

Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia 2024/2025 – všeobecné podmínky (uzavírá se Smlouva o ubytování)

1 Použité zkratky:

MSI = Externí ubytovací zařízení MSI, nám. TGM 1281, Zlín;
Garni = Externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín
Max32 = Externí ubytovací zařízení Max32, Jana Antonína Bati 5648, 760 01 Zlín 1
U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín;
U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín;
U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín;
STAG = Informační systém a studijní agenda;
ISKAM = Informační systém Kolejí a Menzy;
SP = specifické potřeby (student má speciální požadavek na ubytování a je evidován v Centru pro studenty se specifickými potřebami na UTB);
AR = Akademický rok;
AJ = Anglický jazyk;
ČJ = Český jazyk;
SK = Slovenská republika;
CZ; ČR = Česká republika;
KMZ = Koleje a Menza;
VŠ = Vysoká škola;
UTB = Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

2 Kontakty:

Ubytovatelka pro U7 a MSI, e-mail: koleje-u7@utb.cz
Ubytovatelka pro U6 a Max32, e-mail: koleje-u6@utb.cz
Provozní pro U12, e-mail: koleje-u12@utb.cz
Provozní pro Garni, e-mail: garni@utb.cz

3 Ubytování ve zkratce

1. Seznámení s Kolejním a ubytovacím řádem, Podrobnými pravidly ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závaznými pravidly pro využívání internetové studovny, Seznamem povolených elektrospotřebičů, aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ, Ceníky KMZ a ostatními dokumenty vztahující se k ubytování zveřejněné na webových stránkách KMZ.
2. Přihlášení do ISKAM – vyplnění login a hesla;
3. Potvrzení souhlasu se zpracováním osobních údajů;
4. V případě, že nový zahraniční student nemá přihlašovací údaje, provede nejprve sám registraci do ISKAM;
5. Kontrola správnosti osobních údajů (opravy je nutné provést ve STAG);

6. Vybrání správného poradníku a podání žádosti o ubytování (dále také i jako „žádost“)
- přijde potvrzovací e-mail;
7. Úhrada rezervační kauce;
8. Sledování stavu žádosti; po kladném vyřízení žádosti student obdrží potvrzovací e-mail;
9. Výběr lůžka (pouze pro zimní semestr a poradníky CZ + SK a International student a to pouze do začátku AR nebo do vyčerpání lůžkové kapacity, podle toho, která skutečnost nastane dříve);
10. Přečtení a elektronické potvrzení Smlouvy o ubytování;
11. Rezervování termínu převzetí ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa. Převzetí ubytovacího místa bez rezervovaného termínu v ISKAM je možné pouze na základě předchozího e-mailového souhlasu ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. V případě převzetí ubytovacího místa mimo předem rezervovaný termín bude účtován poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí a student bude odbaven až po odbavení studentů s rezervovaným termínem převzetí ubytovacího místa.
12. Úhrada prvního kolejného (zálohy na ubytování) pro příslušnou budovu¹; Nástup na ubytování = převzetí ubytovacího místa a vyřízení nezbytných formalit k ubytování.

4 Typy poradníků:

1. CZ + SK 2024/2025 = student studující v Českém jazyce;
2. International Student 2024/2025 = zahraniční student studující v Anglickém jazyce;
3. Czech Language Course 2024/2025 = zahraniční student kurzu Českého jazyka (příprava na další studium UTB v ČJ);
4. Erasmus 2024/2025 = zahraniční student programu Erasmus, Freemover nebo v jiném studijním programu studující v Anglickém jazyce nebo stážista

5 Druhy Smluv o ubytování a doba uzavírání smluv:

1. Smlouva o ubytování za účelem vyřízení víza – je vydávána pouze za účelem vyřízení nebo prodloužení víza a neznamena automaticky rezervaci lůžka. Novým studentům vystavuje KMZ Smlouvy o ubytování za účelem vyřízení víza pouze na základě žádosti z mezinárodního nebo studijního oddělení UTB. Stávající studenti mají možnost požádat o vystavení Smlouvy o ubytování za účelem vyřízení víza sami e-mailem příslušnou ubytovatelku nebo provozního budovy, ale za předpokladu, že dodají osobní údaje (Jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého bydliště) k vystavení Smlouvy o ubytování za účelem vyřízení víza a potvrzení o tom, že i v dalším AR budou studenty UTB.

¹ Budovou se myslí vysokoškolské koleje U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín; U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín a U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín a dále externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín; MSI, nám. TGM 1281, Zlín a Max32 Jana Antonína Bati 5648, Zlín

2. Smlouva o ubytování v ISKAM (beze zbytku nahradí také původní smlouvu vystavenou za účelem vyřízení víza)
 - a) do 30. 6. aktuálního AR – určena pro všechny studenty prezenční formy studia. Nejpozději do 30. 4. lze požádat ubytovatelku nebo provozního budov U6, U7, U12 nebo Garni o prodloužení Smlouvy o ubytování až do konce aktuálního AR, tj. do 31. 8., vždy však do konce celého kalendářního měsíce; v případě vyhovění žádosti o prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování. Nejpozději do 30. 4. lze požádat o prázdninové ubytování i v externích ubytovacích zařízeních Max32 a MSI a to e-mailem zaslaným přímo na dané budovy: Max32: roznovsky@creamer.cz; a MSI: recepce@msi-zlin.cz.
 - b) do 31. 1. – určena pouze pro zahraniční studenty programů Erasmus, Freemover a jiných studijních programů v AJ přijíždějících na zimní semestr. Nejpozději do 30. 11. lze požádat o prodloužení ubytování do 30. 6. nebo případně dle potřeby studia, ale vždy do konce celého kalendářního měsíce. V případě vyhovění žádosti o prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování.
 - c) do 31. 7. – určena pouze pro studenty kurzu Českého jazyka
 - d) s konkrétním datem ukončení – určena pouze pro stážisty.
 - e) Ve vybraných případech, kdy je Smlouva o ubytování v tištěné verzi, je vyhotovena, ve dvou výtiscích, každý v českém jazyce a anglickém jazyce, přičemž každá smluvní strana si ponechává po jednom výtisku. V případech, kdy je Smlouva o ubytování podepsána v tištěné podobě, nepodepisuje se elektronicky v ISKAM.
 - f) Smlouvu o ubytování k podpisu může vytisknout pouze ubytovatelka nebo provozní příslušné budovy, nebo pracovník KMZ pověřený ředitelem KMZ. Jakékoliv zneužívání nebo upravování smluv je považováno za závažné porušení Kolejného a ubytovacího řádu.
 - g) KMZ neodpovídá za nesprávnost osobních údajů studenta uvedených ve Smlouvě o ubytování, která byla vytvořena na základě údajů zadaných v ISKAM.
3. Zánik, resp. ukončení Smlouvy o ubytování je blíže upraveno čl. 7 Kolejního a ubytovacího řádu a části 13 těchto Podrobných pravidlech ubytování studentů prezenční formy studia.
4. Student, kterému končí Smlouva o ubytování a potřebuje prodloužit ubytování pouze o několik nocí v následujícím kalendářním měsíci, může být dále ubytován za předpokladu že:
 - a) předem se dohodne e-mailem s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy
 - b) prodloužení ubytování umožňuje aktuální ubytovací kapacita
 - c) nejpozději v den ukončení Smlouvy o ubytování předem uhradí na recepci potřebný počet nocí dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB (včetně nocí, kdy končí Smlouva o ubytování)
 - d) student v tom čase nemá žádné peněžní závazky (dluhy) vůči KMZ.
5. KMZ, pokud vyhoví žádosti studenta dle odstavce 4, si vyhrazuje právo studenta přestěhovat na pokoj určený pro veřejnost v případě, že to vyžaduje aktuální situace ve VŠ kolejích (např. lůžko již bylo předem zarezervováno nebo jiné provozní či technické důvody na straně KMZ).....

6 Podávání žádostí o ubytování

1. Žádost o ubytování na VŠ kolejích UTB, MSI, Max32 a Garni pro aktuální AR podává student elektronicky v ISKAM od 21. 6. 2024 pro zimní semestr a od 4. 12. 2024 pro letní semestr.
2. Žádost v rámci pořadníku CZ + SK (studium v českém jazyce) může podat pouze student, který je řádně zapsán ke studiu na příslušné fakultě UTB, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) = student musí být již zapsán ve STAG. ISKAM: Přihlásit → ubytování → žádosti o ubytování → pořadník.
3. Student, který dosud na UTB nestudoval, při podávání žádosti zaškrtně příslušné políčko v check boxu v ISKAM (týká se pouze pořadníku CZ + SK).
4. Student se specifickými potřebami (musí být evidovaný v Centru pro studenty se SP na UTB) zaškrtně příslušné políčko v check boxu v ISKAM a ihned na e-mail: koleje-u7@utb.cz upřesní svůj požadavek na ubytování.
5. Student je povinen zkontrolovat ve STAG správnost osobních údajů a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů.
6. Nový **zahraniční student** (týká se pouze studia v AJ, kurzu ČJ a stážista), který ještě nemá přihlašovací údaje do portálu UTB, provede nejprve v ISKAM registraci a následně si podá žádost o ubytování. ISKAM: Registrovat se → ubytování → žádosti o ubytování → pořadník.
7. Při prvním přihlášení nebo registraci do ISKAM student potvrzuje, že souhlasí s podmínkami uvedenými v Kolejním a ubytovacím řádu, Podrobných pravidlech ubytování studentů prezenční formy studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidlech pro využívání internetové studovny a Seznamu povolených elektrospotřebičů, souhlasí s Ceníky KMZ a ostatními dokumenty týkající se ubytování a bude se řídit aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ.
8. Rezervace lůžka v ISKAM pro podávání žádosti pro zimní semestr je nastavena:
 - a) pro pořadníky CZ + SK a International student od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025
 - b) pro pořadníky Czech language course od 1. 9. 2024 do 31. 7. 2025
 - c) pro pořadníky Erasmus a stážisty od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025.
9. Rezervace lůžka v ISKAM pro podávání žádosti pro letní semestr je nastavena od 1. 2. 2025 do 30. 6. 2025 pro všechny pořadníky.
10. Stážista ihned po podání žádosti v ISKAM zašle e-mail na: koleje-u7@utb.cz a upřesní termín požadovaného nástupu a ukončení ubytování = odvíjí se od termínů stáže na UTB a současně zašle na daný e-mail potvrzení o stáži na UTB. (Smlouva bude upravena dle uvedeného termínu, přičemž Cena kolejného je v případě stáže stanovena o 30 % víc, než je uvedena cena v Ceníku kolejného ve VŠ kolejích pro studenty UTB). Po vytvoření rezervace lůžka není změna termínu uvedených ve smlouvě o ubytování již možná. Případné prodloužení ubytování je možné dodatkem ke smlouvě o

ubytování nebo řešeno jako krátkodobé ubytování, a to pouze za předpokladu, že to umožňuje aktuální kapacita lůžek.

11. Po zahájení AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity, kdy posun v pořadníku je závislý dle uvolňovaných lůžek se termín začátku rezervace mění v závislosti na uvolnění lůžka.
12. Součástí podané žádosti o ubytování musí být v ISKAM připsána rezervační kauce ve výši 4500,- Kč.
13. Student:
 - a) musí mít v ISKAM pouze 1 registraci = 1 účet po celou dobu studia na UTB. Při vytvoření další registrace vznikne duplicita a KMZ nemá zodpovědnost za problémy s žádostí a platbami. Opakované vytváření registrace studentem a následné odstranění duplicity je zpoplatněno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Pro zrušení duplicity musí student kontaktovat IT oddělení na e-mail: IT@kmz.utb.cz.
 - b) může mít v AR současně podanou pouze 1 žádost o ubytování. V případě chybně podané nebo zamítnuté žádosti musí nejprve požádat v ISKAM o zrušení chybně podané nebo zamítnuté žádosti. ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování. Až po zrušení chybné žádosti si může podat novou žádost. Opakované vytváření více žádostí je považováno za porušování pravidel ubytování a je sankcionováno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí (jako duplicita).
 - c) odpovídá za správnost svých osobních údajů ve STAG, které musí být shodné s údaji v ISKAM: Účet → základní údaje.
 - d) v ISKAM musí mít potvrzený souhlas se zpracováním osobních údajů, v opačném případě je povinností vyplnit přihlašovací formulář.
 - e) se specifickými potřebami, který je na UTB zaevidován v Centru pro studenty se SP a požaduje „zvýhodněné“ ubytování, musí v žádosti o ubytování označit příslušné políčko v check boxu v ISKAM a současně zaslat svůj požadavek na typ pokoje na e-mail koleje-u7@utb.cz. Pro vyhovění požadavku je nutné specifické potřeby prokázat dle Směrnice rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. Rezervaci lůžka provede následně KMZ.

7 Vyřizování žádosti o ubytování

1. Žádosti o ubytování:

- a) pro pořadník CZ +SK
 - i budou evidovány podle data a času podání žádosti, musí splňovat kritérium pro stanovenou časovou dojezdnost a musí být zaplacená rezervační kauce. V případě žádostí o ubytování, které nesplňují kritéria časové dojezdnosti, budou vyřízeny pouze v případě volných lůžkových kapacit.
 - ii budou průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity
 - iii pro první ročníky budou postupně vyřizovány dle zápisů ke studiu na jednotlivých fakultách, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a jejich procentuálního nastavení

rezervovaných lůžek podle počtu studentů na jednotlivých fakultách, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a lůžkové kapacity.

Bližší informace o kritériu časové dojezdnosti jsou uvedeny vždy v Aktualitách k pořadníkům k aktuálnímu akademickému roku na webových stránkách KMZ.

- b) mimo pořadník CZ + SK
 - i budou evidovány podle data a času podání žádosti, přičemž musí mít zaplacenou rezervační kauci.
 - ii průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity.
 - c) pro studenty se specifickými potřebami budou vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek, v souladu se směrnicí rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.
 - d) budou průběžně vyřizovány i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek až do vyčerpání všech žádostí.
2. Student je povinen sledovat stav své žádosti v ISKAM: Ubytování, dále na svém univerzitním e-mailu uvedeném v ISKAM a webových stránkách KMZ. Pokud student nechce čekat na uvolnění lůžka, musí ihned v ISKAM požádat o zrušení žádosti o ubytování ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování. Následně v ISKAM požádat o vrácení kauce (Účet → kontaktní formuláře → žádost o vrácení kauce/ přeplatku v ISKAM). Požádat lze o vrácení kauce/přeplatku na bankovní účet vedený v ČR, který sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu v ISKAM (pokud tak platil kauci). Pro vrácení kauce platí ustanovení v čl. 14.
3. Nenaplněná lůžková kapacita pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) bude týden po řádném zápisu na poslední z nich procentuálně přerozdělena mezi zbývající fakulty případně na celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů).

8 Student bude informován na e-mail uvedený v ISKAM o:

- 1. přijetí žádosti o ubytování
- 2. vyhovění žádosti o ubytování a možnosti výběru lůžka (týká se pouze zimního semestru a pořadníků CZ + SK, a International student a žádostí vyhověných před začátkem AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity, podle toho, která situace nastane dříve)
- 3. rezervaci lůžka
- 4. zrušení žádosti o ubytování
- 5. vrácení kauce (pouze pokud požádá o vrácení kauce v příslušném formuláři v ISKAM)
- 6. zamítnutí žádosti o ubytování
- 7. upomínek, napomenutí, naúčtovaných sankcí, poplatků, výpovědí.
- 8. aktualitách souvisejících s provozem aktuální budovy.

9 Vyřazení žádosti

KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazenou kauci, dále pokud nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, byla mu vypovězena Smlouva o ubytování ze strany KMZ dle čl. 13 odst. 1 písm. b) těchto pravidel (Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazná pravidla pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů a aktuální rozhodnutí ředitele KMZ).

10 Výběr ubytování

1. Výběr lůžka v ISKAM: Ubytování → rezervace, bude studentovi na přidělené budově umožněno do vyčerpání lůžkových kapacit (týká se pouze zimního semestru a pořadníků CZ + SK, International student a vyhovění žádostí před začátkem AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity, podle toho, která situace nastane dříve)
2. Informace o vyčerpání rezervovaných lůžkových kapacit pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a pořadníky bude zveřejněna v aktualitách KMZ.
3. Upozornění: výběr lůžka neznamená automaticky, že bude přiděleno; preferované lůžko v ISKAM z minulého AR neznamená automatickou rezervaci lůžka na aktuální AR. KMZ si vyhrazuje právo změnit volbu výběru lůžka v ISKAM nebo preferovaného lůžka v ISKAM z minulého AR z organizačních nebo provozních důvodů.
4. Změna rezervace lůžka na žádost studenta před nástupem na ubytování nebo ihned po nástupu na ubytování není z organizačních a administrativních důvodů možná.
5. Lůžko bude přiděleno automaticky:
 - a) studentovi, který si výběr lůžka neprovede sám nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data vyhovění žádosti.
 - b) u žádostí vyhověných po začátku AR
 - c) u žádostí vyhověných na základě uvolňovaných lůžek (= po vyčerpání lůžkové kapacity).
 - d) zahraničnímu studentovi (mimo pořadník CZ + SK a International student), který si z kapacitních a organizačních důvodů nevybírá kolej, lůžko ani spolubydlícího, bude ubytován dle dostupných kapacit.
6. Ubytování smíšených párů je možné pouze v případě dostupných kapacit samostatných dvoulůžkových pokojů. Každý ze studentů musí sám v den podání žádosti o ubytování v ISKAM zaslat současně i písemnou žádost o společné bydlení na e-mail: koleje-U7@utb.cz. Rezervaci lůžka provede následně KMZ.
7. Kapacita lůžek je omezena, KMZ negarantuje kladné vyřízení všech řádně podaných žádostí.

11 Nástup ubytování

1. Žádost schválena před začátkem AR – Student je povinen:

- a) **zarezervovat si termín převzetí ubytovacího místa v ISKAM:** Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa → nástupy pro pořadník CZ + SK (určen pouze pro studenty z pořadníku CZ + SK = studující v českém jazyce) nebo nástupy pro všechny ostatní pořadníky (mimo pořadníky CZ+SK). Termín převzetí ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem.
 - b) uhradit první kolejně = zálohu na ubytování za celý první kalendářní měsíc (částka musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování) – cena dle Smlouvy o ubytování. Bez připsaného prvního kolejného = záloha na ubytování v ISKAM je lůžko rezervováno max. 3 dny včetně data rezervace nikoliv data uvedení převzetí ubytovacího místa, následně je rezervace zrušena (a to i v případě, že elektronicky podepsal smlouvu o ubytování). Rezervační kauce v takovém případě představuje stornopoplatek a smlouva o ubytování nebude podepsána, a pokud již byla podepsaná, je ukončena dnem, kdy dojde k zrušení rezervace lůžka. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.
 - c) dostavit se k ubytování (= převzít pokoj) v termínu, který si uvedl v ISKAM.
 - d) podepsat elektronicky smlouvu o ubytování v ISKAM. Týká se i studentů, kteří obdrželi smlouvu o ubytování za účelem vyřízení nebo prodloužení víza. Smlouva o ubytování v ISKAM beze zbytku nahradí také původní smlouvu o ubytování vystavenou za účelem vyřízení nebo prodloužení víza.
2. Žádost schválena po zahájení AR – Student je povinen:
- a) **zarezervovat si termín převzetí ubytovacího místa v ISKAM:** Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa → nástupy pro pořadník CZ + SK (určen pouze pro studenty z pořadníku CZ + SK = studující v českém jazyce) nebo nástupy pro všechny ostatní pořadníky (mimo pořadníky CZ+SK). Termín převzetí ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem.
 - b) uhradit první kolejně = zálohu na ubytování za první kalendářní měsíc od data rezervace do konce aktuálního kalendářního měsíce, platí se kolejně v poměrné výši. Částka musí být připsána v ISKAM nejpozději 3. den včetně data rezervace ubytování nebo v den převzetí ubytovacího místa, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
 - c) bez připsaného kolejného v ISKAM je lůžko rezervováno max. 3 dny včetně data rezervace nikoliv data uvedení převzetí ubytovacího místa. Následně je rezervace lůžka zrušena (a to i v případě, že elektronicky podepsal smlouvu o ubytování). Rezervační kauce představuje v takovém případě stornopoplatek a smlouva o ubytování nebude podepsána, a pokud již byla podepsaná, je ukončena dnem, kdy dojde k zrušení rezervace lůžka. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.
3. Nástup obecně
- a) Student je povinen před nástupem:
 - i zadat v ISKAM termín převzetí ubytovacího místa
 - ii přečíst a elektronicky podepsat (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM) Smlouvu o ubytování. Smlouvu je nutné potvrdit nejpozději 2

pracovní dny před datem rezervace u žádostí vyhověných do 31. 8. 2024 na zimní semestr a u žádostí vyhověných do 31. 1. 2025. na letní semestr. U žádostí vyhověných po 31. 8. 2024 na zimní semestr a po 31. 1. 2025 na letní semestr, smlouvu nelze podepsat elektronicky a podepisuje se smlouva v tištěné verzi (Smlouvu může vytisknout pouze ubytovatelka nebo provozní příslušné budovy).

- iii uhradit první kolejně za nástupní měsíc = záloha kolejného = platba musí být nejpozději v den rezervace připsána v ISKAM nebo v den převzetí ubytovacího místa, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
 - iv své číslo účtu vedené v ČR zadat a zkontrolovat v ISKAM: Účet → konta a povolit platbu inkasem (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM), bude-li platit následující kalendářní měsíce kolejně inkasem.
- b) Student je povinen při nástupu:
- i dostavit se k ubytování (= převzít pokoj) v termínu, který si uvedl v ISKAM
 - ii předložit doklad totožnosti a průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu (pokud teprve vyřizuje, předloží později).
 - iii doplatit první kolejně do konce aktuálního měsíce, pokud platba = záloha kolejného není v den převzetí ubytovacího místa v celé výši připsána v ISKAM. Týká se pouze studentů, kteří přebírají ubytovací místo do 3 pracovních dnů od data rezervace lůžka. Platba musí být provedena v hotovosti v Kč, platební kartou nebo přes platební bránu v ISKAM, kdy je platba připsána okamžitě. Bez připsané výše požadovaného kolejného v ISKAM student nemůže být ubytován a jeho rezervace na ubytování je zrušena a smlouva o ubytování nebude podepsána, a pokud již byla podepsaná, je ukončena dnem, kdy dojde k zrušení rezervace lůžka. V případě zájmu o ubytování si student musí podat novou žádost o ubytování a zaplatit novou rezervační kauci.
 - iv vyplnit a podepsat dokumenty KMZ.
- c) Pokud se student nemůže z důvodu objektivně doložených příčin (např. nemoc) dostavit k nástupu na ubytování v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa a rezervaci již nemůže změnit, informuje e-mailem ubytovatelku nebo provozního příslušné budovy o této skutečnosti, a to nejpozději do 10:00 hod. v den, který si rezervoval jako nástup na ubytování a domluví si náhradní termín v úřední hodiny ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. Lůžko je v takovém případě i dále rezervováno a student hradí kolejně od data původní rezervace. Lůžko je rezervováno pouze po dobu, po kterou je uhrazeno první kolejně = záloha na ubytování.
- d) Student, který bez omluvy v daném termínu nenastoupí na ubytování, je z pořadníku automaticky vyřazen, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a rezervační kauce mu propadá v plné výši. Smlouva o ubytování v tomto případě zaniká následující den po dni, kdy měl student nastoupit na ubytování. Poměrná část z uhrazeného prvního kolejného = záloha na ubytování do doby ukončení Smlouvy o ubytování se nevrací.

- e) Student, který nastupuje na ubytování mimo rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa je povinen při nástupu na ubytování uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Bez uhrazení poplatku nemůže být ubytován. Student bude odbaven až po odbavení studentů s rezervovaným termínem převzetí ubytovacího místa.
- f) Student, který nastupuje na ubytování o víkendu nebo mimo úřední hodiny ubytovatelky nebo provozního je povinen dostavit se nejpozději následující pracovní den v úřední hodiny za ubytovatelkou nebo provozním k vyřízení nezbytných formalit.
- g) Student nastupující na MSI je povinen v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa nejprve navštívit ubytovatelku, popřípadě recepci na U7 a řídit se dokumentem uvedeným na webových stránkách KMZ - Informace pro studenty UTB, kteří jsou ubytováni v ubytovacím zařízení MSI.
- h) Student nastupující na Max32 je povinen v rezervovaný termín převzetí ubytovacího místa nejprve navštívit ubytovatelku, popřípadě recepci na U6 a řídit se dokumentem uvedeným na webových stránkách KMZ - Informace pro studenty UTB, kteří jsou ubytováni v ubytovacím zařízení Max32.
- i) Termíny převzetí ubytovacího místa lze rezervovat a měnit nejpozději den předem a termíny jsou rozděleny zvlášť pro pořadníky CZ + SK a ostatní pořadníky.
- j) Student:
 - i) při nástupu na ubytování obdrží: lůžkoviny, klíče, čip nebo přístupovou kartu od pokoje a lůžkový list, který vyplní dle pokynů, podepíše a následně odevzdá ubytovatelce nebo provoznímu, popřípadě na recepci příslušné budovy.
 - ii) ze zahraničí (včetně studenta SR) má při nástupu na ubytování povinnost osobně zkontrolovat a případně vyplnit hlášení pro cizineckou policii (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
 - iii) vyřizuje veškeré potřebné formality nutné k ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. Na průkaz studenta UTB, popř. ISIC kartu bude ubytovatelkou, provozním nebo případně recepční nalepena evidenční nálepka, která opravňuje ke vstupu do příslušné budovy a je nepřenosná (v případě, že student ještě nemá průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu, bude mu vydána dočasná ubytovací karta, kterou musí nejpozději do 5. pracovních dnů po obdržení průkazu studenta UTB, popř. ISIC karty vrátit a bude mu nalepena evidenční nálepka u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy, příp. recepční na průkaz studenta UTB, popř. ISIC kartu).
 - iv) který před nástupem elektronicky nepotvrdil smlouvu o ubytování obdrží a podepíše smlouvu o ubytování v tištěné verzi při nástupu na ubytování.
 - v) po vyřízení všech formalit u ubytovatelky nebo provozního a zadání údajů příslušnou fakultou, případně celoškolským pracovištěm (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) do STAG (údaje z IS/STAG se na základě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů mohou přepsat do ISKAM – viz čl. 6 odst. 7) se musí zahraniční student přihlásit do ISKAM

pod svými univerzitními údaji nejpozději do 5 pracovních dnů a musí navíc kontaktovat IT technika KMZ (netýká se poradníku CZ + SK). Při nerespektování výše uvedeného uhradí poplatek dle Sazebníku náhrady škod a sankcí. Pokud student ani do dalších pěti pracovních dnů včetně neprovede přihlášení do ISKAM jako student UTB, bude KMZ oprávněno vypovědět smlouvu o ubytování. V tomto případě se nejedná o vytváření záměrné duplicity.

- vi zkontroluje vybavení ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování → přehled ubytování → přebírka ubytovacího místa (kontrola inventáře).
- vii veškeré zjištěné závady nebo chybějící položky inventáře nahlásí nejpozději do 24 hodin od nástupu na ubytování prostřednictvím Knihy závad v ISKAM: ubytování → kniha závad → nová závada. V případě, že žádnou závadu neoznámí, vychází se z toho, že vše převzal v naprostém pořádku, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

12 Pobyt ve VŠ kolejích, ubytovně MSI, Max32 a Garni

1. Student je povinen:
 - a) platit kolejně včas dle Smlouvy o ubytování.
 - b) udržovat ubytovací místo v čistotě a pořádku.
 - c) používat pouze povolené vlastní elektrospotřebiče uvedené v Seznamu povolených elektrospotřebičů.
 - d) třídit odpad a následně ukládat do označených nádob.
 - e) veškeré zjištěné závady ihned zapsat do ISKAM: Ubytování → kniha závad → nová závada. Závady, které nesou odklad, ihned nahlásit na recepci příslušné budovy.
2. Pověření pracovníci KMZ (na MSI pracovníci MSI) provádí pravidelně každé druhé úterý v kalendářním měsíci na U7 a Garni a Max32 kontrolu dodržování čistoty a pořádku na pokojích, kuchyňkách a sociálních zařízeních. Tuto kontrolu provádí každou druhou středu v kalendářním měsíci na U6, U12 a MSI. Tyto kontroly jsou pravidelně prováděny i před uzavřením budov na prázdniny a dále před nástupem nového studenta ve vícelůžkovém pokoji nebo při podezření, že student porušuje některé z nařízení KMZ a to i v nepřítomnosti studenta v přiděleném ubytovacím místě. Zjištěné nedostatky či škody musí být dle Sazebníku náhrad škod a sankcí uhrazeny studentem vždy nejpozději do konce aktuálního kalendářního měsíce. V případě, že se tak nestane, přejde dluh automaticky do konta v ISKAM a v následujícím měsíci je to považováno jako neplacení kolejněho a nerespektování pravidel KMZ. Pokud má student na kontě v ISKAM přeplatek (tzn. vložil si na své konto peníze v množství, které může pokrýt tento dluh nebo jeho část), je dluh nebo jeho část odečtena automaticky z konta v ISKAM.
3. KMZ si vyhrazuje právo z provozních, technických nebo organizačních důvodů změnit studentovi ubytovací místo (ubytovací zařízení nebo pokoj). O změně ubytovacího místa bude student informován nejméně 7 dnů předem. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních,

organizačních nebo technických důvodů a ve dvoulůžkovém pokoji zůstane sám, bude sjednané kolejné počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po takovém odmítnutí automaticky navýšeno na 2 násobek stávajícího kolejného. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů a v celé ubytovací buňce nebo bytě pro více osob (tj. 3 a více) zůstane sám, má KMZ právo dát studentovi výpověď dle podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování.

4. Student souhlasí s doručováním veškerých dokumentů týkajících se ubytování na jeho univerzitní e-mailovou adresu uvedenou v ISKAM. Dokument se považuje za doručený po uplynutí 3 pracovních dnů.

13 Ukončení ubytování na VŠ kolejích, ubytovně MSI, Max32 a Garni

1. Ubytovaní zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování,
- b) výpovědí ze strany ubytovatele z důvodu:
 - i. prodlení ubytovaného s úhradou kolejného v termínu do 15. dne daného kalendářního měsíce (včetně),
 - ii. že ubytovaný závažným způsobem porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ,
 - iii. že ubytovaný porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ a byl o tom dříve dvakrát písemně upozorněn vedením KMZ,
 - iv. že ubytovaný způsobil úmyslně nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek škodu na majetku KMZ,
 - v. nedodržení povinnosti ubytovaného dle čl. 11 odst. 3 písm. h) bodu vi Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia,

příčemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí pracovní den po jejím odeslání.

- c) výpovědí ubytovaného v ISKAM z důvodu dle čl. 12 odst. 3 Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, a tedy z důvodu změny přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů, kdy ve dvoulůžkovém pokoji zůstane sám a je automaticky navýšeno kolejné na 2 násobek a s tímto nesouhlasí anebo z důvodu, že ubytovaný nesouhlasí se změnou KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínek uvedených v Seznamu povolených elektrospotřebičů, aktuálních rozhodnutí ředitele KMZ nebo Ceníků KMZ, příčemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovateli. V tomto případě se § 2330 odst. 2. občanského

zákoníku neuplatní. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM.

- d) výpovědí ubytovaného v ISKAM bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovateli. Tím není dotčena odpovědnost ubytovaného za škodu případně způsobenou ubytovateli předčasným zrušením ubytování podle § 2330 odst. 2. občanského zákoníku. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM. Za škodu, které ubytovatel nemohl zabránit, se vždy považuje částka odpovídající cenovému rozdílu mezi cenou za ubytování, která měla být uhrazena podle uzavřené Smlouvy o ubytování, která je vypovězena a cenou za ubytování, která by na základě platného ceníku byla hrazena v případě, že dojde k uzavření Smlouvy o ubytování na uvolněné lůžko z řad jiných osob, které nemají v dané době uzavřenou Smlouvu o ubytování s KMZ, a to na skutečně realizovanou dobu ubytování. Jestliže ubytovaný vypověděl smlouvu z důvodu objektivně doložených příčin (např. ze zdravotních důvodů) anebo z důvodu doloženého studijního pobytu v zahraničí organizovaného UTB, § 2330 odst. 2. občanského zákoníku se neuplatní; o uznání důvodů rozhoduje ředitel KMZ.
 - e) výpovědí ubytovatele z důvodu organizačního, provozního nebo technického v případě, že ubytovaný odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních, organizačních nebo technických důvodů a v ubytovacím místě [celé ubytovací buňce nebo bytě pro více osob (tj. 3 a více)] zůstane sám, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí pracovním den po jejím odeslání.
 - f) následující den po dni, kdy měl ubytovaný nastoupit na ubytování dle čl. 11 odst. 3 písm. d) Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia a bez omluvy tak neučinil.
2. Nejpozději v den ukončení ubytování (tj. den, kdy dle domluvy dojde k vystěhování ubytovaného) je student povinen **osobně se odhlásit z ubytování** u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy a předat jí/ mu prostory, které mu byly vyhrazeny k ubytování ve stavu, v jakém je převzal, v původním dispozičním řešení s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Termín předání ubytovacího místa a osobního odhlášení z ubytování je nutné ve všech případech předem zadat do ISKAM. Termín předávání ubytovacího místa je možné rezervovat nebo měnit nejpozději den předem. V případě předávání ubytovacího místa bez předchozí rezervace předání ubytovacího místa v ISKAM nebo při opakovaném předávání ubytovacího místa je student povinen uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Přednost mají studenti, kteří si termín předávání rezervovali.
3. Při ukončení ubytování je student povinen osobně:
- a) Předat v pracovní dny od 7:00 hod. do 13:00 hod. uklízečce nebo pokojské řádně uklizený pokoj vč. společných prostor na buňce (sociální zařízení a kuchyňka), vyčištěný varič, a to i v případě, kdy student končí dříve než jeho spolubydlíci. Poslední student na buňce předává vymytou a odmraženou lednici. Týká se i případu, kdy student plánuje ukončit ubytování o víkendu nebo státních svátcích.

(po uklizení ubytovacího místa a připravenosti na předání informuje recepční a ta následně požádá uklízečky nebo pokojské o kontrolu)

- i předání uklizeného pokoje a společných prostor musí uklízečka nebo pokojská potvrdit svým podpisem v lůžkovém listu.
 - b) Vrátit veškeré zapůjčené věci (lůžkoviny). Vracení věcí musí přebírající osoba (uklízečka, pokojská, případně recepční) svým podpisem potvrdit v lůžkovém listu.
 - c) V případě poškození majetku na MSI uhradit závazky na recepci MSI.
 - d) Odhlásit se osobně z ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy v úředních hodinách v termínu, který si zadal pro předávání ubytovacího místa v ISKAM, a to i v případě, že plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích (uhradit veškeré závazky vůči KMZ, vrátit identifikační nálepku, lůžkový list a klíče, čip nebo přístupovou kartu od ubytovacího místa). Pozn.: při víkendovém ukončení ubytování klíče nebo kartu/čip od ubytovacího místa a povlečení vrátit na recepci při odjezdu. Mimořádné víkendové ukončení ubytování je nutné předem domluvit s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy a studentovi je účtován poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
 - e) Nejpozději v den odjezdu si odstěhovat veškeré předměty, které jsou ve vlastnictví studenta.
4. Ubytovací kauce, popř. zůstatek této kauce bude studentovi po ukončení ubytování a za předpokladu dodržení všech pravidel KMZ na požádání vrácena.
 5. Předávané ubytovací místo musí být ve stavu, v jakém jej student převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.
 6. V případě nedodržení všech výše stanovených pravidel při ukončení ubytování musí student uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
 7. Studentovi, který nepředá ubytovací místo podle Kolejního a ubytovacího řádu, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ nebo neuhradí KMZ veškeré poplatky, nebude potvrzen Protokol o vyrovnání závazků vůči KMZ. Uvedený protokol je nutné odevzdat na Studijním oddělení nebo Mezinárodním oddělení při ukončení studia na UTB.

14 Kauce

1. Povinná rezervační kauce je součástí žádosti o ubytování ve výši 4 500,- Kč.
2. Složením rezervační kauce student potvrzuje svůj zájem o ubytování na VŠ koleji UTB ve Zlíně, Max32, MSI a Garni. Studentovi nepřísluší příslušenství ze složené rezervační kauce.
3. Zaplacená rezervační kauce se ihned po nástupu na ubytování automaticky přesune na ubytovací kauci.
4. Rezervační kauci ani ubytovací kauci nelze převádět na jinou osobu.
5. Podmínky vrácení rezervační kauce studentovi UTB (tzv. stornopoplatky):
 - a) dosud nemá přiděleno ubytování a požádá o zrušení žádosti o ubytování v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování, bude vráceno 4500,- Kč.

- b) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejméně 6 dnů před datem rezervace v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 3 000,- Kč.
 - c) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování 5–1 den před datem rezervace v ISKAM, v den rezervace v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, nebo ve stanoveném termínu nenastoupí k ubytování, se kauce nevrací.
 - d) v případě rezervací, které byly přiděleny po 16. 9. 2024 = zimní semestr a po 3. 2. 2025 = letní semestr, kdy student požádá o zrušení takto přiděleného a rezervovaného ubytování nejpozději do 11:00 hod. následujícího dne ode dne zaslání e-mailu (viz čl. 8 odst. 3) o rezervaci lůžka v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 3000,- Kč.
 - e) O vrácení rezervační kaucí nebo části rezervační kaucí je nutné požádat v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → Vrácení rezervační kaucí.
6. Výjimky pro vrácení ubytovací kaucí v plné výši studentovi UTB:
- a) nastoupil na rezervované ubytování, ale ukončuje nebo přerušuje studium na UTB z důvodu objektivně doložených příčin - např. vážná nemoc či úraz (doloženo dokladem od odborného lékaře nejpozději do 10 dnů od ukončení ubytování).
7. Použití ubytovací kaucí:
- a) ubytovací kaucí zůstává na kontě studenta (ubytovaného) v ISKAM po celou dobu ubytování a je zúčtována k datu ukončení smluvního vztahu.
 - b) Po ukončení ubytování je KMZ oprávněna ubytovací kaucí započíst na úhradu pohledávek studenta, pokud tyto pohledávky řádně a včas neuhradí, a to v následujícím pořadí: 1. kolejně (tj. jistina), 2. smluvní pokuta, 3. náhrada škody dle Sazebníku náhrad škod a sankcí pro ubytované, 4. ostatní platby dle Ceníků služeb, ledaže student předem písemně (e-mailem ubytovatele nebo provoznímu příslušné budovy) určí jiné pořadí (bez ohledu na pořadí pohledávek, student je povinen uhradit pohledávky KMZ v celém rozsahu). Zbylá výše ubytovací kaucí bude studentovi po řádném předání ubytovacího místa a dodržení všech stanovených pravidel při ukončení ubytování na žádost vrácena. Studentovi však nepřísluší příslušenství ze složené ubytovací kaucí. V případě, že ubytovací kaucí nebude stačit na úhradu pohledávky či pohledávek studenta, je student povinen tento rozdíl uhradit do 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy o ubytování.
 - c) Student žádající o ubytování i na další AR si může kaucí ponechat na kontě studenta a je mu automaticky převedena na další AR.
 - d) Student po ukončení ubytování požádá o vrácení ubytovací kaucí, části ubytovací kaucí nebo přeplatku na účet vedený v ČR, který si sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu (vracet ubytovací kaucí nebo část ubytovací kaucí přes platební bránu je možné pouze v případě, že takto platil ubytovací kaucí, a to nejpozději do 6 měsíců od zaslání ubytovací kaucí). Zahraniční student může požádat o vrácení v hotovosti.
 - e) Pokud student nepožádá o vrácení ubytovací kaucí, části ubytovací kaucí nebo přeplatku, zůstává dále na kontě v ISKAM.

15 Platby

1. Kolejné
 - a) V kolejném jsou zahrnuty následující služby:
 - i dodávky tepla, energické energie, vody, odvádění odpadních vod
 - ii úklid společných prostor (dle definice v Kolejním a ubytovacím řádu)
 - iii svoz domovního odpadu
 - iv služby ostrahy
 - v připojení k internetu
 - vi výměna ložního prádla 1 x měsíčně
 - b) V případě dočasné odstávky vody, elektrické energie, tepla, připojení k internetu ze strany dodavatelů pro VŠ kolejích UTB, Max32, Garni a MSI nebo výluky v poskytování uvedených služeb v důsledku poruchy či vyšší moci, nejsou studentovi poskytovány žádné slevy, náhrady ani kompenzace, ledaže jsou tyto slevy, náhrady či kompenzace poskytnuty dodavatelem služeb samotným VŠ kolejím UTB, Max32, MSI nebo Garni.
2. Platba kolejného první kalendářní měsíc
 - a) musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování. Způsob úhrady jsou uvedeny v odstavci 7.
 - b) pokud nastane situace dřívějšího příjezdu, bude studentovi účtována cena dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB.
 - c) platba kolejného je od data původní rezervace ubytování.
3. Platba kolejného v následujících kalendářních měsících
 - a) musí být nejpozději do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce připsaná platba v ISKAM.
 - b) v případě nepřipsání kolejného v ISKAM nejpozději do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce, je student povinen uhradit KMZ smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
 - c) nebude-li celá platba kolejného vč. smluvní pokuty připsána v ISKAM ani do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce, obdrží student výpověď z ubytování a ubytovací kauce bude započtena jako smluvní pokuta za nezaplacení. Student je povinen doplatit kolejné a smluvní pokutu ve výši 500,- Kč a vystěhovat se do 5 dnů. Výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi studentovi (má se za to, že výpověď byla studentovi doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí den po jejím odeslání).
4. Je-li ukončena smlouva o ubytování z jakéhokoli důvodu, s výjimkou, kdy je daná výpověď ze strany KMZ, a to v průběhu kalendářního měsíce, nevzniká nárok na vrácení poměrné částky kolejného.
5. Student má možnost předplatit si kolejné na několik kalendářních měsíců dopředu.
6. Možnosti platby rezervační kauce a kolejného:
 - a) prostřednictvím platební brány – po přihlášení do systému ISKAM: Účet → Hlavní účet → Charge (platba je v účtu ISKAM připsána okamžitě).
 - b) bezhotovostní platba nebo vklad hotovosti na účet ubytovatele 107-7297170247/0100, s nutným uvedením variabilního symbolu, platby bez

variabilního symbolu nelze identifikovat = VS: vygenerované číslo po přihlášení v ISKAM.

- c) v hotovosti u ubytovatelky – student již musí mít registraci v ISKAM.
- d) v hotovosti nebo platební kartou na recepci VŠ kolejí, v hotovosti na recepci Garni- student již musí mít registraci v ISKAM.
- e) inkasem – lze platit pouze kolejné od následujícího kalendářního měsíce po nástupu na ubytování (příkazy k inkasu kolejného jsou zadávány 1krát měsíčně nejpozději k 5. dni daného kalendářního měsíce).

Pozor platba přes QR kód je stejná jako převod bezhotovostní platby a trvá několik dnů, nikoliv jako přes platební bránu.

7. Bankovní spojení pro platbu rezervační kauce, zálohy prvního kolejného a kolejného: Komerční banka, a.s.

Jméno příjemce:	UTB-KMZ
č. ú.:	107-7297170247/0100
číslo účtu ve formátu IBAN:	CZ94 0100 0001 0772 9717 0247
Swift kód:	KOMBCZPP

Nutno uvést variabilní symbol (VS), platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat
VS: = vygenerované číslo po přihlášení v ubytovacím systému ISKAM.

16 Kontaktní formuláře v ISKAM

- a) Zrušení žádosti o ubytování
- b) Zrušení rezervace lůžka
- c) Zrušení zamítnuté žádosti o ubytování
- d) Výpověď z ubytování
- e) Vrácení kauce / přeplatku v ISKAM

Formuláře slouží výhradně k výše uvedeným účelům a nikoliv k psaní dotazů. Opakované zneužívání formulářů bude považováno za porušování Kolejního a ubytovacího řádu a bude účtován poplatek dle Sazebníku škod a sankcí.

Doporučujeme nejdříve přečíst na webu KMZ <https://kmz.utb.cz/> - Často kladené dotazy a teprve potom psát dotazy ubytovatelce nebo provoznímu příslušné budovy.