Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia 2022/2023 – všeobecné podmínky (uzavírá se Smlouva o ubytování)

1 Použité zkratky:

MSI = Externí ubytovací zařízení MSI, nám. TGM 1281, Zlín;
Garni = Externí ubytovací zařízení Hotel Garni, Nám. T. G. Masaryka 1335, Zlín
U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín;
U7 = Vysokoškolská kolej Štefánikova 150, Zlín;
U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín;
STAG = Informační systém a studijní agenda;
ISKAM = Informační systém Kolejí a Menzy;
AR = Akademický rok;
AJ = Anglický jazyk;
ČJ = Český jazyk;
SK = Slovenská republika;
CZ; ČR = Česká republika;
KMZ = Koleje a Menza;
VŠ = Vysoká škola;
UTB = Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

2 Kontakty:

Ubytovatelka pro U7 a MSI, e-mail: koleje-u7@utb.cz
Ubytovatelka pro U6, e-mail: koleje-u6@utb.cz
Ubytovatelka pro U12, e-mail: koleje- u12@utb.cz
Provozní pro Garni, e-mail: garni@utb.cz

3 Ubytování ve zkratce

1. Seznámení s Kolejním a ubytovacím řádem, Podrobnými pravidly ubytování, aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ a Ceníky KMZ.
2. Přihlášení do ISKAM – vyplnění login a hesla;
3. Potvrzení souhlasu se zpravováním osobních údajů;
4. V případě, že nový zahraniční student nemá přihlašovací údaje, provede nejprve sám registraci do ISKAM;
5. Kontrola správnosti osobních údajů (opravy je nutné provést ve STAG);
6. Vybrání správného pořadníku a podání žádosti o ubytování (dále také i jako „žádost“) - přijde potvrzovací e-mail;
7. Úhrada kauce;
8. Sledování stavu žádosti; po kladném vyřízení žádosti student obdrží potvrzovací e-mail;
9. Výběr lůžka (pouze pro pořadník CZ a SK do začátku AR);
10. Přečtení a elektronické potvrzení Smlouvy o ubytování;

11. Rezervování termínu převzetí ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování ➔ přehled ubytování ➔ termín převzetí ubytovacího místa (povinně pouze pro pořadník CZ a SK do začátku AR, ostatní dle možností);
12. Úhrada kolejného, tisk vyplněné evidenční karty pro příslušnou budovu;
13. Nástup na ubytování = převzetí ubytovacího místa a vyřízení nezbytných formalit k ubytování.

4 Typy pořadníků:

CZ + SK 2022/2023 = student studující v Českém jazyce;
International Student 2022/2023 = zahraniční student nebo stážista studující v Anglickém jazyce;
Czech Language Course 2022/2023 = zahraniční student kurzu Českého jazyka (příprava na další studium UTB v ČJ);
Erbil – Czech Academic City 2023/2022 = pouze dlouhodobý student z Erbilu.

5 Druhy Smluv o ubytování:

1. **Smlouva o ubytování do 30. 6.** aktuálního AR – určena pro všechny studenty. Dodatkem k této Smlouvě lze nejpozději do 30. 4. požádat ubytovatelku nebo provozního příslušné budovy o prodloužení Smlouvy o ubytování až do konce aktuálního AR = 31. 8. (Ubytovaní na MSI požádají o prázdninové ubytování přímo na recepci MSI).
2. **Smlouva o ubytování do 31. 1.** – určena pouze pro zahraniční studenty programů Erasmus, Freemover a jiných studijních programů v AJ přijíždějících na zimní semestr. Dodatkem k této Smlouvě lze nejpozději do 30. 11. požádat o prodloužení ubytování do 30. 6. nebo případně dle potřeby studia, ale vždy do konce celého měsíce.
3. **Smlouva do 31. 7.** – určena pouze pro studenty kurzu Českého jazyka
4. **Smlouva o ubytování s konkrétním datem ukončení – určena pro stážisty.** Smlouva musí být uzavřena vždy do konce celého měsíce.

Uzavřenou Smlouvu o ubytování lze předčasně ukončit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování. Smlouva o ubytování stanoví, ve kterých případech při ukončení smlouvy, bude kauce započtena jako smluvní pokuta.

5.1 Student, kterému končí Smlouva o ubytování, Dodatek nebo Dohoda a potřebuje prodloužit ubytování pouze o několik nocí v následujícím měsíci, může být dále ubytován za předpokladu že:

a) předem se dohodne e-mailem s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy.
b) prodloužení ubytování umožňuje aktuální ubytovací kapacita
c) v den ukončení Smlouvy o ubytování předem uhradí na recepci potřebný počet nocí dle Ceníku pro veřejnost (včetně noci, kdy končí Smlouva o ubytování).

d) internetová přípojka je automaticky deaktivována s ukončením Smlouvy o ubytování (následně je automaticky aktivována pro krátkodobé ubytování).

KMZ si vyhrazuje právo studenta přestěhovat na pokoj určený pro veřejnost v případě, že to vyžaduje aktuální situace ve VŠ kolejích (např. lůžko již bylo předem zarezervováno).

6 Podávání žádostí o ubytování

1. Žádost o ubytování na VŠ kolejích UTB, MSI a Garni pro aktuální AR podává student elektronicky v ISKAM od 8. 6. 2022 pro zimní semestr a od 5. 12. 2022 pro letní semestr.
2. Žádost může podat pouze student, který je řádně zapsán ke studiu na příslušné fakultě UTB = student musí být již zapsán ve STAG: ISKAM: Přihlásit ➔ ubytování ➔ žádosti o ubytování ➔ pořadník.
3. Student, který dosud na UTB nestudoval, při podávání žádosti zaškrtne příslušné políčko v check boxu v ISKAM (týká se pouze pořadníku CZ a SK).
4. Nový zahraniční student (týká se pouze studia v AJ, kurzu ČJ a student z Erbil, stážista), který ještě nemá přihlašovací údaje do portálu UTB, provede nejprve v ISKAM registraci a následně si podá žádost o ubytování. ISKAM: Registrovat se ➔ ubytování ➔ žádosti o ubytování ➔ pořadník.
5. Při prvním přihlášení nebo registraci do ISKAM student potvrzuje, že souhlasí s podmínkami uvedenými v Kolejním a ubytovacím řádu, Pravidly ubytování a Ceníky KMZ a bude se řídit aktuálními rozhodnutími ředitele KMZ.
6. Rezervace lůžka v ISKAM je pevně nastavena od 1. 9. 2022 pro zimní semestr a od 1. 2. 2023 pro letní semestr.
7. Stážista ihned po podání žádosti v ISKAM zašle e-mail na: koleje-u7@utb.cz a upřesní termín nástupu a ukončení stáže na UTB.
8. Po zahájení AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity se termín rezervace mění v závislosti na uvolnění lůžka.
9. Součástí podané žádosti o ubytování musí být v ISKAM připsána kauce 3 000,- Kč.

6.1 Student:

a) musí mít v ISKAM pouze 1 registraci = 1 účet po celou dobu studia na UTB. Při vytvoření další registrace vznikne duplicita a KMZ nemá zodpovědnost za problémy s žádostí a platbami. Opakované vytváření registrace studentem a následné odstranění duplicity je zpoplatněno dle Ceníku náhrady škod. Pro zrušení duplicity musí kontaktovat vedoucí ubytovacích služeb na e-mail: (koleje-u7@utb.cz).

b) může mít v AR současně podanou pouze 1 žádost o ubytování. V případě chybně podané nebo zamítnuté žádosti musí nejprve požádat v ISKAM o zrušení chybně podané nebo zamítnuté žádosti. ISKAM: Účet ➔ kontaktní formuláře ➔ zrušení žádosti o ubytování. Až po zrušení chybné žádosti si může podat novou žádost. Opakované vytváření více žádostí je považováno za porušování pravidel ubytování.

c) odpovídá za správnost svých osobních údajů ve STAG, které musí být shodné s údaji v ISKAM: Účet ➔ základní údaje.
d) v ISKAM musí mít potvrzený souhlas se zpracováním osobních údajů.
e) se specifickými potřebami musí ihned po podání žádosti o ubytování zaslat svůj požadavek na bezbariérový nebo jednolůžkový pokoj na e-mail koleje-u7@utb.cz. Pro vyhovění požadavku je nutné specifické potřeby prokázat dle Směrnice rektora č. 16/2021 o Podpoře uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.

7 Vyřizování žádosti o ubytování

1. Žádosti o ubytování:
   a) budou evidovány podle data a času podání žádosti (viz také čl. 6 odst. 9) a musí splňovat kritérium pro stanovenou časovou dojezdnost (pouze pořadník CZ + SK).
   b) budou průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity (Pouze pořadník CZ + SK vyšší ročníky).
   c) budou postupně vyřizovány dle zápisů ke studiu na jednotlivých fakultách a jejich procentuálního nastavení rezervovaných lůžek podle počtu studentů na jednotlivých fakultách a lůžkové kapacity (Pouze pořadník CZ + SK první ročníky).
   d) budou evidovány podle data a času podání žádosti (viz také čl. 6 odst. 9) a průběžně vyřizovány dle lůžkové kapacity (mimo pořadník CZ + SK).
   e) budou průběžně vyřizovány i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek až do vyčerpání všech žádostí.
   f) se specifickými potřebami budou vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek.
   g) které nesplňují kritéria časové dojezdnosti budou vyřízeny pouze v případě volných lůžkových kapacit (Pouze pořadník CZ + SK).

2. Student je povinen sledovat stav své žádosti v ISKAM: Ubytování, na e-mailu uvedeném v ISKAM a webových stránkách KMZ. Pokud student nechce čekat na uvolnění lůžka, musí ihned v ISKAM požádat o zrušení žádosti o ubytování ISKAM: Účet ➔ kontaktní formuláře ➔ zrušení žádosti o ubytování. Následně na e-mail koleje-u7@utb.cz požádat o vrácení kauce na bankovní účet vedený v ČR, který sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu v ISKAM (pokud tak platil kauci). Pro vrácení kauce platí ustanovení v čl. 14.
3. Nenaplněná lůžková kapacita pro jednotlivé fakulty bude týden po řádném zápisu na poslední fakultě procentuálně přerozdělena mezi zbývající fakulty.

8 Student bude informován na e-mail uveden v ISKAM o:

a) přijetí žádosti o ubytování
b) vyhovění žádosti o ubytování

c) možnosti výběru lůžka (týká se pouze pořadníku CZ + SK a vyhovění před začátkem AR)
d) rezervaci lůžka
e) zrušení žádosti o ubytování
f) zamítnutí žádosti o ubytování
g) upomínkách, napomenutí, naúčtovaných sankcích
h) aktualitách souvisejících s provozem aktuální budovy

9 Vyřazení žádosti

KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil Kolejní a ubytovací řád nebo nerespektoval Pravidla ubytování a aktuální rozhodnutí ředitele KMZ.

10 Výběr ubytování

1. Výběr lůžka v ISKAM: Ubytování→ rezervace, bude studentovi na přidělené budově umožněno do vyčerpání lůžkových kapacit (týká se pouze zimního semestru a studia v ČJ = pořadník CZ a SK).
2. Informace o vyčerpání rezervovaných lůžkových kapacit pro jednotlivé fakulty a pořadníky bude zveřejněna v aktualitách KMZ.
3. Upozornění: preferované lůžko v ISKAM z minulého AR neznamená automatickou rezervaci lůžka na aktuální AR.
4. Lůžko bude přiděleno automaticky:

   a) studentovi, který si výběr lůžka neprovede sám.
   b) u žádostí vyřízených na základě uvolňovaných lůžek.
   c) zahraničnímu studentovi (mimo pořadník CZ + SK), který si z kapacitních a organizačních důvodů nevybírá kolej, lůžko ani spolubydlící, bude ubytován dle dostupných kapacit.

5. Ubytování smíšených párů je možné pouze v případě dostupných kapacit samostatných dvoulůžkových pokojů. Každý ze studentů musí sám v den podání žádosti v ISKAM zaslat současně i písemnou žádost o společné bydlení na e-mail: koleje-U7@utb.cz.
6. KMZ si vyhrazuje právo změnit volbu preferovaného lůžka z organizačních nebo provozních důvodů.
7. Kapacita lůžek je omezena, KMZ negarantuje kladné vyřízení všech řádně podaných žádostí.

11 Nástup ubytování

11.1 Žádost schválena před začátkem AR – Student je povinen:

a) zarezervovat si termín převzetí ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování ➔ přehled ubytování ➔ termín převzetí ubytovacího místa (povinně pořadník CZ + SK, ostatní dle možností).
b) uhradit kolejné za celý první měsíc – cena dle Smlouvy o ubytování.
c) dostavit se k ubytování (= převzít pokoj) v termínu, který si uvedl v ISKAM.
d) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace (netýká se pořadníku CZ + SK).

11.2 Žádost schválena po zahájení AR – Student je povinen:

a) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace (datum rezervace student vidí v ISKAM, obdrží i e-mail – viz čl. 8) v úředních hodinách ubytovatelek nebo provozního (https://kmz.utb.cz/ubytovani/prehled-koleji/uredni-hodiny-ubytovalek)
b) uhradit kolejné za první měsíc od data rezervace do konce aktuálního měsíce, kdy započalo ubytování.

11.3 Nástup obecně

1. Student je povinen před nástupem:
   a) zkontrolovat ve STAG správnost osobních údajů a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů. Ubytovaný souhlasí s doručováním dokumentů týkajících se ubytování na jeho e-mailovou adresu uvedenou v ISKAM. Dokument se považuje za doručený po uplynutí 3 pracovních dnů.
   b) přečíst a elektronicky potvrdit (zaškrtnout příslušné políčko v check boxu v ISKAM) Smlouvou o ubytování. Smlouvu je nutné potvrdit nejpozději poslední den před datem rezervace.
   c) vyplnit a vytisknout tiskopis „Evidenční karta studenta“ dostupný na webu KMZ.
   d) své číslo účtu vedené v ČR zadat a zkontrolovat v ISKAM: Účet ➔ konta a povolit platbu inkasem (zaškrtnou příslušné políčko v check boxu v ISKAM), bude-li platit následující měsíce kolejné inkasem.
2. Student je povinen při nástupu:
   a) předložit doklad totožnosti a průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu (pokud teprve vyřizuje, předloží později).
   b) předat vytištěnou a vyplněnou Evidenční kartu studenta.
   c) předložit vytištěnou Smlouvu o ubytování, která byla studentovi předána za účelem vyřízení víza (pouze vízoví studenti).
3. Nástup v jiném termínu je možný pouze po předchozí dohodě s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy.

4. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů (např. nemoc) dostavit k nástupu na ubytování, informuje e-mailem ubytovatelku nebo provozního příslušné budovy o této skutečnosti, a to nejpozději v den rezervace nástupu. Lůžko je v takovém případě i dále rezervováno a student uhradí kolejné od data původní rezervace. Lůžko je rezervováno pouze po dobu, po kterou je uhrazeno kolejné = záloha na ubytování. Uhrazené kolejné se nevrací. Rezervační kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že student nenastoupí na ubytování.
5. Student, který bez omluvy v daném termínu nenastoupí na ubytování, je z pořadníku automaticky vyřazen, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a kauce mu propadá v plné výši. Nevrácená kauce představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.
6. Student, který výjimečně nastupuje na ubytování o víkendu nebo mimo úřední hodiny ubytovatelky nebo provozního je povinen dostavit se nejpozději následující pracovní den v úřední hodiny za ubytovatelkou nebo provozním k vyřízení nezbytných formalit.
7. Student nastupující na MSI je povinen nejprve navštívit ubytovatelku popřípadě recepci na U7.
8. **Student:**

   a) při nástupu na ubytování obdrží: lůžkoviny, klíče nebo kartu od pokoje a lůžkový list, který vyplní dle pokynů, podepíše a následně odevzdá ubytovatelce nebo provoznímu popřípadě na recepci příslušné budovy.
   b) ze zahraničí (včetně studenta SR) má při nástupu na ubytování povinnost osobně vyplnit hlášení pro cizineckou policii (zákon č. 326/1999 Sb., **o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).**
   c) vyřizuje veškeré potřebné formality nutné k ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy. Na průkaz studenta UTB, popř. ISIC kartu bude nalepena evidenční nálepka, která opravňuje ke vstupu do příslušné budovy (v případě, že student ještě nemá průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu, bude mu dočasně vydána ubytovací karta).
   d) který před nástupem elektronicky nepotvrdil smlouvu o ubytování, nepředloží smlouvu o ubytování pro účely víza nebo potřebuje Smlouvu pro cizineckou policii, obdrží a podepíše smlouvu o ubytování v tištěné verzi.
   e) ze států podléhající vízové povinnosti po předání smlouvy o ubytování pro účely víza ubytovatelce následně obdrží a podepíše dodatek smlouvy o ubytování v tištěné formě.
   f) po vyřízení všech formalit u ubytovatelky nebo provozního a zadání příslušnou fakultou do STAG se musí zahraniční student přihlásit do ISKAM pod svými univerzitními údaji nejpozději do 5 pracovních dnů. Student ubytovaný na U12 musí navíc kontaktovat IT technika KMZ (netýká se pořadníku CZ + SK) a následně má možnost aktivace internetové přípojky na pokoji.
   g) zkontroluje vybavení ubytovacího místa v ISKAM: Ubytování ➔ přehled ubytování ➔ **přebírka ubytovacího místa (kontrola inventáře).**

h) veškeré zjištěné závady nebo chybějící položky inventáře nahlásí nejpozději do 24 hodin od nástupu na ubytování prostřednictvím Knihy závad v ISKAM: ubytování ➔kniha závad ➔ nová závada. V případě, že žádnou závadu neoznámí, vychází se z toho, že vše převzal v naprostém pořádku, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

12 Pobyt ve VŠ kolejích, ubytovně MSI a Garni

1. Student je povinen:
   a) platit kolejné včas dle Smlouvy o ubytování.
   b) udržovat ubytovací místo v čistotě a pořádku.
   c) používat pouze povolené vlastní spotřebiče.
   d) třídit odpad a následně ukládat do označených nádob.
   e) veškeré zjištěné závady ihned zapsat do ISKAM: Ubytování ➔ kniha závad ➔ nová závada. Závady, které nesnesou odklad, ihned nahlásit na recepci příslušné budovy.
2. Pověření pracovníci KMZ (na MSI pracovníci MSI) provádí pravidelně každé druhé úterý v měsíci na U7 a Garni a každou druhou středu v měsíci na U6, U12 a MSI kontroly dodržování čistoty a pořádku na pokojích, kuchyňkách a sociálních zařízeních. Zjištěné a naúčtované nedostatky dle Ceníku náhrady škod musí být uhrazeny studentem vždy nejpozději do konce aktuálního měsíce.
3. KMZ si vyhrazuje právo z provozních nebo organizačních důvodů změnit studentovi ubytovací místo (ubytovací zařízení nebo pokoj). O změně ubytovacího místa bude student informován nejméně 7 dnů předem. V případě, že student odmítne provést změnu přiděleného ubytovacího místa z provozních nebo technických důvodů, bude sjednané kolejné počínaje prvním dnem měsíce následujícího po takovém odmítnutí automaticky navýšeno na 1,5 násobek stávajícího kolejného.

13 Ukončení ubytování na kolejích

Ukončení ubytování je možné nejpozději v datum ukončení Smlouvy o ubytování (popř. Dodatku ke smlouvě, uzavřené Dohodě o ukončení smlouvy nebo písemné výpovědi, příp. dalších případů stanovených Smlouvou o ubytování). Přesný termín předání ubytovacího místa je nutné předem domluvit e-mailem s ubytovatelkou nebo provozním příslušné budovy – v případě nepřítomnosti ubytovatelky nebo provozního, po dohodě se zastupující ubytovatelkou.

13.1 **Při ukončení ubytování je student povinen osobně:**

1. **Předat v pracovní dny od 7:00 hod. do 13:00 hod. uklízečce nebo pokojské řádně uklizený pokoj** vč. společných prostor na buňce (sociální zařízení a kuchyňka), vyčištěný vařič, a to i v případě, kdy student končí dříve než jeho spolubydlící. Poslední student na buňce předává vymytou a odmraženou lednici. Týká se i případu, kdy student plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích.

a) předání uklizeného pokoje a společných prostor musí uklízečka nebo pokojská potvrdit svým podpisem v lůžkovém listu.

2. Vrátit veškeré zapůjčené věci (lůžkoviny). Vrácení věcí musí přebírající osoba (uklízečka, pokojská, případně recepční) svým podpisem potvrdit v lůžkovém listu.
3. V případě poškození majetku na MSI uhradit závazky na recepci MSI.
4. **Odhlásit se osobně z ubytování u ubytovatelky nebo provozního příslušné budovy v úředních hodinách**, a to i v případě, že plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích (uhradit veškeré závazky vůči KMZ, vrátit identifikační nálepku, lůžkový list a klíče nebo kartu od ubytovacího místa). Pozn.: při víkendovém odjezdu klíče nebo kartu od ubytovacího místa a povlečení vrátit na recepci při odjezdu, nutné předem domluvit s ubytovatelkou nebo provozním.
5. Nejpozději v den odjezdu si odstěhovat veškeré předměty, které nejsou majetkem KMZ nebo MSI.

Kauce, popř. zůstatek kauce bude studentovi po ukončení ubytování a za předpokladu dodržení všech pravidel KMZ na požádání vrácena.

Předávané ubytovací místo musí být ve stavu, v jakém jej student převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.

V případě nedodržení všech výše stanovených pravidel při ukončení ubytování musí student uhradit poplatek dle Ceníku náhrady škod.

Kauce, která nebude studentovi vrácena z důvodu nedodržení smluvních podmínek ve Smlouvě o ubytování = pokuta, neslouží k pokrytí dalších neuhrazených závazků (škody, kolejné a ostatní platby dle Ceníku náhrady škod).

Nevrácená kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.

Studentovi, který nepředá ubytovací místo podle pravidel nebo neuhradí KMZ veškeré poplatky, nebude potvrzen Protokol o vyrovnání závazků vůči KMZ. Uvedený protokol je nutné odevzdat na Studijním oddělení nebo Mezinárodní oddělení při ukončení studia na UTB.

14 Kauce

1. Povinná kauce je součástí žádosti o ubytování.
2. Složením kauce student potvrzuje svůj zájem o ubytování na VŠ koleji UTB ve Zlíně, MSI a GARNI.
3. Rezervační kauce se ihned po nástupu na ubytování automaticky přesune na ubytovací kauci.
4. Kauci nelze převádět na jinou osobu.

14.1 Podmínky vrácení kauce studentovi UTB

1. Dosud nemá přiděleno ubytování a požádá o zrušení žádosti o ubytování v ISKAM: Účet ➔ kontaktní formuláře ➔ zrušení žádosti o ubytování, bude vráceno **3 000,- Kč.**
2. Požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejméně 6 dnů před datem rezervace v ISKAM: Účet ➔kontaktní formuláře ➔ zrušení rezervace lůžka, bude vrácena částka **2 000,- Kč.**
3. Požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování na kolejích 5–1 den před datem rezervace v ISKAM, v den rezervace v ISKAM: Účet ➔ kontaktní formuláře ➔ zrušení rezervace lůžka), nebo ve stanoveném termínu nenastoupí k ubytování, **se kauce nevrací.**
4. Požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejpozději do 11:00 hod. následujícího dne od zaslání e-mailu o rezervaci lůžka v ISKAM: Účet ➔ kontaktní formuláře ➔ zrušení rezervace lůžka), bude vrácena částka **2 500,- Kč.** Týká se pouze rezervací přidělených po 12. 9. 2022 = zimní semestr a po 6. 2. 2023 letní semestr.
5. O vrácení kauce nebo části kauce je nutné požádat na e-mail: koleje-u7@utb.cz.
6. Nevrácená kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.

14.2 Výjimky pro vrácení kauce studentovi UTB:

Nastoupil na rezervované ubytování, ale ukončuje nebo přerušuje studium na UTB z důvodu objektivně doložených příčin - např. vážná nemoc či úraz (doloženo dokladem od odborného lékaře nejpozději do 10 dnů od ukončení ubytování), bude vrácena kauce v plné výši.

14.3 Použití kauce

1. Kauce zůstává na kontě studenta (ubytovaného) v ISKAM po celou dobu ubytování a je zúčtována k datu ukončení smluvního vztahu.
2. Po ukončení ubytování je KMZ oprávněna kauci započíst na úhradu pohledávek studenta, pokud tyto pohledávky řádně a včas neuhradí a to v následujícím pořadí: 1. smluvní pokuty, 2. náhrada škody dle Ceníku náhrad škod pro ubytované na VŠ kolejích, 3. kolejné a 4. ostatní platby dle ceníků služeb. Zbylá výše kauce bude studentovi po řádném předání ubytovacího místa a dodržení všech stanovených pravidel při ukončení ubytování vrácena. Ubytovanému nepřísluší příslušenství ze složené kauce.
3. Student žádající ubytování i na další AR může po řádném ukončení ubytování kauci ponechat na kontě studenta a je mu automaticky převedena na další AR.
4. Student po řádném ukončení ubytování požádá o vrácení kauce, části kauce nebo přeplatku na účet vedený v ČR, který si sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu (vracet kauci nebo část kauce přes platební bránu je možné pouze v případě, že takto platil kauci, a to nejpozději do 6 měsíců od zaslání kauce). Zahraniční student může požádat o vrácení v hotovosti.

5. Pokud student nepožádá o vrácení kauce, části kauce nebo přeplatku, zůstává dále na kontě v ISKAM.

15 Platby

15.1 Kolejné

1. V kolejném jsou zahrnuty následující služby:
   - Dodávky tepla, energické energie, vody, odvádění odpadních vod
   - Úklid společných prostor
   - Svoz domovního odpadu
   - Služby ostrahy
   - Připojení k internetu
   - Výměna ložního prádla 1 x měsíčně
2. V případě dočasné odstávky vody, elektrické energie, tepla, připojení k internetu ze strany dodavatelů pro KMZ, Garni a MSI nebo výluky v poskytování uvedených služeb v důsledku poruchy či vyšší moci, nejsou studentovi poskytované žádné slevy, náhrady ani kompenzace.

15.2 Platba kolejného první měsíc

1. Musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování. Způsob úhrady viz. možnosti platby kauce a kolejného.
2. Pokud nastane situace dřívějšího příjezdu, bude studentovi účtována cena dle Ceníku pro veřejnost.
3. Platba kolejného je od data původní rezervace ubytování nebo data nástupu na ubytování, podle toho, která skutečnost nastala dříve.

15.3 Platba kolejného v následujících měsících

1. Musí být nejpozději do 10. dne aktuálního měsíce připsaná platba v ISKAM viz. možnosti platby kauce a kolejného.
2. **V případě neuhrazení kolejného** nejpozději do 10. dne aktuálního měsíce, je ubytovaný povinen uhradit KMZ **smluvní pokutu ve výši 300,- Kč**.
3. **Nebude-li celá platba kolejného vč. smluvní pokuty uhrazena ani do 15. dne** aktuálního měsíce, **obdrží ubytovaný výpověď z ubytování a kauce bude započtena jako smluvní pokuta. Student je povinen doplatit celou dlužnou částku** a vystěhovat se do 5 dnů.
4. **Je-li ukončena smlouva o ubytování z jakéhokoli důvodu ubytování v průběhu měsíce, nevzniká nárok na vrácení poměrné částky kolejného.**
6. Má-li student platnou Smlouvu o ubytování a pouze krátkodobě odjíždí z ČR, je povinen zajistit si úhradu kolejného předem.
7. Student má možnost předplatit si kolejné na několik měsíců dopředu.

15.4 Možnosti platby kauce a kolejného:

1. Prostřednictvím platební brány – po přihlášení do systému ISKAM: Účet ➔ Hlavní účet ➔ Charge (platba je v účtu připsána okamžitě).

2. Bezhotovostní platba nebo vklad hotovosti na účet ubytovatele 107-7297170247/0100, s nutným uvedením variabilního symbolu, platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat = VS: vygenerované číslo po přihlášení v ISKAM.
3. V hotovosti u ubytovatelky – student již musí mít registraci v ISKAM.
4. V hotovosti nebo platební kartou na recepci VŠ kolejí - student již musí mít registraci v ISKAM.
5. Inkasem – lze platit pouze kolejné od následujícího měsíce po nástupu na ubytování (příkazy k inkasu kolejného jsou zadávány 1krát měsíčně nejpozději k 5. dni daného měsíce).

15.5 Bankovní spojení pro platbu kauce i kolejného

Komerční banka, a.s.

Jméno příjemce:	UTB-KMZ
č. ú.:	107-7297170247/0100
číslo účtu ve formátu IBAN:	CZ94 0100 0001 0772 9717 0247
Swift kód:	KOMBCZPP

Nutno uvést variabilní symbol (VS), platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat VS: = vygenerované číslo po přihlášení v ubytovacím systému ISKAM.