

Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia 2023/2024 – všeobecné podmínky (uzavírá se Smlouva o ubytování)

1 Použité zkratky:

MSI = Externí ubytovací zařízení MSI, nám. TGM 1281, Zlín;
Garni = Externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín
U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín;
U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín;
U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín;
STAG = Informační systém a studijní agenda;
ISKAM = Informační systém Kolejí a Menzy;
AR = Akademický rok;
AJ = Anglický jazyk;
ČJ = Český jazyk;
SK = Slovenská republika;
CZ; ČR = Česká republika;
KMZ = Koleje a Menza;
VŠ = Vysoká škola;
UTB = Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

2 Kontakty:

Ubytovatelka pro U7 a MSI, e-mail: koleje-u7@utb.cz
Ubytovatelka pro U6, e-mail: koleje-u6@utb.cz
Ubytovatelka pro U12, e-mail: koleje-u12@utb.cz
Provozní pro Garni, e-mail: garni@utb.cz

3 Ubytování ve zkratce

- 1) Seznámení s „Kolejním a ubytovacím řádem a informacemi pro spotřebitele (dále jen „KŘ“)“, Podrobnými pravidly ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závaznými pravidly pro využívání internetové studovny, Seznamem povolených elektrospotřebičů a aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ a Ceníky KMZ.
- 2) Přihlášení do ISKAM – vyplnění login a hesla;
- 3) Potvrzení souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- 4) V případě, že nový zahraniční student nemá přihlašovací údaje, provede nejprve sám registraci do ISKAM;
- 5) Kontrola správnosti osobních údajů (opravy je nutné provést ve STAG);
- 6) Vybrání správného poradníku a podání žádosti o ubytování (dále také i jako „žádost“) - přijde potvrzovací e-mail;
- 7) Úhrada rezervační kauce;
- 8) Sledování stavu žádosti; po kladném vyřízení žádosti student obdrží potvrzovací e-mail;

- 9) Výběr lůžka (pouze pro pořadník CZ + SK do začátku AR);
- 10) Přečtení a elektronické potvrzení Smlouvy o ubytování;
- 11) Rezervování termínu převzetí ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa (povinně pouze pro pořadník CZ + SK do začátku AR, ostatní dle možností);
- 12) Úhrada kolejného pro příslušnou budovu¹;
- 13) Nástup na ubytování = převzetí ubytovacího místa a vyřízení nezbytných formalit k ubytování.

4 Typy pořadníků:

- 1) CZ + SK 2023/2024 = student studující v českém jazyce;
- 2) International Student 2023/2024 = zahraniční student nebo stážista studující v anglickém jazyce;
- 3) Czech Language Course 2023/2024 = zahraniční student kurzu českého jazyka (příprava na další studium UTB v ČJ);

5 Druhy Smluv o ubytování a doba uzavírání smluv:

- 1) Smlouva o ubytování:
 - a) do 30. 6. aktuálního AR – určena pro všechny studenty prezenční formy studia. Nejpozději do 30. 4. lze požádat ubytovatelku nebo provozního příslušné budovy o prodloužení Smlouvy o ubytování až do konce aktuálního AR, tj. do 31. 8., vždy však do konce celého kalendářního měsíce; v případě vyhovění žádosti o prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování.
 - b) do 31. 1. – určena pouze pro zahraniční studenty programů Erasmus, Freemover a jiných studijních programů v AJ přijíždějících na zimní semestr. Nejpozději do 30. 11. lze požádat o prodloužení ubytování do 30. 6. nebo případně dle potřeby studia, ale vždy do konce celého kalendářního měsíce. V případě vyhovění žádosti o prodloužení ubytování, musí být k tomu vždy podepsán očíslovaný dodatek ke Smlouvě o ubytování.
 - c) do 31. 7. – určena pouze pro studenty kurzu Českého jazyka
 - d) s konkrétním datem ukončení – určena pro stážisty. Smlouva musí být uzavřena vždy do konce celého kalendářního měsíce.

Ve vybraných případech, kdy je Smlouva o ubytování v tištěné verzi, je vyhotovena ve dvou výtiscích, kdy každý je v českém jazyce a v anglickém jazyce, přičemž každá smluvní strana si ponechává po jednom výtisku. V případech, kdy je Smlouva o ubytování podepsána v tištěné podobě, nepodepisuje se elektronicky v ISKAM.

- 2) Zánik, resp. ukončení Smlouvy o ubytování je blíže upraveno čl. 6 KŘ a části 13 těchto Podrobných pravidlech ubytování studentů prezenční formy studia.
- 3) Student, kterému končí Smlouva o ubytování a potřebuje prodloužit ubytování pouze o několik nocí v následujícím kalendářním měsíci, může být dále ubytován za předpokladu že:

¹ Budovou se myslí vysokoškolské koleje U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín; U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín a U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín a dále externí ubytovací zařízení Hotel Garni, nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín a MSI, nám. TGM 1281, Zlín.

- a) předem se dohodne e-mailem s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy
 - b) prodloužení ubytování umožňuje aktuální ubytovací kapacita
 - c) nejpozději v den ukončení Smlouvy o ubytování předem uhradí na recepci potřebný počet nocí dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB (včetně nocí, kdy končí Smlouva o ubytování).
- 4) Studentovi, kterému končí Smlouva o ubytování, je internetová přípojka automaticky v ubytovacím místě deaktivována s ukončením Smlouvy o ubytování.
- 5) KMZ, pokud vyhoví žádosti studenta dle odstavce 3, si vyhrazuje právo studenta přestěhovat na pokoj určený pro veřejnost v případě, že to vyžaduje aktuální situace ve VŠ kolejích (např. lůžko již bylo předem zarezervováno nebo jiné organizační, provozní či technické důvody na straně KMZ). V takovém případě se účtuje cena za ubytování dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB.

6 Podávání žádostí o ubytování

- 1) Žádost o ubytování na VŠ kolejích UTB, MSI a Garni pro aktuální AR podává student elektronicky v ISKAM od 19. 6. 2023 pro zimní semestr a od 4. 12. 2023 pro letní semestr.
- 2) Žádost může podat pouze student, který je řádně zapsán ke studiu na příslušné fakultě UTB, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) = student musí být již zapsán ve STAG. ISKAM: Přihlásit → ubytování → žádosti o ubytování → poradník.
- 3) Student, který dosud na UTB nestudoval, při podávání žádosti zaškrtně příslušné políčko v check boxu v ISKAM (týká se pouze poradníku CZ + SK).
- 4) **Nový zahraniční přijatý uchazeč, který se bude zapisovat do studia** (týká se pouze studia v AJ, kurzu ČJ a stážista), a který ještě nemá z toho důvodu přihlašovací údaje do portálu UTB (není ještě řádně zapsán – čl. 6 odst. 2), provede nejprve v ISKAM registraci a následně si podá žádost o ubytování. ISKAM: Registrovat se → ubytování → žádosti o ubytování → poradník.
- 5) Při prvním přihlášení nebo registraci do ISKAM student potvrzuje, že souhlasí s podmínkami uvedenými v KŘ, Podrobných pravidlech ubytování studentů prezenční formy studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidlech pro využívání internetové studovny a Seznamu povolených elektrospotřebičů, souhlasí s Ceníky KMZ a bude se řídit aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ.
- 6) Rezervace lůžka v ISKAM je nastavena od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 pro podávání žádosti pro zimní semestr a od 1. 2. 2024 do 30. 6. 2024 pro podávání žádosti pro letní semestr. Student v programu ERASMUS, který přijíždí pouze na zimní semestr je povinen upravit datum odjezdu v ISKAM do 31. 1. 2024.
- 7) Stážista ihned po podání žádosti v ISKAM zašle e-mail na: koleje-u7@utb.cz a upřesní termín nástupu a ukončení stáže na UTB (Smlouva však může být uzavřena pouze do konce kalendářního měsíce).
- 8) Po zahájení AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity se termín rezervace mění v závislosti na uvolnění lůžka.
- 9) Součástí podané žádosti o ubytování musí být v ISKAM připsána rezervační kauce 3 900,- Kč.

10) Student:

- a) musí mít v ISKAM pouze 1 registraci = 1 účet po celou dobu studia na UTB. Při vytvoření další registrace vznikne duplicita a KMZ nemá zodpovědnost za problémy s žádostmi a platbami. Opakované vytváření registrace studentem a následné odstranění duplicity je zpoplatněno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí. Pro zrušení duplicity musí student kontaktovat IT oddělení na e-mail: IT@kmz.utb.cz.
- b) může mít v AR současně podanou pouze 1 žádost o ubytování. V případě chybně podané nebo zamítnuté žádosti musí nejprve požádat v ISKAM o zrušení chybně podané nebo zamítnuté žádosti. ISKAM: Účet → kontaktní formulář → zrušení žádosti o ubytování. Až po zrušení chybné žádosti si může podat novou žádost. Opakované vytváření více žádostí je považováno za porušování pravidel ubytování a je sankcionováno dle Sazebníku náhrad škod a sankcí (jako duplicita).
- c) odpovídá za správnost svých osobních údajů ve STAG, které musí být shodné s údaji v ISKAM: Účet → základní údaje.
- d) v ISKAM musí mít potvrzený souhlas se zpracováním osobních údajů, v opačném případě je povinností vyplnit přihlašovací formulář, kde musí vyplnit stejné osobní údaje, jaké jsou uvedeny v souhlasu se zpracováním osobních údajů, aby bylo možné ho identifikovat jako studenta, vyřídit jeho žádost o ubytování a další náležitosti, kterým by se mu dostalo, pokud udělí souhlas. V případě, že student neuvede v přihlašovacím formuláři stejné osobní údaje, jako má uvedeny v IS/STAG, KMZ nezaručuje vyřízení žádosti o ubytování, ani případné přidělení ubytovacího místa.
- e) se specifickými potřebami musí ihned po podání žádosti o ubytování zaslat svůj požadavek na bezbariérový nebo jednolůžkový pokoj na e-mail koleje-u7@utb.cz. Pro vyhovění požadavku je nutné specifické potřeby prokázat dle Směrnice rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.

7 Vyřizování žádosti o ubytování

1) Žádosti o ubytování:

- a) pro pořadník CZ +SK
 - (i) budou evidovány podle data a času podání žádosti, musí splňovat kritérium pro stanovenou časovou dojezdnost a musí být zaplácena rezervační kauce. V případě žádostí o ubytování, které nesplňují kritéria časové dojezdnosti, budou vyřízeny pouze v případě volných lůžkových kapacit.
 - (ii) budou průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity
 - (iii) pro první ročníky budou postupně vyřizovány dle zápisů ke studiu na jednotlivých fakultách, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a jejich procentuálního nastavení rezervovaných lůžek podle počtu studentů na jednotlivých fakultách, případně na celoškolském pracovišti (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a lůžkové kapacity.

Bližší informace o kritériu časové dojezdnosti jsou uvedeny vždy v Aktualitách k pořadníkům k aktuálnímu akademickému roku na webových stránkách KMZ.

- b) mimo pořadník CZ + SK
 - (i) budou evidovány podle data a času podání žádosti, přičemž musí mít zaplacenou rezervační kauci.
 - (ii) průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity.
 - c) pro studenty se specifickými potřebami budou vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek, v souladu se směrnicí rektora o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.
 - d) budou průběžně vyřizovány i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek až do vyčerpání všech žádostí.
- 2) Student je povinen sledovat stav své žádosti v ISKAM: Ubytování, dále na svém univerzitním e-mailu uvedeném v ISKAM a webových stránkách KMZ. Pokud student nechce čekat na uvolnění lůžka, musí ihned v ISKAM požádat o zrušení žádosti o ubytování ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování. Následně v ISKAM požádat o vrácení kauce (Účet → kontaktní formuláře → žádost o vrácení kauce). Požádat lze o vrácení kauce na bankovní účet vedený v ČR, který sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu v ISKAM (pokud tak platil kauci). Pro vrácení kauce platí ustanovení v čl. 14.
 - 3) Nenaplněná lůžková kapacita pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) bude týden po řádném zápisu na poslední z nich procentuálně přerozdělena mezi zbývající fakulty případně na celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů).

8 Student bude informován na e-mail uvedený v ISKAM o:

- 1) přijetí žádosti o ubytování
- 2) vyhovění žádosti o ubytování
- 3) možnosti výběru lůžka (týká se pouze pořadníku CZ + SK a vyhovění před začátkem AR)
- 4) rezervaci lůžka
- 5) zrušení žádosti o ubytování a vrácení kauce
- 6) zamítnutí žádosti o ubytování
- 7) upomínek, napomenutí, naúčtovaných sankcí
- 8) aktualitách souvisejících s provozem aktuální budovy

9 Vyřazení žádosti

KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazenou kauci, dále pokud nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil KŘ nebo nerespektoval Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazná pravidla pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů a aktuální rozhodnutí ředitele KMZ.

10 Výběr ubytování

- 1) Výběr lůžka v ISKAM: Ubytování → rezervace, bude studentovi na přidělené budově umožněno do vyčerpání lůžkových kapacit (týká se pouze zimního semestru a studia v ČJ = pořadník CZ + SK).
- 2) Informace o vyčerpání rezervovaných lůžkových kapacit pro jednotlivé fakulty, případně pro celoškolské pracoviště (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) a pořadníky bude zveřejněna v aktualitách KMZ.
- 3) Upozornění: výběr lůžka neznamená automaticky, že bude přiděleno; preferované lůžko v ISKAM z minulého AR neznamená automatickou rezervaci lůžka na aktuální AR. KMZ si vyhrazuje právo změnit volbu výběru lůžka v ISKAM nebo preferovaného lůžka v ISKAM z minulého AR z organizačních nebo provozních důvodů.
- 4) Lůžko bude přiděleno automaticky:
 - a) studentovi, který si výběr lůžka neprovede sám.
 - b) u žádostí vyřízených na základě uvolňovaných lůžek.
 - c) zahraničnímu studentovi (mimo pořadník CZ + SK), který si z kapacitních a organizačních důvodů nevybírá kolej, lůžko ani spolubydlící, bude ubytován dle dostupných kapacit.
- 5) Ubytování smíšených párů je možné pouze v případě dostupných kapacit samostatných dvoulůžkových pokojů. Každý ze studentů musí sám v den podání žádosti o ubytování v ISKAM zaslat současně i písemnou žádost o společné bydlení na e-mail: koleje-U7@utb.cz.
- 6) Kapacita lůžek je omezena, KMZ negarantuje kladné vyřízení všech řádně podaných žádostí.

11 Nástup ubytování

- 1) Žádost schválena před začátkem AR – Student je povinen:
 - a) zarezervovat si termín převzetí ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování → přehled ubytování → termín převzetí ubytovacího místa (povinně pořadník CZ + SK, ostatní dle možností po dohodě s ubytovatelkou či provozním).
 - b) uhradit kolejné za celý první kalendářní měsíc (cena musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování) – cena dle Smlouvy o ubytování.
 - c) dostavit se k ubytování (= převzít pokoj) v termínu, který si uvedl v ISKAM (týká se pořadníku CZ + SK).
 - d) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace (netýká se pořadníku CZ + SK).
- 2) Žádost schválena po zahájení AR – Student je povinen:
 - a) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace (datum rezervace student vidí v ISKAM, obdrží i e-mail – viz čl. 8) v úředních hodinách ubytovatelek nebo provozního (<https://kmz.utb.cz/ubytovani/prehledkoleji/uredni-hodiny-ubytovalek>)
 - b) uhradit kolejné za první kalendářní měsíc od data rezervace do konce aktuálního kalendářního měsíce, platí se kolejné v poměrné výši. Cena musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování a je uvedena v ISKAM.

3) Nástup obecně

- a) Student je povinen před nástupem:
 - (i) zkontrolovat ve STAG správnost osobních údajů a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů. Ubytováný souhlasí s doručováním veškerých dokumentů týkajících se ubytování na jeho univerzitní e-mailovou adresu uvedenou v ISKAM. Dokument se považuje za doručený po uplynutí 3 pracovních dnů.
 - (ii) přečíst a elektronicky podepsat (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM) Smlouvou o ubytování. Smlouvu je nutné potvrdit nejpozději poslední den před datem rezervace.
 - (iii) uhradit kolejné za nástupní měsíc = platba musí být nejpozději v den rezervace připsána v ISKAM.
 - (iv) své číslo účtu vedené v ČR zadat a zkontrolovat v ISKAM: Účet → konta a povolit platbu inkasem (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM), bude-li platit následující kalendářní měsíce kolejné inkasem.
- b) Student je povinen při nástupu:
 - (i) předložit doklad totožnosti a průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu, pokud průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu teprve vyřizuje, předloží potvrzení o studiu (dostane na studijním oddělení).
 - (ii) uhradit kolejné do konce aktuálního měsíce, pokud platba není připsána v ISKAM.
 - (iii) v případě, že jde o studenta, který žádal o víza za účelem studia, kterému byla zaslána Smlouva o ubytování (ve 2 výtiscích, každý v českém jazyce a v anglickém jazyce) pro účely vyřízení víza, předá jeden výtisk Smlouvy o ubytování (podepsané jak ředitelem KMZ, tak tímto studentem) ubytovatelce nebo provoznímu příslušné budovy. KMZ si však vyhrazuje právo z provozních nebo organizačních důvodů změnit tomuto studentovi ubytovací místo, v takovém případě bude se studentem podepsaný při nástupu na ubytování dodatek ke Smlouvě o ubytování.
- c) Nástup v jiném termínu je možný pouze po předchozí dohodě s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy.
- d) Pokud se student nemůže z důvodu objektivně doložených příčin (např. nemoc) dostavit k nástupu na ubytování, informuje e-mailem ubytovatelku nebo provozního příslušné budovy o této skutečnosti, a to nejpozději v den rezervace nástupu a domluví si náhradní termín. Lůžko je v takovém případě i dále rezervováno a student uhradí kolejné od data původní rezervace. Lůžko je rezervováno pouze po dobu, po kterou je uhrazeno kolejné = záloha na ubytování. Uhrazené kolejné se nevrací.
- e) Student, který bez omluvy v daném termínu nenastoupí na ubytování, je z pořadníku automaticky vyřazen, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a kauce mu propadá v plné výši. Nevrácená kauce představuje smluvní pokutu

dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb. Smlouva o ubytování v tomto případě zaniká následující den po dni, kdy měl student nastoupit na ubytování.

- f) Student, který výjimečně nastupuje na ubytování o víkendu nebo mimo úřední hodiny ubytovatelky nebo provozního je povinen dostavit se nejpozději následující pracovní den v úřední hodiny za ubytovatelkou nebo provozním k vyřízení nezbytných formalit.
- g) Student nastupující na MSI je povinen nejprve navštívit ubytovatelku, popřípadě recepci na U7 a řídit se dokumentem uvedeným na webových stránkách KMZ - Informace pro studenty UTB, kteří jsou ubytováni v ubytovacím zařízení MSI.
- h) Student:
 - (i) při nástupu na ubytování obdrží: lůžkoviny, klíče nebo kartu od pokoje a lůžkový list, který vyplní dle pokynů, podepíše a následně odevzdá ubytovatelce nebo provoznímu, popřípadě na recepci příslušné budovy.
 - (ii) ze zahraničí (včetně studenta SR) má při nástupu na ubytování povinnost osobně vyplnit hlášení pro cizineckou policii (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
 - (iii) vyřizuje veškeré potřebné formality nutné k ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. Na průkaz studenta UTB, popř. ISIC kartu bude nalepena evidenční nálepka, která opravňuje ke vstupu do příslušné budovy (v případě, že student ještě nemá průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu, bude mu dočasně vydána ubytovací karta).
 - (iv) který před nástupem elektronicky nepotvrdil Smlouvu o ubytování obdrží a podepíše Smlouvu o ubytování v tištěné verzi při nástupu na ubytování.
 - (v) který nepředá Smlouvu o ubytování dle čl. 11 odst. 3 písm. b) bodu iii, obdrží a podepíše novou Smlouvu o ubytování, která beze zbytku nahradí Smlouvu o ubytování zaslanou mu pro účely viz, kterou nepředal.
 - (vi) po vyřízení všech formalit u ubytovatelky nebo provozního a zadání údajů příslušnou fakultou, případně celoškolským pracovištěm (Univerzitní institut, Centrum polymerních systémů) do STAG (údaje z IS/STAG se na základě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů můžou přepsat do ISKAM – viz čl. 11 odst. 3 písm. a) bod i.) druhá věta) se musí zahraniční student přihlásit do ISKAM pod svými univerzitními údaji nejpozději do 5 pracovních dnů a musí navíc kontaktovat IT technika KMZ (netýká se poradníku CZ + SK). Při nerespektování výše uvedeného uhradí poplatky dle Sazebníku náhrady škod a sankcí. Pokud ubytovaný ani do dalších pěti pracovních dnů včetně neprovede přihlášení do ISKAM jako student UTB, bude KMZ oprávněno vypovědět Smlouvu o ubytování. V tomto případě se nejedná o vytváření záměrné duplicity.
 - (vii) kontroluje vybavení ubytovacího místa v ISKAM: Ubytovaní → přehled ubytování → přebírka ubytovacího místa (kontrola inventáře).
 - (viii) veškeré zjištěné závady nebo chybějící položky inventáře nahlásí nejpozději do 24 hodin od nástupu na ubytování prostřednictvím Knihy závad

v ISKAM: ubytování → kniha závad → nová závada. V případě, že žádnou závadu neoznámí, vychází se z toho, že vše převzal v naprostém pořádku, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

12 Pobyť ve VŠ kolejích, ubytovně MSI a Garni

- 1) Student je povinen:
 - a) platit kolejné včas dle Smlouvy o ubytování.
 - b) udržovat ubytovací místo v čistotě a pořádku.
 - c) používat pouze povolené vlastní elektrospotřebiče uvedené v Seznamu povolených elektrospotřebičů.
 - d) třídit odpad a následně ukládat do označených nádob.
 - e) veškeré zjištěné závady ihned zapsat do ISKAM: Ubytování → kniha závad → nová závada. Závady, které nesnesou odklad, ihned nahlásit na recepci příslušné budovy.
- 2) Pověření pracovníci KMZ (na MSI pracovníci MSI) provádí pravidelně každé druhé úterý v kalendářním měsíci na U7 a Garni a každou druhou středu v kalendářním měsíci na U6, U12 a MSI kontroly dodržování čistoty a pořádku na pokojích, kuchyňkách a sociálních zařízeních a kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů. Zjištěné nedostatky či škody musí být dle Sazebníku náhrad škod a sankcí uhrazeny studentem vždy nejpozději do konce aktuálního kalendářního měsíce.
- 3) KMZ si vyhrazuje právo z provozních nebo organizačních důvodů změnit studentovi ubytovací místo (ubytovací zařízení nebo pokoj). O změně ubytovacího místa bude student informován nejméně 7 dnů předem. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z organizačních, provozních nebo technických důvodů, bude sjednané kolejné počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po takovém odmítnutí automaticky navýšeno na 1,5 násobek stávajícího kolejného.

13 Ukončení ubytování na VŠ kolejích, ubytovně MSI a Garni

- 1) Ubytování zaniká:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování,
 - b) třetím pracovním dnem po dni, kdy ubytovaný přestává být studentem (tj. ukončením nebo přerušením studia),
 - c) výpovědí ze strany ubytovatele z důvodu:
 - (i) prodlení ubytovaného s úhradou kolejného v termínu do 15. dne daného kalendářního měsíce (včetně),
 - (ii) že ubytovaný závažným způsobem porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ,
 - (iii) že ubytovaný porušil ustanovení KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínky v Seznamu povolených elektrospotřebičů, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ a byl o tom dříve dvakrát písemně upozorněn vedením KMZ,

- (iv) že ubytovaný způsobil úmyslně nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek škodu na majetku KMZ,
- (v) nedodržení povinnosti ubytovaného dle čl. 11 odst. 3 písm. h) bodu vi.,

příčemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovanému. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí den po jejím odeslání.

- d) výpovědi ubytovaného v ISKAM bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena ubytovateli. **Tím není dotčena odpovědnost ubytovaného za škodu případně způsobenou ubytovateli předčasným zrušením ubytování podle § 2330 odst. 2. občanského zákoníku.**

V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM.

Za škodu, které ubytovatel nemohl zabránit, se vždy považuje částka odpovídající cenovému rozdílu mezi cenou za ubytování, která měla být uhrazena podle uzavřené Smlouvy o ubytování, která je vypovězena a cenou za ubytování, která by na základě platného ceníku byla hrazena v případě, že dojde k uzavření Smlouvy o ubytování na uvolněné lůžko z řad jiných osob, které nemají v dané době uzavřenou Smlouvu o ubytování s KMZ, a to na skutečně realizovanou dobu ubytování.

Jestliže ubytovaný vypověděl smlouvu z důvodu objektivně doložených příčin (např. ze závažných zdravotních důvodů) anebo z důvodu doloženého studijního pobytu v zahraničí organizovaného UTB, § 2330 odst. 2. občanského zákoníku se neuplatní; o uznání důvodů rozhoduje ředitel KMZ.

- e) výpovědi ubytovaného v ISKAM z důvodu dle čl. 12 odst. 3 anebo z důvodu, že ubytovaný nesouhlasí se změnou KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, vč. Obchodních podmínek platební brány, Závazných pravidel pro využívání internetové studovny, podmínek uvedených v Seznamu povolených elektrospotřebičů, aktuálních rozhodnutí ředitele KMZ nebo Ceníků KMZ, přičemž výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovateli. V tomto případě se § 2330 odst. 2. občanského zákoníku neuplatní.

V případě pochybností se má za to, že výpověď byla ubytovateli doručena třetí pracovní den po jejím odeslání v ISKAM.

- f) následující den po dni, kdy měl ubytovaný nastoupit na ubytování dle čl. 11 odst. 3 písm. e) a bez omluvy tak neučinil.
- 2) Nejpozději v den ukončení ubytování (tj. v den, kdy ubytování zaniká) je ubytovaný povinen **osobně se odhlásit z ubytování** u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy a předat jí/ mu prostory, které mu byly vyhrazeny k ubytování ve stavu, v jakém je převzal, v původním dispozičním řešení s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Přesný termín osobního odhlášení z ubytování a konkrétní den, kdy ubytovaný předá ubytovací místo je nutné předem domluvit e-mailem

s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy – v případě nepřítomnosti ubytovatelky nebo provozního, po dohodě se zastupující ubytovatelkou.

- 3) Při ukončení ubytování je student povinen osobně:
 - a) Předat v pracovní dny od 7:00 hod. do 13:00 hod. uklízečce nebo pokojské řádně uklizený pokoj vč. společných prostor na buňce (sociální zařízení a kuchyňka), vyčištěný varič, a to i v případě, kdy student končí dříve než jeho spolubydlící. Poslední student na buňce předává vymytou a odmraženou lednici. Výše uvedená pravidla se týkají i případu, kdy student plánuje ukončit ubytování o víkendu nebo státních svátcích.
 - (i) předání uklizeného pokoje a společných prostor musí uklízečka nebo pokojská potvrdit svým podpisem v lůžkovém listu.
 - b) Vrátit veškeré zapůjčené věci (lůžkoviny). Vrácení věcí musí přebírající osoba (uklízečka, pokojská, případně recepční) svým podpisem potvrdit v lůžkovém listu.
 - c) V případě poškození majetku na MSI uhradit závazky na recepci MSI.
 - d) Odhlásit se osobně z ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy v úředních hodinách, a to i v případě, že plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích (uhradit veškeré závazky vůči KMZ, vrátit identifikační nálepkou, lůžkový list a klíče nebo kartu od ubytovacího místa). Pozn.: při víkendovém ukončení ubytování klíče nebo kartu/čip od ubytovacího místa a povlečení vrátit na recepci při odjezdu, nutné předem domluvit s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy.
 - e) Nejpozději v den odjezdu si odstěhovat veškeré předměty, které jsou ve vlastnictví ubytovaného.
- 4) Ubytovací kauce, popř. zůstatek této kauce bude studentovi po ukončení ubytování a za předpokladu dodržení všech pravidel KMZ na požádání vrácena.
- 5) Předávané ubytovací místo musí být ve stavu, v jakém jej student převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.
- 6) V případě nedodržení všech výše stanovených pravidel při ukončení ubytování musí student uhradit poplatek dle Sazebníku náhrad škod a sankcí.
- 7) Studentovi, který nepředá ubytovací místo podle KŘ, Podrobných pravidel ubytování studentů prezenční forma studia, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele KMZ nebo neuhradí KMZ veškeré poplatky, nebude potvrzen Protokol o vyrovnání závazků vůči KMZ. Uvedený protokol je nutné odevzdat na Studijním oddělení nebo Mezinárodním oddělení při ukončení studia na UTB.

14 Kauce

- 1) Povinná rezervační kauce je součástí žádosti o ubytování ve výši 3 900,- Kč.
- 2) Složením rezervační kauce student potvrzuje svůj zájem o ubytování na VŠ koleji UTB ve Zlíně, MSI a Garni. Ubytovanému nepřísluší příslušenství ze složené rezervační kauce.
- 3) Zaplacená rezervační kauce se ihned po nástupu na ubytování automaticky přesune na ubytovací kauci.
- 4) Rezervační kauci ani ubytovací kauci nelze převádět na jinou osobu.
- 5) Podmínky vrácení rezervační kauce studentovi UTB:

- a) dosud nemá přiděleno ubytování a požádá o zrušení žádosti o ubytování v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení žádosti o ubytování, bude vráceno 3 900,- Kč.
 - b) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejméně 6 dnů před datem rezervace v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 2 000,- Kč.
 - c) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování 5–1 den před datem rezervace v ISKAM, v den rezervace v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, nebo ve stanoveném termínu nenastoupí k ubytování, se kauce nevrací.
 - d) v případě rezervací, které byly přiděleny po 11. 9. 2023 = zimní semestr a po 5. 2. 2024 = letní semestr, kdy student požádá o zrušení takto přiděleného a rezervovaného ubytování nejpozději do 11:00 hod. následujícího dne ode dne zaslání e-mailu (viz čl. 8 odst. 4) o rezervaci lůžka v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka 2 900,- Kč.
 - e) O vrácení rezervační kaucí nebo části rezervační kaucí je nutné požádat v ISKAM: Účet → kontaktní formuláře → Vrácení rezervační kaucí.
- 6) Výjimky pro vrácení ubytovací kaucí v plné výši studentovi UTB:
- a) nastoupil na rezervované ubytování, ale ukončuje nebo přerušuje studium na UTB z důvodu objektivně doložených příčin - např. vážná nemoc či úraz (doloženo dokladem od odborného lékaře nejpozději do 10 dnů od ukončení ubytování).
- 7) Použití ubytovací kaucí:
- a) ubytovací kaucí zůstává na kontě studenta (ubytovaného) v ISKAM po celou dobu ubytování a je zúčtována k datu ukončení smluvního vztahu.
 - b) Po ukončení ubytování je KMZ oprávněna ubytovací kaucí započíst na úhradu pohledávek studenta, pokud tyto pohledávky řádně a včas neuhradí, a to v následujícím pořadí: 1. kolejné (tj. jistina), 2. smluvní pokuta, 3. náhrada škody dle Sazebníku náhrad škod a sankcí pro ubytované, 4. ostatní platby dle Ceníku služeb ve vysokoškolských kolejích UTB a Hotelu Garni, ledaže student předem písemně (e-mailem ubytovatelce nebo provoznímu příslušné budovy) určí jiné pořadí (bez ohledu na pořadí pohledávek, student je povinen uhradit pohledávky KMZ v celém rozsahu). Zbylá výše ubytovací kaucí bude studentovi po řádném předání ubytovacího místa a dodržení všech stanovených pravidel při ukončení ubytování na žádost vrácena. Ubytovanému nepřísluší příslušenství ze složené ubytovací kaucí. V případě, že ubytovací kaucí nebude stačit na úhradu pohledávky či pohledávek ubytovaného, je ubytovaný povinen tento rozdíl uhradit do 15 dnů ode dne ukončení Smlouvy o ubytování.
 - c) Student žádající o ubytování i na další AR si může kaucí ponechat na kontě studenta a je mu automaticky převedena na další AR.
 - d) Student po ukončení ubytování požádá o vrácení ubytovací kaucí, části ubytovací kaucí nebo přeplatku na účet vedený v ČR, který si sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu (vracet ubytovací kaucí nebo část ubytovací kaucí přes platební bránu je možné pouze v případě, že takto platil ubytovací kaucí, a to nejpozději

do 6 měsíců od zaslání ubytovací kauce). Zahraniční student může požádat o vrácení v hotovosti.

- e) Pokud student nepožádá o vrácení ubytovací kauce, části ubytovací kauce nebo přeplatku, zůstává dále na kontě v ISKAM.

15 Platby

1) Kolejné

- a) V kolejném jsou zahrnuty následující služby:
 - (i) dodávky tepla, energetické energie, vody, odvádění odpadních vod
 - (ii) úklid společných prostor (dle definice v KŘ)
 - (iii) svoz domovního odpadu
 - (iv) služby ostrahy
 - (v) připojení k internetu
 - (vi) výměna ložního prádla 1 x měsíčně
- b) V případě dočasné odstávky vody, elektrické energie, tepla, připojení k internetu ze strany dodavatelů pro VŠ kolejích UTB, Garni a MSI nebo výluky v poskytování uvedených služeb v důsledku poruchy či vyšší moci, nejsou studentovi poskytovány žádné slevy, náhrady ani kompenzace, ledaže jsou tyto slevy, náhrady či kompenzace poskytnuty dodavatelem služeb samotným VŠ kolejím UTB, MSI nebo Garni.

2) Platba kolejného první kalendářní měsíc

- a) musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování. Způsoby úhrady jsou uvedeny v odstavci 7.
- b) pokud nastane situace dřívějšího příjezdu, bude studentovi účtována cena dle Ceníku pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB.
- c) platba kolejného je od data původní rezervace ubytování (tzn., že ubytovaný platí vždy ode dne, který má ve Smlouvě o ubytování uveden jako počátek ubytování (datum původní rezervace) bez ohledu na to, zda nastoupí na ubytování v tento den nebo pozdější).

3) Platba kolejného v následujících kalendářních měsících

- a) musí být nejpozději do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce připsaná platba v ISKAM.
- b) v případě nepřipsání kolejného v ISKAM nejpozději do 10. dne aktuálního kalendářního měsíce, je ubytovaný povinen uhradit KMZ smluvní pokutu ve výši 300,- Kč.
- c) nebude-li celá platba kolejného vč. smluvní pokuty připsána v ISKAM ani do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce, obdrží ubytovaný výpověď z ubytování a ubytovací kauce bude započtena jako smluvní pokuta za nezaplacení ani do 15. dne v měsíci. Student je povinen doplatit kolejné a smluvní pokutu ve výši 300,- Kč. Výpovědní doba činí pět dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi ubytovanému (má se za to, že výpověď byla ubytovanému doručena na jeho univerzitní e-mailovou adresu třetí den po jejím odeslání).

- 4) Je-li ukončena smlouva o ubytování z jakéhokoli důvodu, s výjimkou, kdy je daná výpověď ze strany KMZ, a to v průběhu kalendářního měsíce, nevzniká nárok na vrácení poměrné částky kolejného.

- 5) Student má možnost předplatit si kolejné na několik kalendářních měsíců dopředu.
- 6) Možnosti platby rezervační kauce a kolejného:
- a) prostřednictvím platební brány – po přihlášení do systému ISKAM: Účet → Hlavní účet → Charge (platba je v účtu připsána okamžitě).
 - b) bezhotovostní platba nebo vklad hotovosti na účet ubytovatele 107-7297170247/0100, s nutným uvedením variabilního symbolu, platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat = VS: vygenerované číslo po přihlášení v ISKAM.
 - c) v hotovosti u ubytovatelky – student již musí mít registraci v ISKAM.
 - d) v hotovosti nebo platební kartou na recepci VŠ kolejí, v hotovosti na recepci Garni-student již musí mít registraci v ISKAM.
 - e) inkasem – lze platit pouze kolejné od následujícího kalendářního měsíce po nástupu na ubytování (příkazy k inkasu kolejného jsou zadávány 1krát měsíčně nejpozději k 5. dni daného kalendářního měsíce).
- 7) Bankovní spojení pro platbu rezervační kauce i kolejného:
Komerční banka, a.s.

Jméno příjemce:	UTB-KMZ
č. ú.:	107-7297170247/0100
číslo účtu ve formátu IBAN:	CZ94 0100 0001 0772 9717 0247
Swift kód:	KOMBCZPP

Nutno uvést variabilní symbol (VS), platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat
VS: = vygenerované číslo po přihlášení v ubytovacím systému ISKAM.