následujícím měsíci je to považováno jako neplacení kolejného a nerespektování pravidel KMZ. Pokud má student na kontě v ISKAM přeplatek (tzn. vložil si na své konto peníze v množství, které může pokrýt tento dluh nebo jeho část), je dluh nebo jeho část odečtena automaticky z konta v ISKAM.
3. KMZ si vyhrazuje právo z provozních, technických nebo organizačních důvodů **změnit** studentovi **ubytovací místo** (ubytovací zařízení nebo pokoj). O změně ubytovacího místa bude student informován nejméně 7 dnů předem. Student je povinen předat ubytovací místo, které mu bylo vyhrazeno k ubytování ve stavu, v jakém jej převzal, v původním dispozičním řešení s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
4. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů a ve dvoulůžkovém pokoji zůstane sám, bude sjednané kolejné počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po takovém odmítnutí automaticky navýšeno na dvojnásobek stávajícího kolejného. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů a v celé ubytovací buňce nebo bytě pro více osob (tj. 3 a více) zůstane sám, má KMZ právo dát studentovi výpověď dle podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování.
5. Student souhlasí s **doručováním veškerých dokumentů** týkajících se ubytování na jeho univerzitní e-mailovou adresu uvedenou v ISKAM. Dokument se považuje za doručený po uplynutí 3 pracovních dnů.

Článek 13. Ukončení ubytování na VŠ kolejích, ubytovně MSI, Max32 a Garni

1. **Ubytování zaniká:**
- a) **uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování.** Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
 - b) **výpovědí ze strany ubytovatele z důvodu:**

- i. **prodlení** ubytovaného s **úhradou** **kolejného** v termínu do 15. dne daného kalendářního měsíce (včetně),
 - ii. že ubytovaný **závažným** způsobem **porušil ustanovení** pravidel KMZ, Smlouvy o ubytování (např. ohrožování zdraví jiné osoby, agresivní chování apod),
 - iii. že ubytovaný **porušil ustanovení** pravidel KMZ, Smlouvy o ubytování a byl o tom dříve dvakrát písemně upozorněn vedením KMZ (např. nedodržování čistoty a pořádku, nenahlášené elektrospotřebiče za poplatek apod.),
 - iv. že ubytovaný **způsobil úmyslně** nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek **škodou na majetku KMZ**,
 - v. **nedodržení povinnosti ubytovaného** dle čl. 11 odst. 3 písm. j) bodu v) PPDU, přičemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí pracovní den po jejím odeslání.
- c) **výpovědi ubytovaného v ISKAM z důvodu** dle čl. 12 odst. 4 PPDU, a tedy z důvodu změny přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů, kdy ve dvoulůžkovém pokoji zůstane sám a je automaticky navýšeno kolejné na dvojnásobek a s tímto nesouhlasí **anebo z důvodu**, že ubytovaný nesouhlasí se změnou Ceníků KMZ, přičemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovateli. V tomto případě se § 2330 odst. 2. občanského zákoníku neuplatní. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM. Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
- d) **výpovědi ubytovaného v ISKAM bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce**, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovateli. Tím není dotčena odpovědnost ubytovaného za škodu případně způsobenou ubytovateli předčasným zrušením ubytování podle § 2330 odst. 2. občanského zákoníku. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM. Za škodu, které ubytovatel nemohl zabránit, se vždy považuje částka odpovídající cenovému rozdílu mezi cenou za ubytování, která měla být uhrazena podle uzavřené Smlouvy o ubytování, která je vypovězena a cenou za ubytování, která by na základě platného ceníku byla hrazena v případě, že dojde k uzavření Smlouvy o ubytování na uvolněné lůžko z řad jiných osob, které nemají v dané době uzavřenou Smlouvu o ubytování s KMZ, a to na skutečně realizovanou dobu ubytování. Jestliže ubytovaný vypověděl Smlouvu z důvodu objektivně doložených příčin (např. ze zdravotních důvodů), § 2330 odst. 2. občanského zákoníku se neuplatní; o uznání důvodů rozhoduje ředitel KMZ. Kauce se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
- e) **výpovědi ubytovaného v ISKAM z důvodu zahraničního výjezdu** (např. ERASMU, FREEMOVER apod.), výpovědní lhůta v tomto případě začíná běžet dnem podání výpovědi a končí posledním kalendářním dnem měsíce, ve kterém student vyjíždí do zahraničí. Výpověď může student podat až po obdržení oficiálního potvrzení o termínu výjezdu. Za měsíc, ve kterém k výjezdu dochází, je student povinen uhradit kolejné v plné výši. Součástí výpovědi musí být přiložené potvrzení o zahraničním výjezdu. Odpovědnost ubytovaného za případnou škodu způsobenou předčasným ukončením ubytování se v tomto případě neuplatňuje dle § 2330 odst. 2 občanského zákoníku. Kauce je studentovi vrácena při dodržení

podmínek dle PPDU. V případě, že dojde k neočekávanému zrušení zahraničního výjezdu, má student možnost požádat o obnovení původní ubytovací smlouvy.

- f) **výpověď ubytovatele** z důvodu organizačního, provozního nebo technického v případě, že ubytovaný odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů a v ubytovacím místě [celé ubytovací buňce nebo bytě pro více osob (tj. 3 a více)] zůstane sám, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí pracovním den po jejím odeslání. Kauze se v tomto případě vrací při dodržení PPDU.
 - g) **následující den po dni, kdy měl ubytovaný nastoupit na ubytování** dle čl. 11 odst. 3 písm. d) PPDU studia a bez omluvy tak neučinil.
2. **Nejpozději v den ukončení ubytování** (tj. den, kdy dle domluvy dojde k vystěhování ubytovaného) je student povinen **osobně se odhlásit z ubytování** u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy a předat jí/ mu uklizené ubytovací místo, které mu bylo vyhrazeno k ubytování ve stavu, v jakém je převzal, v původním dispozičním řešení s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Přesný termín předání ubytovacího místa a osobního odhlášení z ubytování je nutné **ve všech případech předem zadat do ISKAM**. Termín předávání ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem. V případě předávání ubytovacího místa bez předchozí rezervace předání ubytovacího místa v ISKAM nebo při opakovaném předávání ubytovacího místa (včetně víkendů) je student povinen uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Přednost má student, který si termín předávání rezervoval.
3. **Při ukončení ubytování je student povinen osobně:**
- a) **Rezervovat si předem v ISKAM termín předání ubytovacího místa** (check out) v pracovní dny od 7:00 hod. do 13:00 hod. ISKAM: Ubytování → rezervace → termín převzetí/předání ubytovacího místa nebo přes web <https://nastupykmz.utb.cz/>. V případě předávání ubytovacího místa v posledním pracovním dnu v měsíci je to možné pouze do 10:00 hod. Termín předání ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem. V případě předávání ubytovacího místa mimo rezervovaný termín nebo v případě opakovaného předávání ubytovacího místa, musí student uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
 - b) **Předat** v rezervovaném termínu uklízečce nebo pokojské **řádně uklizené ubytovací místo**, tedy pokoj vč. společných prostor na buňce (sociální zařízení a kuchyňka), vyčištěný vaříč, a to i v případě, kdy student končí dříve než jeho spolubydlíci. Poslední student na buňce předává vymytou a odmraženou lednici. Týká se i případu, kdy student plánuje ukončit ubytování o víkendu nebo státních svátcích. (po uklizení ubytovacího místa a připravenosti na předání informuje recepční a ta následně požádá uklízečky nebo pokojské o kontrolu). V případě ukončení ubytování bez předchozí dohody s ubytovatelkou nebo provozním mezi 13:00 hod. a 7:00 hod. v pracovní dny a kdykoliv ve dnech pracovního klidu je to považováno jako nepředání ubytovacího místa dle pravidel KMZ a student musí uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.

Předání uklizeného pokoje a společných prostor musí uklízečka/pokojská **potvrdit** svým podpisem v **lůžkovém listu**.

- c) **Vrátit veškeré zapůjčené věci** (lůžkoviny). Vracení věcí musí přebírající osoba (uklízečka, pokojská, případně recepční) svým podpisem potvrdit v lůžkovém listu.
 - d) V případě poškození majetku na MSI **uhradit závazky na recepci MSI**.
 - e) **Odhlásit se osobně** z ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy v úředních hodinách v termínu, který si zadal pro předávání ubytovacího místa v ISKAM, a to i v případě, že plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích (**uhradit veškeré závazky vůči KMZ, vrátit evidenční nálepku, lůžkový list a klíče, čip nebo přístupovou kartu od ubytovacího místa**). Pozn.: při víkendovém ukončení ubytování klíče nebo kartu/čip od ubytovacího místa a povlečení vrátit na recepci při odjezdu. Mimořádné víkendové ukončení ubytování je nutné předem domluvit s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy a studentovi je účtován poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
 - f) Nejpozději v den odjezdu si **odstěhovat veškeré předměty, které jsou ve vlastnictví studenta**.
- 4. **Ubytovací kauce**, popř. zůstatek této kauce bude studentovi po ukončení ubytování a za předpokladu dodržení všech pravidel KMZ **na požádání studenta vrácena**.
 - 5. Předávané ubytovací místo musí být ve stavu, v jakém jej student převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.
 - 6. V případě **nedodržení** všech výše stanovených pravidel při ukončení ubytování **musí student uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí**.
 - 7. Studentovi, který **nepředá** ubytovací místo podle pravidel KMZ, Smlouvy o ubytování, nebo neuhradí KMZ veškeré poplatky, **nebude potvrzen Protokol o vyrovnaní závazků vůči KMZ**. Uvedený protokol je nutné odevzdat na Studijním oddělení nebo Mezinárodním oddělení při ukončení studia na UTB.

Článek 14. Kauce

- 1. Povinná rezervační **kauce je součástí žádosti o ubytování** ve výši 4 500,- Kč.
- 2. **Složením rezervační kauce student potvrzuje svůj zájem o ubytování** na VŠ koleji UTB ve Zlíně, Max32, MSI a Garni. Studentovi nepřísluší příslušenství ze složené rezervační kauce.
- 3. Zaplacená **rezervační kauce se ihned po nástupu na ubytování automaticky přesune na ubytovací kauci**. Studentovi nepřísluší příslušenství ani z ubytovací kauce.
- 4. Rezervační kauci ani ubytovací **kauci nelze převádět na jinou osobu**.
- 5. **Podmínky vrácení rezervační kauce** studentovi UTB (tzv. stornopoplatky):
 - a) **dosud nemá přiděleno ubytování a požádá o zrušení žádosti o ubytování v ISKAM**: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování, bude vráceno 4500,- Kč,
 - b) **požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejméně 6 dnů před datem rezervace v ISKAM**: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 3 000,- Kč,
 - c) **požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování 5–1 den před datem rezervace v ISKAM**, v den rezervace v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře →

- zrušení rezervace lůžka, případně ve stanoveném termínu nenastoupí k ubytování, v těchto případech se kauce nevrací,
- d) v případě rezervací, které byly **přiděleny po 16. 9. 2025 = zimní semestr a po 3. 2. 2026 = letní semestr**, kdy student **požádá o zrušení takto přiděleného a rezervovaného ubytování nejpozději do 11:00 hod. následujícího dne ode dne zaslání e-mailu** (viz čl. 8 odst. 3) o rezervaci lůžka v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 3000,- Kč,
 - e) O vrácení rezervační kauce nebo části rezervační **kauce je nutné požádat v ISKAM**: Účet → kontaktní formuláře → Vrácení rezervační kauce.
6. **Výjimky pro vrácení ubytovací kauce** v plné výši studentovi UTB:
- a) **nastoupil na rezervované ubytování, ale ukončuje nebo přerušuje studium na UTB z důvodu objektivně doložených příčin** - např. vážná nemoc či úraz (doloženo dokladem od odborného lékaře nejpozději do 10 dnů od ukončení ubytování).
7. **Použití ubytovací kauce:**
- a) ubytovací **kauce zůstává na kontě studenta (ubytovaného) v ISKAM po celou dobu ubytování** a je zúčtována k datu ukončení smluvního vztahu,
 - b) **Po ukončení ubytování je KMZ oprávněna ubytovací kauci započíst na úhradu pohledávek studenta**, pokud tyto pohledávky řádně a včas neuhradí, a to v následujícím pořadí: 1. kolejné (tj. jistina), 2. smluvní pokuta, 3. náhrada škody dle Sazebníku náhrad škod a sankcí pro ubytované, 4. ostatní platby dle Ceníků služeb, ledaže student předem písemně (e-mailem ubytovatelce nebo provoznímu příslušné budovy) určí jiné pořadí (bez ohledu na pořadí pohledávek, student je povinen uhradit pohledávky KMZ v celém rozsahu). Zbylá výše ubytovací kauce bude studentovi po řádném předání ubytovacího místa a dodržení všech stanovených pravidel při ukončení ubytování na žádost vrácena. Studentovi však nepřísluší příslušenství ze složené ubytovací kauce. V případě, že ubytovací kauce nebude stačit na úhradu pohledávky či pohledávek studenta, je student povinen tento rozdíl uhradit do 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy o ubytování,
 - c) Student žádající o ubytování i na další AR si může **kauci ponechat na kontě studenta** a je mu automaticky převedena na další AR,
 - d) **Student** po ukončení ubytování **požádá o vrácení** ubytovací kauce, části ubytovací kauce nebo přeplatku na účet vedený v ČR, který si sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu (vracet ubytovací kauci nebo část ubytovací kauce přes platební bránu je možné pouze v případě, že takto platil ubytovací kauci, a to nejpozději do 4 měsíců od zaslání ubytovací kauce). Zahraniční student může požádat o vrácení v hotovosti,
 - e) Pokud student **nepožádá** o vrácení ubytovací kauce, části ubytovací kauce nebo přeplatku, **zůstává dále na kontě v ISKAM**.

Článek 15. Platby

1. Kolejné

- a) **V kolejném jsou zahrnuty následující služby:**

- i dodávky tepla, elektrické energie, vody, odvádění odpadních vod
 - ii úklid společných prostor (dle definice v Kolejním a ubytovacím řádu)
 - iii svoz domovního odpadu
 - iv služby ostrahy
 - v připojení k internetu
 - vi výměna ložního prádla 1 x měsíčně
- b) V případě **dočasné odstávky** vody, elektrické energie, tepla, připojení k internetu ze strany dodavatelů pro VŠ kolejích UTB, Max32, Garni a MSI nebo výluky v poskytování uvedených služeb v důsledku poruchy či vyšší moci, nejsou studentovi poskytovány žádné slevy, náhrady ani kompenzace, ledaže jsou tyto slevy, náhrady či kompenzace poskytnuty dodavatelem služeb samotným VŠ kolejím UTB, Max32, MSI nebo Garni.
2. **Platba kolejného první kalendářní měsíc**
- a) musí být připsána v ISKAM **nejpozději v den rezervace ubytování**. Způsoby úhrady jsou uvedeny v odstavci 6.
 - b) pokud nastane situace **dřívějšího příjezdu**, bude studentovi **účtována cena dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB**.
 - c) platba kolejného je od data původní rezervace ubytování.
3. **Platba kolejného v následujících kalendářních měsících**
- a) musí být nejpozději **do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce** připsaná v ISKAM.
 - b) v případě **nepřipsání v ISKAM nejpozději do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce znamená**, že je student povinen uhradit KMZ jednorázovou **smluvní pokutu ve výši 500,- Kč**.
 - c) **nebude-li** celá platba kolejného vč. smluvní pokuty **připsána v ISKAM ani do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce**, obdrží student **výpověď z ubytování** a ubytovací kauce bude započtena jako smluvní pokuta za nezaplacení. Student je povinen doplatit kolejné a smluvní pokutu ve výši 500,- Kč a vystěhovat se do 5 dnů. Výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi studentovi (má se za to, že výpověď byla studentovi doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí den po jejím odeslání).
4. Je-li **ukončena Smlouva** o ubytování z jakéhokoli důvodu, s výjimkou, kdy je daná výpověď ze strany KMZ, a to v **průběhu kalendářního měsíce, nevzniká nárok na vrácení poměrné částky kolejného**.
5. Student má **možnost předplatit si kolejné** na několik kalendářních měsíců dopředu.
6. **Možnosti platby rezervační kauce a kolejného:**
- a) **prostřednictvím platební brány** – po přihlášení do systému ISKAM: Účet → Hlavní účet → Charge (platba je v účtu ISKAM připsána okamžitě). Doporučeno, zejména u zahraničních studentů, kteří nemají účet vedený v ČR.
 - b) **bezhotovostní platba nebo vklad hotovosti na účet ubytovatele** 107-7297170247/0100, s nutným uvedením variabilního symbolu, platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat = VS: vygenerované číslo po přihlášení v ISKAM.

- c) **v hotovosti v CZK** u ubytovatelky/provozního – student již musí mít registraci v ISKAM.
- d) **v hotovosti v CZK nebo platební kartou** na recepci VŠ kolejí, v hotovosti na recepci Garni- student již musí mít registraci v ISKAM.
- e) **inkasem** – lze platit pouze kolejné **od následujícího kalendářního měsíce** po nástupu na ubytování (příkazy k inkasu kolejného jsou zadávány 1krát měsíčně nejpozději k 5. dni daného kalendářního měsíce).
- f) Platba přes QR kód = bezhotovostní převod, připsání platby do ISKAM trvá několik dnů, nikoliv jako přes platební bránu, kdy je platba připsána okamžitě.
- g) KMZ nemá vliv na poplatky účtované jednotlivými bankami ani na případnou délku bezhotovostních plateb.

7. Bankovní spojení pro platbu rezervační kauce, zálohy prvního kolejného a kolejného:
Komerční banka, a.s.

Jméno příjemce:	UTB-KMZ
č. ú.:	107-7297170247/0100
číslo účtu ve formátu IBAN:	CZ94 0100 0001 0772 9717 0247
Swift kód:	KOMBCZPP

Nutno uvést variabilní symbol (VS), platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat, VS: = vygenerované číslo po přihlášení v ubytovacím systému ISKAM.

Článek 16. Kontaktní formuláře v ISKAM

- a) Zrušení žádosti o ubytování
- b) Zrušení rezervace lůžka
- c) Zrušení zamítnuté žádosti o ubytování
- d) Výpovědi z ubytování
- e) Vrácení kauce / přeplatku v ISKAM

Formuláře slouží výhradně k výše uvedeným účelům a nikoliv k psaní dotazů. Opakované zneužívání formulářů bude považováno za porušování pravidel KMZ a bude účtován poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.

Doporučujeme nejdříve přečíst na webu KMZ <https://kmz.utb.cz/> - Často kladené dotazy a teprve potom psát dotazy ubytovatelce/provoznímu příslušné budovy.