

Kód:	RKMZ/01/2023	
Číslo jednací:		
Klasifikace dokumentu:	EXTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ ŘEDITELE KOLEJÍ A MENZY	
Název:	Kolejní a ubytovací řád a informace pro spotřebitele	
Organizační závaznost:	Koleje a menza	
Datum vydání:	12. 6. 2023	Verze: 01
Účinnost:	Od 1. 7. 2023	
Vydává:	Bc. Michal Navrátil	
Zpracoval:	Bc. Ilona Mališková	
Spolupracoval:	Mgr. Bc. Andrea Jankovičová	
Počet stran:	14	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	zaměstnanci a studenti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, veřejnost	
Podpis oprávněné osoby:	Bc. Michal Navrátil, v. r.	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Dle článku 23 Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou Koleje a menza (dále jen „KMZ“) součástí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) jako její účelové zařízení pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce.
- (2) Při své činnosti se KMZ řídí ustanovením Statutu UTB, vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB a Organizačním řádem KMZ.
- (3) Ubytování ve vysokoškolských kolejích a v externích ubytovacích zařízeních pronajímaných KMZ se řídí Smlouvou o ubytování, Občanským zákoníkem, požárními, bezpečnostními a hygienickými předpisy, vnitřními normami a předpisy UTB v platném znění a tímto Kolejním a ubytovacím řádem a informacemi pro spotřebitele (dále jen „KŘ“). Ubytování se dále řídí také Podrobnými pravidly ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závaznými pravidly pro využívání internetové studovny, Seznamem povolených elektrospotřebičů a aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ a příslušnými Ceníky KMZ (společně všechny dále jako „Pravidla“).
- (4) Předmět činnosti KMZ v oblasti ubytování:
 - a) za úplaty poskytovat ubytování studentům UTB („hlavní činnost“) a zaměstnancům UTB ve Zlíně
 - b) za úplaty poskytovat krátkodobé ubytování jiným osobám, pokud to není na úkor hlavní činnosti.
- (5) Ubytování je spravováno prostřednictvím informačního systému ISKAM.

- (6) Na uzavření Smlouvy o ubytování ve vysokoškolských kolejích a v externích ubytovacích zařízeních pronajímaných KMZ není právní nárok.

Článek 2

Vysokoškolské koleje, ubytovací místo a společné prostory

- (1) Vysokoškolskými (dále jen „VŠ“) kolejemi se rozumí následující objekty UTB:
- a) VŠ kolej Antonínova 4379, Zlín (U6),
 - b) VŠ kolej Štefánikova 150, Zlín (U7),
 - c) VŠ kolej nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín (U12).
- (2) Ubytovacím místem se rozumí obytný prostor, ve kterém se nachází lůžko ubytovaného, popřípadě další příslušenství dle dispozic jednotlivých druhů pokojů (např. předsíň, kuchyň, sociální zařízení). Ubytovací místo si studenti uklízí sami čistícími prostředky, které jsou jim na požádání vydány.
- (3) Společnými prostory se rozumí prostory, které jsou k dispozici všem ubytovaným stejnou měrou (např. studovny, prádelny, chodby, ...). Úklid společných prostor zajišťuje KMZ.

Článek 3

Externí ubytovací zařízení

Externími ubytovacími zařízeními se rozumí objekty, které si KMZ UTB ve Zlíně pronajímá za účelem ubytování. Konkrétní budovy(a) pro daný akademický rok jsou vždy zveřejněny na webových stránkách kmz.utb.cz a platí pro ně tento KŘ a Pravidla v přiměřeném rozsahu.

ČÁST DRUHÁ

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO STUDENTY PREZENČNÍ FORMY STUDIA S UZAVŘENOU SMLOUVOU O UBYTOVÁNÍ

Článek 4

Rozhodování o ubytování a rozmístění studentů prezenční formy studia

- (1) Na ubytování ve VŠ kolejích nebo v externím ubytovacím zařízení dle čl. 2 a 3 není právní nárok a kritéria pro ubytování vstupují v platnost po schválení ředitelem KMZ.
- (2) Studenti prezenční formy studia mohou být ubytováni pouze na základě elektronicky podané žádosti v informačním systému ISKAM (webové stránky kmz.utb.cz) a složené rezervační kauce. Žádosti o ubytování si studenti podávají v termínech stanovených v Podrobných pravidlech ubytování pro aktuální akademický rok.
- (3) Vyřizování žádosti a rozmístění studentů ve VŠ kolejích a v externích ubytovacích zařízeních zpracovává vedení KMZ (vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, provozní, ředitel KMZ) v souladu s Podrobnými pravidly ubytování pro aktuální akademický rok (www.kmz.utb.cz). Rozhodnutí je pro studenta závazné.
- (4) Studenti jsou povinni sledovat stav své žádosti v ISKAM, v e-mailové korespondenci od KMZ a na webových stránkách kmz.utb.cz.
- (5) Smlouvu o ubytování se studentem uzavírá ředitel KMZ. Smlouva o ubytování musí být uzavřena před nástupem na ubytování, jinak nástup na ubytování není možný. Smlouva se podepisuje elektronicky prostřednictvím ISKAM.
- (6) Student je povinen nastoupit na ubytovací místo nejpozději v den rezervace převzetí ubytovacího místa, může však ve výjimečných případech (z důvodu objektivně doložených

příčin závažných důvodů) požádat písemně ubytovatelku nebo provozního příslušné VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení o prodloužení rezervace s tím, že Smlouva o ubytování je uzavřena od data nástupu na ubytování a kolejně je placeno od data původní rezervace. (www.kmz.utb.cz) (tzn., že ubytovaný platí vždy ode dne, který má ve Smlouvě o ubytování uveden jako počátek ubytování (datum původní rezervace) bez ohledu na to, zda nastoupí na ubytování v tento den nebo pozdější).

- (7) Během akademického roku může dojít ke změnám ubytovacího místa z organizačních, technických nebo provozních důvodů na straně KMZ.
- (8) Změna ubytovacího místa na žádost ubytovaného je možná pouze po předchozí dohodě s vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelkou nebo provozním.
- (9) Po vyčerpání poradců lze studentům poskytnout ubytování i na základě žádosti zaslané e-mailem vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelce nebo provoznímu a po uhrazení rezervační kauce.
- (10) KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazenou kauci, dále pokud nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil KŘ nebo nerespektoval Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazná pravidla pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů a aktuální rozhodnutí ředitele KMZ.

Článek 5

Práva a povinnosti ubytovaného

- (1) Ubytovaný komunikuje s vedením KMZ primárně prostřednictvím ISKAM. Pokud ISKAM neumožňuje danou záležitost řešit prostřednictvím něho (Účet → kontaktní formuláře) pak student komunikuje prostřednictvím e-mailu, osobně v úředních hodinách, popřípadě v předem dohodnutém termínu s vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelkami, provozním a IT technikem. Osobní schůzka s ředitelem KMZ je možná pouze po předchozí dohodě termínu s asistentkou ředitele. E-mailová komunikace může probíhat pouze přes přidělené univerzitní pracovní a univerzitní studentské e-maily.
- (2) Na anonymní sdělení a e-mailové zprávy neodeslané z univerzitního e-mailu UTB ve Zlíně nebude brán zřetel. Výjimkou je pouze situace, kdy přijatý uchazeč o studium, který se bude zapisovat do studia, a ještě nemá přidělenou univerzitní e-mailovou adresu, se do ISKAMU registruje přes jinou, než univerzitní e-mailovou adresu (čl. 6 odst. 4 Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány); po jejím přidělení je však povinen komunikovat pouze prostřednictvím univerzitní e-mailové adresy.
- (3) Základní práva a povinnosti ubytovaného upravuje zejména Smlouva o ubytování a Občanský zákoník v platném znění.
- (4) Ubytovaný má právo:
 - a) na bezplatnou výměnu ložního prádla 1x měsíčně ve stanoveném termínu,
 - b) bezplatně používat vlastní povolené elektrospotřebiče, za předpokladu, že tyto spotřebiče odpovídají normám ČSN a jejich spotřeba výrazně nepřevyšuje spotřebu pro tyto spotřebiče obvyklou (podrobnosti v Seznamu povolených elektrospotřebičů na webových stránkách KMZ),
 - c) využívat internet dle stanovených směrnic a pravidel počítačové sítě UTB nebo dle pravidel v externích ubytovacích zařízeních,
 - d) na soukromí. Jiné osoby než ubytovaní, mohou vstoupit do ubytovacích míst jen se souhlasem ubytovaného. Výjimkou jsou důvody uvedené v čl. 13 KŘ,

- e) požádat o změnu ubytovacího místa. Změna ubytovacího místa podléhá poplatku, který je stanoven v Ceníku kolejného ve VŠ kolejích pro studenty UTB,
 - f) využívat za úplatu služeb nabízených KMZ nebo služeb nabízených v externím ubytovacím zařízení.
- (5) Ubytovaný je povinen:
- a) nastěhovat se výhradně do přiděleného ubytovacího místa,
 - b) po převzetí ubytovacího místa veškeré zjištěné závady nebo chybějící položky inventáře nahlásit elektronicky přes ISKAM nejpozději do 24 hodin od přebrání ubytovacího místa. Nedojde-li k nahlášení škod, ručí za škody přebírající osobně nebo společně s ostatními spolubydlicími a musí škodu uhradit dle aktuálního ceníku, a to nejpozději do konce aktuálního kalendářního měsíce,
 - c) uzamykáním zabezpečit ubytovací místo proti neoprávněnému vniknutí a klíč neponechat v zámku při každém i krátkodobém opuštění ubytovacího místa, není-li přítomen další ubytovaný. Totéž se týká i uzamykání ubytovacího místa v noci při spánku,
 - d) při každém vstupu do budovy VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení se prokazovat průkazem studenta UTB, popř. ISIC, který je opatřen identifikační nálepkou nebo ubytovací kartou (bližší informace čl. 8),
 - e) nahlásit ubytovatelce přivezená kola a jiná elektrická „přibližovadla“ (jako např. elektrická kola, elektrické koloběžky, hoverboardy a segwaye a jiné) a uskladnit je v místnosti určené pro jejich uskladnění,
 - f) neprodleně ohlásit ubytovatelce onemocnění nakažlivou nemocí,
 - g) neprodleně ohlásit ubytovatelce jakékoliv poranění, ke kterému došlo v době pobytu ve VŠ kolejích nebo externím ubytovacím zařízení,
 - h) při odchodu z pokoje zkontrolovat a vypnout elektrické spotřebiče, osvětlení a vodovodní baterie,
 - i) zabezpečovat pravidelný úklid přiděleného ubytovacího místa,
 - j) umožnit osobám pověřeným ubytovatelem provádět úklidové práce ve společných prostorách,
 - k) sledovat nástěnky, webové stránky KMZ a svoji univerzitní e-mailovou schránku uvedenou v ISKAM, aby mohl být seznámen s důležitými informacemi týkajícími se provozu VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení,
 - l) dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a normy, zejména pak ty uvedené v čl. 1. odst. 3,
 - m) zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř budovy VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení nebo jinak zasahovat do práv ostatních,
 - n) v případech, kdy chování ubytovaného bude v rozporu s KŘ a zajištění práv ostatních ubytovaných si vyžádá výjezd bezpečnostní agentury, uhradit náklady tímto vzniklé,
 - o) dodržovat hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a dbát na vlastní bezpečnost při pobytu ve VŠ koleji nebo v externím ubytovacím zařízení,
 - p) zacházet se zařízením v ubytovacím místě a společných prostorách šetrně a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody,
 - q) šetřit energiemi,
 - r) třídit odpad do označených nádob

- s) nejpozději do pěti pracovních dnů od změny nahlásit ubytovatelce nebo provoznímu VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení změnu cestovního dokladu (týká se pouze zahraničních studentů s uzavřenou Smlouvou o ubytování).
- (6) Ubytovanému je zakázáno:
 - a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
 - b) užívat jiné spotřebiče, než je uvedeno v čl. 5 odst. 4 písm. b),
 - c) používat reprosoustavy se subwooferem,
 - d) odnášet a přemísťovat vybavení z ubytovacího místa a společných prostor,
 - e) bránit pracovníkům KMZ ve vstupu do ubytovacích míst dle čl. 13 KŘ,
 - f) bránit pracovníkům externího ubytovacího zařízení ve vstupu do ubytovacích míst v daném externím zařízení dle čl. 13 KŘ,
 - g) kouřit v prostorách VŠ koleje a externím ubytovacím zařízení (včetně balkonů), které nejsou pro kouření vyhrazeny, týká se také elektronických cigaret i vodních dýmek,
 - h) do koleje a externího ubytovacího zařízení vnášet a užívat drogy a jiné návykové látky, alkoholické nápoje (v sudech, přepravkách a jiných velkoobjemových obalech), používat, manipulovat a skladovat střelné zbraně, výbušniny, ostatní nebezpečné chemické látky a hořlaviny,
 - i) uschovávat na pokoji rozměrná sportovní nářadí, kola a elektrická „přibližovadla“ (jako např. elektrická kola, elektrické koloběžky, hoverboardy a segwaye a jiné)
 - j) přechovávat ve VŠ kolejích a externím ubytovacím zařízení zvířata s výjimkou vodících a asistenčních psů,
 - k) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - l) fyzicky nebo hrubě verbálně napadat jiné osoby,
 - m) dopouštět se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení KŘ, Smlouvy o ubytování, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínek uvedených v Seznamu povolených elektrospotřebičů a aktuální rozhodnutí ředitele KMZ.

Článek 6

Práva a povinnosti ubytovatele

- (1) Ubytovatel je povinen:
 - a) zajistit řádný provoz VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízení,
 - b) přenechat ubytovanému ubytovací místo, které mu bylo vyhrazeno k ubytování dle inventáře ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit mu nerušené užívání ubytovacího místa a společných prostor na VŠ koleji nebo v externím ubytovacím zařízení,
 - c) poskytnout veškerá pravidla a informace k ubytování a službám s ním spojených a veškeré informace týkající se provozu VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízení (na webových stránkách KMZ, na infodeskách VŠ kolejí a externích ubytovacích zařízení a na univerzitním e-mailu),
 - d) předem nebo bez zbytečného odkladu informovat ubytovaného o všech důležitých okolnostech, které mají vliv na provoz a podmínky ubytování včetně služeb spojených s ubytováním,
 - e) prověřit bez zbytečného odkladu závady nahlášené ubytovaným a v přiměřené době je odstranit,

- f) v případě ukončení ubytování převzít od ubytovaného ubytovací místo, které mu bylo vyhrazeno k ubytování, pokud je ve stavu, v jakém je ubytovaný při nástupu na ubytování převzal, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
 - g) v případě ukončení ubytování provést řádně a bez zbytečného odkladu vyúčtování ubytování.
- (2) Ubytovatel je oprávněn:
- a) vydávat, upravovat a měnit KŘ a Pravidla vztahujících se k ubytování včetně služeb spojených s ubytováním,
 - b) vstoupit do ubytovacích míst a společných prostor (čl. 13),
 - c) provést změnu ubytovacího místa ubytovaného, pokud to vyžadují organizační, technické nebo provozní důvody na straně ubytovatele,
 - d) v případě, že ubytovaný na vlastní žádost, a které bude vyhověno ze strany KMZ (pouze v případě, že jsou vyčerpány všechny pořadníky), bude užívat přidělené ubytovací místo a s ním spojené společné prostory sám, navýšit za ubytování a služby s ním spojené výši kolejného na 1,5 násobek,
 - e) jednostranně rozhodnout o 1. uzavření kolejje nebo její části z důvodu rekonstrukce nebo optimalizace provozu. O takové změně musí být ubytovaný informován nejméně 14 dnů předem. 2. ubytování jiného ubytovaného na neobsazeném lůžku v ubytovacím prostoru. 3. vyklizení ubytovacího prostoru, který nebyl ubytovaným vyklizen ke dni zániku ubytování, a uložení vyklizených věcí ve zvláštních prostorách určených ubytovatelem, a to na náklady ubytovaného. Po uplynutí zákonné lhůty se vyklizené věci považují za opuštěné
 - f) v nouzovém stavu, stavu ohrožení státu nebo stavu nebezpečí jednostranně rozhodnout o:
 - 1. okamžité změně ubytovacího místa, ukončení Smlouvy o ubytování nebo uzavření VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení,
 - 2. vystěhování věcí z ubytovacího místa, ve kterém se ubytovaný nezdržuje; zajištění vystěhování věcí zajistí vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelka či provozní VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení. Vystěhované věci budou uloženy ve skladu příslušné budovy. O vystěhování a možnosti vyzvednutí věcí bude ubytovaný bez zbytečného odkladu informován prostřednictvím všech kontaktů, které má KMZ k dispozici. Vystěhované věci budou uloženy ve skladu příslušné budovy nejdéle po dobu 3 měsíců a následně ekologicky zlikvidovány.

Článek 7

Zánik ubytování

- (1) Ubytování zaniká
- a) uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování,
 - b) 3. dnem po dni, kdy ubytovaný přestává být studentem (tj. ukončením či přerušením studia),
 - c) výpovědí ze strany ubytovatele z důvodu:
 - 1. prodlení ubytovaného s úhradou kolejného v termínu do 15. dne daného kalendářního měsíce (včetně),

2. že ubytovaný závažným způsobem porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ,
3. že ubytovaný porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ a byl o tom dříve dvakrát písemně upozorněn vedením KMZ,
4. že ubytovaný způsobil úmyslně nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek škodu na majetku KMZ,
5. nedodržení povinnosti ubytovaného dle čl. 11 odst. 3 písm. h) bodu vi Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia,

přičemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí pracovním den po jejím odeslání.

- d) výpovědi ubytovaného v ISKAM z důvodu dle čl. 12 odst. 3 Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia anebo z důvodu, že ubytovaný nesouhlasí se změnou KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínek uvedených v Seznamu povolených elektrospotřebičů, aktuálních rozhodnutí ředitele KMZ nebo Ceníků KMZ, přičemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovateli. V tomto případě se § 2330 odst. 2. občanského zákoníku neuplatní.

V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM.

- e) výpovědi ubytovaného v ISKAM bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovateli. **Tím není dotčena odpovědnost ubytovaného za škodu případně způsobenou ubytovateli předčasným zrušením ubytování podle § 2330 odst. 2. občanského zákoníku.**

V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM.

Za škodu, které ubytovatel nemohl zabránit, se vždy považuje částka odpovídající cenovému rozdílu mezi cenou za ubytování, která měla být uhrazena podle uzavřené Smlouvy o ubytování, která je vypovězena a cenou za ubytování, která by na základě platného ceníku byla hrazena v případě, že dojde k uzavření Smlouvy o ubytování na uvolněné lůžko z řad jiných osob, které nemají v dané době uzavřenou Smlouvu o ubytování s KMZ, a to na skutečně realizovanou dobu ubytování.

Jestliže ubytovaný vypověděl smlouvu z důvodu objektivně doložených příčin (např. ze zdravotních důvodů) anebo z důvodu doloženého studijního pobytu v zahraničí organizovaného UTB, § 2330 odst. 2. občanského zákoníku se neuplatní; o uznání důvodů rozhoduje ředitel KMZ.

- f) následující den po dni, kdy měl ubytovaný nastoupit na ubytování dle čl. 11 odst. 3 písm. e) Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia a bez omluvy tak neučinil.
- (2) K zániku ubytování může také dojít z důvodu mimořádné události (vyšší moci), kdy v jejím důsledku není možné ubytovací prostory používat (požár, vichřice, blesk, ...), a to na základě rozhodnutí ředitele KMZ. Ubytováný nemá nárok na náhradní ubytování.
- (3) V případě, že ubytovaný nebude zcela vystěhován z ubytovacího místa ani do 13:00 hod (viz také čl. 13 odst. 3 písm. a) Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia), zajistí vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelka či provozní VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení vystěhování ubytovaného a úklid ubytovacího místa na jeho náklady. Za skladování uložených věcí a úklid ubytovacího místa bude ubytovanému účtována cena dle aktuálních ceníků. Vystěhované věci budou uloženy ve skladu příslušné budovy nejdéle po dobu 6 měsíců a následně ekologicky zlikvidovány.
- (4) Neuhrazené závazky, které ubytovaný nezaplatí ani po písemné (e-mailové) upomínce budou předány k vymáhání na právní oddělení UTB.

Článek 8

Identifikační nálepka a ubytovací karta

- (1) Identifikační nálepka je doklad prokazující ubytování studenta ve VŠ kolejí nebo v externím ubytovacím zařízení na příslušném ubytovacím místě, opravňující ke vstupu do příslušné budovy VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení. Identifikační nálepka je nepřenosná a musí být nalepena na průkazu studenta UTB nebo popř. na ISIC. Při každém vstupu do budovy musí student bez vyzvání povinně předkládat průkaz studenta opatřen identifikační nálepkou.
- (2) V případě ztráty nebo zcizení identifikační nálepky je student povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce či provoznímu, která po uhrazení poplatku dle platného Sazebníku náhrady škod a sankcí vydá novou identifikační nálepku.
- (3) Ubytovací karta je doklad, kterým se student v případě, že mu ještě nebyl vydán průkaz studenta UTB, popř. ISIC karta prokazuje, že je ubytován ve VŠ kolejí nebo externím ubytovacím zařízení a v příslušném ubytovacím místě a umožňuje mu vstup do budovy. Ubytovací karta je nepřenosná a ubytovaný ji musí bez vyzvání předkládat k identifikaci pracovníkům na recepci při každém vstupu do příslušné budovy VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení. Ve stejném rozsahu platí předešlá věta i pro krátkodobě ubytované dle části třetí tohoto KŘ.
- (4) V případě ztráty nebo zcizení ubytovací karty je ubytovaný povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce či provoznímu, která po uhrazení poplatku dle platného ceníku vydá novou ubytovací kartu.

ČÁST TŘETÍ

VŠEOBECNÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY PRO VEŘEJNOST, STUDENTY A ZAMĚSTNANCE UTB

Článek 9

Podmínky pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB bez uzavřené ubytovací smlouvy

Volná ubytovací kapacita ve VŠ kolejích nebo v externím ubytovacím zařízení – Garni může být nabídnuta pro ubytování dalších osob v rámci doplňkové činnosti, a to za úhradu dle příslušného platného ceníku.

(1) Objednávka ubytování:

- a) závazné objednávky jsou přijímány a následně potvrzovány e-mailem ubytovatelek nebo provozním příslušné budovy. Za účelem vytvoření rezervace jsou vyžadovány identifikační údaje ubytované osoby (osob) dle zásad GDPR (uvedeny na webových stránkách UTB). Při ubytování skupin je nejméně 3 pracovní dny před nástupem na ubytování nutné dodat rozdělení osob na pokoje.
- b) v případě volné kapacity lze na přání ubytovaného jeho ubytování prodloužit, není však povinností KMZ zajistit ubytování ve stejném ubytovacím místě, který ubytovaný dosud užíval.
- c) Objednávka je závazná po jejím potvrzení e-mailem oběma stranami. V případě jakékoliv reakce/ odpovědi s dodatkem nebo odchylkou, jde o novou objednávku, která mění tu předešlou, neznamená její akceptaci a podléhá novému potvrzení.

(2) Platba za ubytování:

Úhrada platby za ubytování dle aktuálního ceníku probíhá platební kartou nebo v hotovosti v Kč při nástupu na ubytování. Platba na fakturu je možná pouze po předchozí dohodě s KMZ a na základě předem zaslané a potvrzené objednávky se všemi nezbytnými náležitostmi (tj. fakturační údaje dodavatele a odběratele, počet ubytovaných osob, nocí, od – do, cena). V případě předčasného ukončení ubytování z důvodů na straně ubytovaného není nárok na vrácení poměrné částky.

(3) Nástup na ubytování a další povinnosti:

- a) probíhá mezi 13:00 – 22:00 hod. na VŠ kolejích, mezi 14:00 – 22:00 hod. na hotelu Garni. Jiný čas je možný pouze na základě předchozí domluvy s KMZ,
- b) ubytována smí být pouze osoba, která se řádně přihlásí k ubytování a na recepci VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení je zaevidována do ubytovacího systému ISKAM. Za tímto účelem je osoba povinna ihned při příchodu na recepci předložit platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas nebo jiný cestovní doklad),
- c) bez předložení dokladu totožnosti není možné osobu starší 15 let ubytovat. Ubytování osob mladších 15 let probíhá pouze se souhlasem zákonného zástupce, který za ně nese plnou odpovědnost,
- d) zvýhodněná cena za ubytování určena pro studenty UTB je možná pouze po předložení platného průkazu studenta UTB při přihlašování k ubytování,
- e) zvýhodněná cena za ubytování určena pro zaměstnance UTB je možná pouze po předložení průkazu zaměstnance UTB. V případě DPČ nebo DPP je nutné předložit smlouvu (popř. kopii smlouvy) s UTB,
- f) všichni cizí státní příslušníci musí při nástupu na ubytování na recepci odsouhlasit a podepsat své identifikační údaje uvedené v tiskopisu hlášení pro cizineckou policii dle zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky,
- g) po přihlášení jsou ubytovanému vydány klíče od ubytovacího místa a ubytovací karta s uvedením jeho jména, názvu příslušné VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení, čísla ubytovacího místa a délky pobytu,
- h) při každém odchodu ubytovaného z budovy VŠ nebo externího ubytovacího zařízení koleje je povinen odevzdat klíče od ubytovacího místa na recepci.

- (4) Ukončení ubytování:
- a) v den ukončení ubytování je ubytovaný povinen opustit ubytovací místo nejpozději do 9:00 hod. na VŠ kolejích nebo do 11:00 na hotelu Garni a odhlásit se na recepci, kde odevzdá klíče / přístupovou kartu od ubytovacího místa a ubytovací kartu,
 - b) nedodrží-li ubytovaný tuto lhůtu, je KMZ oprávněno účtovat cenu ubytování za další započatý den.

Pro krátkodobé ubytování platí v přiměřeném rozsahu také ustanovení části druhé tohoto KŘ.

ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10

Denní režim ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních

- (1) Recepce VŠ kolejí je otevřena nonstop.
- (2) Na recepci externího ubytovacího zařízení je služba dle rozpisu uvedeného na webových stránkách kmz.utb.cz.
- (3) Noční klid je stanoven v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.
- (4) V době od 22:00 hod. do 8:00 hod. bude umožněn vstup na VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení pouze ubytovaným po předložení průkazu studenta UTB (popř. ISIC) opatřeného platnou identifikační nálepkou a ostatním ubytovaným po předložení ubytovací karty. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do budovy povolen.

Článek 11

Návštěvy ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních

- (1) Návštěvní doba ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních je stanovená od 8:00 hod. do 22:00 hod. Nesouhlasí-li některý ze spolubydlících, nelze návštěvu v ubytovacím místě přijmout.
- (2) Návštěva se musí při příchodu do budovy přihlásit do evidence na recepci, kde předloží doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas nebo jiný cestovní doklad), průkaz studenta UTB nebo ISIC a uvede jméno navštíveného a číslo ubytovacího místa. Veškerá jména návštěv včetně časů příchodů a odchodů jsou evidovány v Knize návštěv.
- (3) Při odchodu z budovy je návštěva povinná se odhlásit na recepci.
- (4) Za pohyb, chování a případnou způsobenou škodu návštěvníků po celou dobu pobytu odpovídá navštívený.
- (5) Návštěva nemůže pobývat v budově bez přítomnosti navštíveného.

Článek 12

Oprávnění pracovníků bezpečnostní služby při výkonu recepční služby a ostrahy VŠ kolejí a externího ubytovacího zařízení

- (1) Oprávněný pracovník bezpečnostní služby má právo:

- a) požadovat od ubytovaného předložení průkazu studenta UTB nebo ISIC opatřeného identifikační nálepkou nebo ubytovací kartu ubytovaného při každém vstupu na VŠ kolej nebo do externího ubytovacího zařízení,
 - b) vyzvat každou neznámou osobu, která se pohybuje v prostorách VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení k prokázání oprávnění pohybu. Této žádosti je osoba povinná neprodleně vyhovět. Pokud tak neučiní, bude z místa vykázána,
 - c) vyzvat každou osobu, která v prostorách VŠ kolejí nebo v externím ubytovacím zařízení porušuje obecně závazné právní předpisy a/nebo KŘ k předložení průkazu studenta UTB, popř. ISIC nebo ubytovací karty ubytovaného. Průkaz studenta UTB, popř. ISIC nebo ubytovací karta bude odebrána a neprodleně předána spolu se zápisem o porušení obecně závazných právních předpisů a/nebo KŘ vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce či provoznímu příslušné VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení k dalšímu řešení,
 - d) omezit osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, podle § 76 odst. 2 trestního řádu,
- (2) Oprávněný pracovník bezpečnostní služby je povinen v případě omezení osobní svobody osoby dle odstavce 1 písm. d):
- a) tuto osobu předat ihned Policii České republiky,
 - b) neprodleně upozornit vedení KMZ (vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, provozní, ředitel KMZ) a vedení společnosti bezpečnostní služby o této skutečnosti a
 - c) provést zápis do „Knihy služeb“ o všech uvedených úkonech (chronologicky).

Článek 13

Přístup do ubytovacích míst a společných prostor

- (1) Po dobu nepřítomnosti ubytovaného nesmí bez předběžného souhlasu vstoupit do ubytovacích míst žádná cizí osoba, ani pracovník KMZ nebo externího ubytovacího zařízení s výjimkou případů:
 - a) ohrožení života a zdraví osob
 - b) ohrožení majetku (havárie, požár, povodeň apod.).
- (2) K odstranění nahlášené závady může pracovník KMZ nebo externího ubytovacího zařízení vstoupit do ubytovacích míst i bez přítomnosti ubytovaného.
- (3) Při nezbytných pracích (plánovaná revize, kontrola technického stavu zařízení, inventura, malování apod.), ohlášených nejméně 2 dny předem elektronicky nebo písemně na nástěnkách v budovách VŠ kolejí nebo externího ubytovacího zařízení, jsou pracovníci KMZ nebo externího ubytovacího zařízení nebo další osoby provádějící tyto práce oprávněni vstoupit do ubytovacích míst i v nepřítomnosti ubytovaného.
- (4) Pověřený pracovník KMZ nebo externího ubytovacího zařízení provádí pravidelně každé druhé úterý v kalendářním měsíci na U7 a Garni a každou druhou středu v kalendářním měsíci na U6, U12 a MSI kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů vyplývajících z odpovědnosti vedení KMZ za hospodaření a správu majetku, má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel KMZ, vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, provozní, popř. další oprávněná osoba určená ředitelem KMZ. V externím ubytovacím zařízení má právo vstoupit osoba pověřená vedením v externím ubytovacím zařízení. V případě, že se nejedná o pravidelnou kontrolu, bude ubytovaný předem informován na jeho univerzitní e-mail.

- (5) Za účelem kontroly ubytovacího místa před následným obsazením má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel KMZ, vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, provozní, popř. další oprávněná osoba určená ředitelem KMZ. V externím ubytovacím zařízení má právo vstoupit osoba pověřená vedením v externím ubytovacím zařízení. Ubytovaný bude nejméně 2 dny předem informován o této kontrole na jeho univerzitní e-mail.
- (6) Cizí osoba (tj. nikoli pracovníci uvedení v odst. 2 až 5) může do ubytovacích míst vstoupit pouze za doprovodu pracovníka KMZ a ubytovaného s výjimkou čl. 13 odst. 1.

Článek 14

Odpovědnost za škody

- (1) KMZ doporučují na VŠ kolejích a v externích ubytovacích zařízeních nepřechnovat klenoty, cenné předměty a větší obnosy peněz.
- (2) KMZ odpovídají za škodu na věcech odložených a vnesených v rozsahu a za podmínek stanovených Občanským zákoníkem v platném znění § 2945 - § 2949.
- (3) Ubytovaný odpovídá za to, že jeho elektrospotřebiče odpovídají normě ČSN. Za škody způsobené vlastními elektrospotřebiči odpovídá ubytovaný v plné výši.
- (4) Ubytovaný odpovídá za škody, které vědomě způsobil nebo byly vědomě způsobeny v jeho přiděleném ubytovacím místě v plné výši a je povinen je uhradit do dohodnutého termínu.
- (5) Ubytovaný odpovídá za škody, které vědomě způsobil ve společných prostorách a je povinen je uhradit do dohodnutého termínu.
- (6) Neohlášené závady v přiděleném ubytovacím místě budou ubytovanému předepsány k úhradě dle platného ceníku.
- (7) Krádeže ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních budou nahlášeny a šetřeny Policií ČR.

Článek 15

Hlášení závad a reklamace služeb

- (1) Veškeré zjištěné závady v ubytovacích místech a společných prostorách oznamuje ubytovaný elektronicky v ISKAM nebo případně na recepci příslušné budovy. Ubytovatel je povinen je odstranit bez zbytečného odkladu.
- (2) Závady, u kterých může prodlením jejich ohlášení nebo odstranění dojít k dalším škodám, je ubytovaný povinen bezodkladně ohlásit na recepci příslušné budovy.
- (3) K hlášení reklamace služeb, které jsou ubytovanému poskytovány na základě Smlouvy o ubytování, slouží kancelář vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelky či provozního příslušné VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení.
- (4) V případě, že ubytovaný není spokojen se způsobem řešení reklamace, odstranění závad nebo služeb, může se v této věci obrátit na ředitele KMZ.

ČÁST PÁTÁ

INFORMACE PRO SPOTŘEBITELE

Článek 16

Ochrana spotřebitele (ubytovaného)

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811, § 1820, § 1824 a § 1824a odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

KMZ, jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným následující informace:

- a) Totožnost a kontaktní údaje ubytovatele: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza, IČO: 70883521, se sídlem: Štefánikova 150, 760 01, Zlín, DIČ CZ 70883521, zřízená dle zákona č. 404/2000 Sb., adresa pro doručování elektronické pošty: koleje-u7@kmz.utb.cz, telefonní číslo: +420 57 603 6111;
- b) hlavní předmět činnosti ubytovatele: dle čl. 1 odst. 4. KŘ
- c) označení služby: ubytování dle § 2326 a násl. občanského zákoníku, ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v uzavřené Smlouvě o ubytování;
- d) cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je stanovena dle aktuálního ceníku, který je dostupný na <https://kmz.utb.cz/dokumenty/>. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;
- e) způsob platby a způsob a čas plnění a pravidla vyřizování stížností: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí písemně;
- f) náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto náklady se neliší od základní sazby;
- g) údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu:

ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát - oddělení ADR
Štěpánská 15
120 00 Praha 2
Email: adr@coi.cz
Web: adr.coi.cz

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

- h) v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.
- i) označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;

- j) údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk; anglický jazyk.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- (1) Smluvní vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky, s příslušností soudů ČR.
- (2) Veškeré smluvní vztahy, které nejsou upravené ve smlouvě a v těchto podmínkách, se řídí občanským zákoníkem.
- (3) Tímto rozhodnutím ředitele KMZ se ruší a nahrazuje rozhodnutí ředitele KMZ RKMZ/05/2022.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
12. 6. 2023	01	Ředitel KMZ, Právní oddělení	Vytvoření dokumentu