

Kód:	RKMZ 05/2022
Druh:	ROZHODNUTÍ ŘEDITELE KOLEJÍ A MENZY
Název:	Kolejní a ubytovací řád
Organizační závaznost:	Koleje a menza
Datum vydání:	20. 5. 2022
Účinnost od:	1. 6. 2022
Vydává:	Ředitel KMZ
Zpracoval:	Vedoucí ubytovacích služeb
Spolupracoval:	Právní oddělení UTB
Počet stran:	10
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelky
Podpis oprávněné osoby:	Michal Navrátil

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Dle článku 23 Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jsou Koleje a menza (dále jen „KMZ“) součástí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) jako její účelové zařízení pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce.
- 2) Při své činnosti se KMZ řídí ustanovením Statutu UTB, vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB a Organizačním řádem KMZ.
- 3) Ubytovaní ve vysokoškolských kolejích a v externích ubytovacích zařízeních pronajímaných KMZ se řídí Smlouvou o ubytování, Občanským zákoníkem, požárními, bezpečnostními a hygienickými předpisy, vnitřními normami a předpisy UTB v platném znění a tímto Kolejním a ubytovacím řádem (dále jen „KŘ“).
- 4) Předmět činnosti kolejí:
 - a) za úplaty poskytovat ubytování studentům („hlavní činnost“) a zaměstnancům UTB ve Zlíně
 - b) za úplaty poskytovat krátkodobé ubytování jiným osobám, pokud to není na úkor hlavní činnosti.

Článek 2 Vysokoškolské koleje, ubytovací místo a společné prostory

- 1) Vysokoškolskými (dále jen „VŠ“) kolejemi se rozumí následující objekty UTB:
 - a) VŠ kolej Antonínova 4379, Zlín (U6),
 - b) VŠ kolej Štefánikova 150, Zlín (U7),
 - c) VŠ kolej nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín (U12).
- 2) Ubytovacím místem se rozumí obytný prostor, ve kterém se nachází lůžko ubytovaného, popřípadě další příslušenství dle dispozic jednotlivých druhů pokojů (např. předsín, kuchyň, sociální zařízení). Ubytovací místo si studenti uklízí sami čistícími prostředky, které jsou jim na požádání vydány.
- 3) Společnými prostory se rozumí prostory, které jsou k dispozici všem ubytovaným stejnou měrou (např. studovny, prádelny, chodby,...) Úklid společných prostor zajišťuje KMZ.

Článek 3

Externí ubytovací zařízení

Externími ubytovacími zařízeními se rozumí objekty, které si KMZ UTB ve Zlíně pronajímá za účelem ubytování. Konkrétní budovy(a) pro daný akademický rok jsou vždy zveřejněny na webových stránkách kmz.utb.cz a platí pro ně tento Kolejní a ubytovací řád v přiměřeném rozsahu.

Článek 4

Rozhodování o ubytování a rozmístění studentů prezenční formy studia

- 1) Na ubytování ve VŠ kolejích nebo v externím ubytovacím zařízení dle Čl. 2 a 3 není právní nárok a kritéria pro ubytování vstupují v platnost po schválení ředitelem KMZ.
- 2) Studenti prezenční formy studia mohou být ubytováni pouze na základě elektronicky podané žádosti v informačním systému ISKAM (webové stránky kmz.utb.cz) a složené rezervační kauce. Žádosti o ubytování si studenti podávají v termínech stanovených v Podrobných pravidlech ubytování pro aktuální akademický rok.
- 3) Vyřizování žádosti a rozmístění studentů ve VŠ kolejích a v externích ubytovacích zařízeních zpracovává vedení KMZ v souladu s Podrobnými pravidly ubytování pro aktuální akademický rok (www.kmz.utb.cz). Rozhodnutí je pro studenta závazné.
- 4) Studenti jsou povinni sledovat stav své žádosti v ISKAM, v e-mailové korespondenci od KMZ a na webových stránkách kmz.utb.cz.
- 5) Smlouvu o ubytování se studentem uzavírá ředitel KMZ.
- 6) Závazek KMZ uzavřít se studentem Smlouvu o ubytování zaniká, nedostaví-li se student k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace. Student může ve výjimečných případech požádat písemně nebo e-mailem ubytovatelku příslušné koleje o prodloužení rezervace s tím, že Smlouva o ubytování je uzavřena od data nástupu na ubytování a kolejné je placeno od data původní rezervace. (www.kmz.utb.cz).
- 7) Během akademického roku může dojít ke změnám ubytovacího místa z organizačních, technických nebo provozních důvodů.
- 8) Změna ubytovacího místa na žádost ubytovaného je možná pouze po předchozí dohodě s vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelkou.
- 9) Po vyčerpání pořadníků lze studentům poskytnout ubytování i na základě žádosti zaslané e-mailem vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce a po uhrazení kauce.
- 10) KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil Kolejní a ubytovací řád nebo nerespektoval Pravidla ubytování a nařízení stanovená KMZ.

Článek 5

Práva a povinnosti ubytovaného

- 1) Ubytovaný komunikuje s vedením KMZ prostřednictvím e-mailu, osobně v úředních hodinách, popřípadě v předem dohodnutém termínu s vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelkami a IT technikem. Osobní schůzka s ředitelem KMZ je možná pouze po předchozí dohodě termínu s asistentkou ředitele.
- 2) Na anonymní sdělení a e-mailové zprávy nadeslané ze školního e-mailu UTB ve Zlíně, případně z e-mailu uvedeného v ISKAM nebude brán zřetel.
- 3) Základní práva a povinnosti ubytovaného upravuje zejména Smlouva o ubytování a Občanský zákoník v platném znění.
- 4) Ubytovaný má právo:
 - a) na výměnu ložního prádla ve stanoveném termínu,

- b) bezplatně používat vlastní povolené elektrospotřebiče, za předpokladu, že tyto spotřebiče odpovídají normám ČSN a jejich spotřeba výrazně nepřevyšuje spotřebu pro tyto spotřebiče obvyklou,
 - c) využívat internet dle stanovených směrnic a pravidel počítačové sítě UTB nebo dle pravidel v externích ubytovacích zařízeních,
 - d) na dodržování svého soukromí. Jiné osoby než ubytovaní, mohou vstoupit do ubytovacích míst jen se souhlasem ubytovaného. Výjimkou jsou důvody uvedené v Čl. 13 KŘ,
 - e) požádat o změnu ubytovacího místa,
 - f) využívat služeb nabízených KMZ nebo služeb nabízených v externím ubytovacím zařízení.
- 5) Ubytovaný je povinen:
- a) nastěhovat se výhradně do přiděleného ubytovacího místa
 - b) veškeré zjištěné škody nahlásit na recepci nebo elektronicky přes ISKAM nejpozději do 24 hodin od přebrání ubytovacího místa. Nedojde-li k nahlášení škod, ručí za škody přebírající osobně nebo společně s ostatními spolubydlíci a musí škodu uhradit dle aktuálního ceníku a to nejpozději do konce aktuálního měsíce,
 - c) uzamykáním zabezpečit ubytovací místo proti neoprávněnému vniknutí a klíč neponechat v zámku při každém i krátkodobém opuštění ubytovacího místa, není-li přítomen další ubytovaný. Totéž se týká i uzamykání ubytovacího místa v noci při spánku,
 - d) při každém vstupu do budovy kolejje nebo externího ubytovacího zařízení se prokazovat průkazem studenta UTB popř. ISIC, který je opatřen evidenční nálepkou nebo ubytovací kartou,
 - e) nahlásit ubytovatelce přivezená kola a jiná elektrická „přibližovadla“ (jako např. elektrická kola, elektrické koloběžky, hoverboardy a segwaye a jiné) a uskladnit je v místnosti určené pro jejich uskladnění
 - f) neprodleně ohlásit ubytovatelce onemocnění nakažlivou nemocí,
 - g) neprodleně ohlásit ubytovatelce jakékoliv poranění, ke kterému došlo v době pobytu ve VŠ kolejích nebo externím ubytovacím zařízení,
 - h) při odchodu z pokoje zkontrolovat a vypnout elektrické spotřebiče, osvětlení a vodovodní baterie,
 - i) při každém odchodu z budovy kolejje odevzdat klíče od ubytovacího místa na recepci (týká se pouze krátkodobého ubytování),
 - j) zabezpečovat pravidelný úklid přiděleného ubytovacího místa,
 - k) umožnit osobám pověřeným ubytovatelem provádět úklidové práce ve společných prostorách,
 - l) sledovat nástěnky, webové stránky KMZ a svoji e-mailovou schránku uvedenou v ISKAM, aby mohl být seznámen s důležitými informacemi týkajícími se provozu kolejí nebo externího ubytovacího zařízení,
 - m) dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a normy, zejména pak ty uvedené v Článku 1. odst. 3,
 - n) zachovávat principy občanského soužití, dodržovat noční klid, respektovat práva a potřeby ostatních ubytovaných a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, či narušit pořádek a klid uvnitř budovy kolejí nebo externího ubytovacího zařízení nebo jinak zasahovat do práv ostatních,
 - o) dodržovat hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a dbát na vlastní bezpečnost při pobytu ve VŠ kolejí nebo v externím ubytovacím zařízení,
 - p) zacházet se zařízením v ubytovacím místě a společných prostorách šetrně a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody,

- q) šetřit energiemi,
 - r) třídit odpad do označených nádob
 - s) nejpozději do pěti pracovních dnů od změny nahlásit ubytovatelce změnu cestovního dokladu (týká se pouze zahraničních studentů s uzavřenou Smlouvou o ubytování).
- 6) Ubytovanému je zakázáno:
- a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
 - b) užívat jiné spotřebiče než je uvedeno v Čl. 5 odstavce 4 písmene b),
 - c) používat reprosoustavy se subwooferem,
 - d) odnášet a přemísťovat vybavení z ubytovacího místa a společných prostor,
 - e) bránit pracovníkům KMZ ve vstupu do ubytovacích míst dle Čl. 13 KŘ,
 - f) bránit pracovníkům externího ubytovacího zařízení ve vstupu do ubytovacích míst v daném externím zařízení dle Čl. 13 KŘ,
 - g) kouřit v prostorách VŠ koleje a externím ubytovacím zařízení (včetně balkonů, které nejsou pro kouření vyhrazeny), týká se elektronických cigaret i vodních dýmek),
 - h) do koleje a externího ubytovacího zařízení vnášet a užívat drogy a jiné návykové látky, alkoholické nápoje (v sudech, přepravkách a jiných velkoobjemových obalech), používat, manipulovat a skladovat střelné zbraně, výbušniny, ostatní nebezpečné chemické látky a hořlaviny,
 - i) uschovávat na pokoji rozměrná sportovní nářadí, kola a elektrická „přibližovadla“ (jako např. elektrická kola, elektrické koloběžky, hoverboardy a segwaye a jiné)
 - j) přechovávat ve VŠ kolejích a externím ubytovacím zařízení zvířata s výjimkou vodících a asistenčních psů,
 - k) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - l) fyzicky nebo hrubě verbálně napadat jiné osoby,
 - m) dopouštět se podvodného jednání, které by mohlo vést k porušení KŘ, Smlouvy o ubytování, Pravidel ubytování nebo jiných nařízení KMZ.

Článek 6

Zánik ubytování

- 1) Ubytování zaniká
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování ve Smlouvě o ubytování nebo dnem odhlášení ubytovaného z koleje podle toho, který okamžik nastane dříve,
 - b) v případě, že se student neubytuje a neuzavře s KMZ Smlouvu o ubytování bez uvedení důvodu do 3 pracovních dnů včetně data rezervace,
 - c) nejpozději do 3 dnů ode dne ukončení, přerušení nebo vyloučení ze studia,
 - d) rozhodnutím ředitele KMZ dle podmínek v odst. 2.
- 2) Ředitel KMZ může před uplynutím stanovené doby rozhodnout o zrušení ubytování, jestliže ubytovaný:
 - a) závažným způsobem porušil ustanovení Kolejního řádu, Pravidel ubytování, Smlouvy o ubytování, rozhodnutí ředitele, rektora nebo vládní nařízení,
 - b) nerespektuje některé z výše uvedených ustanovení a obdržel již dříve 2x napomenutí ředitele KMZ,
 - c) nevyužil bez závažných důvodů poskytnuté ubytování,
 - d) neuhradil kolejné nebo platbu za ubytování ve stanoveném termínu,

- e) způsobil úmyslně nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek škodu na majetku KMZ.

O zrušení ubytování na koleji z těchto důvodů vydá ředitel KMZ písemné rozhodnutí. Proti rozhodnutí se může ubytovaný písemně (e-mailem) odvolat do 3 dnů po jeho obdržení. KMZ vydá rozhodnutí o odvolání do 3 pracovních dnů ode dne doručení.

- 3) K zániku ubytování může také dojít z důvodu mimořádné události, kdy v jejím důsledku není možné ubytovací prostory používat (požár, vichřice, blesk,...), a to na základě rozhodnutí ředitele KMZ.
- 4) V případě nedodržení lhůty na vystěhování, zajistí vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelka kolejí a externího ubytovacího zařízení vystěhování ubytovaného a úklid ubytovacího místa na jeho náklady. Za skladování uložených věcí bude ubytovanému účtována cena dle aktuálního Ceníku. Vystěhované věci budou uloženy ve skladu příslušné budovy nejdéle po dobu 6 měsíců a následně ekologicky zlikvidovány.
- 5) Neuhrazené závazky, které ubytovaný nezaplatí ani po písemné (e-mailové) upomínce budou předány k vymáhání na právní oddělení UTB.

Článek 7

Identifikační nálepka a ubytovací karta

- 1) Identifikační nálepka je doklad prokazující ubytování studenta ve VŠ koleji nebo v externím ubytovacím zařízení a příslušném ubytovacím místě, opravňující ke vstupu do příslušné budovy kolejí nebo externího ubytovacího zařízení. Identifikační nálepka je nepřenosná a musí být nalepena na průkazu studenta UTB nebo popř. na ISIC. Při každém vstupu do budovy musí student bez vyzvání povinně předkládat průkaz studenta opatřen identifikační nálepkou.
- 2) V případě ztráty nebo zcizení identifikační nálepky je student povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce, která po uhrazení poplatku dle platného ceníku vydá novou identifikační nálepkou.
- 3) Ubytovací karta je doklad, kterým se krátkodobě ubytovaný prokazuje, že je ubytován ve VŠ koleji nebo externím ubytovacím zařízení a v příslušném ubytovacím místě a umožňuje mu vstup do budovy. Ubytovací karta je nepřenosná a ubytovaný ji musí bez vyzvání předkládat k identifikaci pracovníkům na recepci při každém vstupu do příslušné budovy kolejí nebo externího ubytovacího zařízení.

Článek 8

Přespání návštěvy u studenta s uzavřenou Smlouvou o ubytování v jeho přiděleném ubytovacím místě

- 1) Se souhlasem příslušné ubytovatelky nebo vedoucí ubytovacích služeb a všech spolubydlících v ubytovacím místě ve VŠ kolejích je možno mimořádně dovolit přespání návštěvy u studenta v jeho přiděleném ubytovacím místě. Předpokladem je dodržení následujících podmínek:
 - a) písemný souhlas s přespáním návštěvy musí obsahovat jméno a příjmení návštěvy, číslo ubytovacího místa, délku pobytu, jména a podpisy všech spolubydlících v ubytovacím místě (každý spolubydlící vypisuje vlastnoručně),
 - b) řádně vyplněný a podepsaný souhlas musí žadatel návštěvy předat včas ubytovatelce nebo vedoucí ubytovacích služeb pro schválení návštěvy a vystavení ubytovací karty,
 - c) ubytována smí být pouze návštěva, která je řádně přihlášená k ubytování dle Čl. 9 odst. 2 až 4 KŘ,

- d) úhrada za ubytování dle aktuálního ceníku probíhá platební kartou nebo v hotovosti v Kč při nástupu na ubytování,
- e) návštěva obdrží na recepci povlečení, které je po ukončení návštěvy nutno odevzdat zpět na recepci,
- f) navštívený student plně odpovídá za jednání své návštěvy a případné způsobené škody,
- g) návštěva nesmí být studentem UTB. Výjimka je možná pouze se souhlasem vedení KMZ.

Článek 9

Všeobecné smluvní podmínky pro krátkodobé ubytování veřejnosti, studentů a zaměstnanců UTB bez uzavřené ubytovací smlouvy.

Volná ubytovací kapacita může být nabídnuta pro ubytování dalších osob v rámci doplňkové činnosti a to za úhradu dle platného ceníku.

1) Objednávka ubytování:

- a) závazné objednávky jsou přijímány a následně potvrzovány e-mailem. Za účelem vytvoření rezervace jsou vyžadovány identifikační údaje ubytované osoby (osob) dle zásad GDPR. Při ubytování skupin je nejméně 3 pracovní dny před nástupem na ubytování nutné dodat rozdělení osob na pokoje.
- b) v případě volné kapacity lze na přání ubytovaného jeho ubytování prodloužit, není však povinností KMZ zajistit ubytování ve stejném ubytovacím místě, který ubytovaný dosud užíval.
- c) Objednávka je závazná po potvrzení e-mailem oběma stranami.

2) Platba za ubytování:

Úhrada platby za ubytování dle aktuálního ceníku probíhá platební kartou nebo v hotovosti v Kč při nástupu na ubytování. Platba na fakturu je možná pouze po předchozí dohodě s KMZ a na základě předem zaslané a potvrzené objednávky se všemi nezbytnými náležitostmi. V případě předčasného ukončení ubytování z důvodů na straně ubytovaného není nárok na vrácení poměrné částky.

3) Nástup na ubytování:

- a) probíhá mezi 13:00 – 22:00 hod. Jiný čas je možný pouze na základě předchozí domluvy,
- b) ubytována smí být pouze osoba, která se řádně přihlásí k ubytování a zaeviduje do ubytovacího systému. Za tímto účelem je osoba povinna ihned při příchodu na recepci předložit platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas nebo jiný cestovní doklad),
- c) bez předložení dokladu totožnosti není možné osobu starší 15 let ubytovat. Ubytování osob mladších 15 let probíhá pouze se souhlasem právního zástupce, který za ně nese plnou odpovědnost,
- d) zvýhodněná cena za ubytování určena pro studenty UTB je možná pouze po předložení platného dokladu studenta VŠ při přihlašování k ubytování,
- e) zvýhodněná cena za ubytování určena pro zaměstnance UTB je možná pouze po předložení průkazu zaměstnance. V případě DPČ nebo DPP je nutné předložit smlouvu (popř. kopii smlouvy) s UTB,
- f) všichni cizí státní příslušníci musí při nástupu na ubytování na recepci odsouhlasit a podepsat své identifikační údaje uvedené v tiskopisu hlášení pro cizineckou policii dle Zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky,

- g) po přihlášení jsou ubytovanému vydány klíče od ubytovacího místa a ubytovací karta s uvedením jeho jména, názvu příslušné VŠ koleje nebo externího ubytovacího zařízení, čísla ubytovacího místa a délky pobytu.
- 4) Ukončení ubytování:
 - a) v den ukončení ubytování je ubytovaný povinen opustit ubytovací místo nejpozději do 9:00 hod. a odhlásit se na recepci, kde odevzdá klíče od ubytovacího místa a ubytovací kartu,
 - b) nedodrží-li ubytovaný tuto lhůtu, je KMZ oprávněno účtovat cenu ubytování za další započatý den.

Pro krátkodobé ubytování platí v přiměřeném rozsahu ustanovení Kolejního a ubytovacího řádu.

Článek 10

Denní režim ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních

- 1) Recepce VŠ kolejí je otevřena nonstop.
- 2) Na recepci externího ubytovacího zařízení je služba dle rozpisu uvedeného na webových stránkách kmz.utb.cz
- 3) Noční klid je stanoven v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.
- 4) V době od 22:00 hod. do 8:00 hod. bude umožněn vstup na koleje nebo externího ubytovacího zařízení pouze ubytovaným po předložení průkazu studenta UTB (popř. ISIC) opatřeného platnou evidenční nálepkou a ostatním ubytovaným po předložení ubytovací karty. Neubytovaným není po tuto dobu vstup do budovy povolen.

Článek 11

Návštěvy ve VŠ kolejích

- 1) Návštěvní doba ve VŠ kolejích a externím ubytovacím zařízení je stanovená od 8:00 hod. do 22:00 hod. Nesouhlasí-li některý ze spolubydlících, nelze návštěvu v ubytovacím místě přijmout.
- 2) Návštěva se musí při příchodu do budovy přihlásit do evidence na recepci, kde předloží doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, průkaz studenta UTB, nebo ISIC) a uvede jméno navštíveného. Veškerá jména návštěv včetně časů příchodů a odchodů jsou evidovány v Knize návštěv.
- 3) Při odchodu z budovy je návštěva povinna se odhlásit na recepci.
- 4) Za pohyb, chování a případnou způsobenou škodu návštěvníků po celou dobu pobytu odpovídá navštívený.
- 5) Návštěva nemůže pobývat v budově bez přítomnosti navštíveného.

Článek 12

Oprávnění pracovníků bezpečnostní služby při výkonu recepční služby a ostrahy kolejí a externího ubytovacího zařízení

- 1) Oprávněný pracovník bezpečnostní služby má právo:
 - a) požadovat od ubytovaného předložení průkazu studenta UTB nebo ISIC opatřeného evidenční nálepkou nebo kartu ubytovaného při každém vstupu na kolej,
 - b) vyzvat každou neznámou osobu, která se pohybuje v prostorách kolejí k prokázání oprávnění pohybu. Této žádosti je osoba povinna neprodleně vyhovět. Pokud tak neučiní, bude z kolejí vykázána,

- c) vyzvat každou osobu, která v prostorách kolejí nebo v externím ubytovacím zařízení porušuje obecně závazné právní předpisy nebo Kolejní řád k předložení průkazu studenta UTB popř. ISIC nebo karty ubytovaného. Průkaz nebo karta bude odebrána a neprodleně předána spolu se zápisem o porušení předpisů a nařízení KMZ vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelce příslušných kolejí k dalšímu řešení,
 - d) zadržet osobu, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, podle § 76 odst. 2 trestního řádu,
 - e) při řešení situací dle Čl. 12, odstavce 1, písmene b) až d) pořizovat audio – video záznam.
- 2) Pracovník bezpečnostní služby je povinen:
- a) v případě zadržení osoby tuto osobu předat ihned Policii České republiky,
 - b) neprodleně upozornit vedení KMZ (vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, ředitel KMZ) a vedení společnosti bezpečnostní služby,
 - c) provést zápis do „Knihy služeb“ o všech uvedených úkonech.

V případech, kdy chování ubytovaného bude v rozporu s Kolejním řádem a ubytovacím řádem a zajištění práv ostatních ubytovaných si vyžádá výjezd bezpečnostní agentury, je povinen ubytovaný náklady tímto vzniklé uhradit.

Článek 13

Přístup do ubytovacích míst a společných prostor

- 1) Po dobu nepřítomnosti ubytovaného nesmí bez předběžného souhlasu vstoupit do ubytovacích míst žádná cizí osoba s výjimkou případů:
 - a) ohrožení života a zdraví osob
 - b) ohrožení majetku (havárie, požár, povodeň apod.)
- 2) K odstranění nahlášené závady může pracovník KMZ nebo externího ubytovacího zařízení vstoupit do ubytovacích míst i bez přítomnosti ubytovaného.
- 3) Při nezbytných pracích (plánovaná revize, kontrola technického stavu zařízení, inventura, malování apod.), ohlášených nejméně 2 dny předem elektronicky nebo písemně na nástěnkách v budovách, jsou zaměstnanci KMZ nebo externího ubytovacího zařízení nebo další osoby provádějící tyto práce oprávněni vstoupit do ubytovacích míst i v nepřítomnosti ubytovaného.
- 4) Za účelem kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů vyplývajících z odpovědnosti vedení KMZ za hospodaření a správu majetku, má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel KMZ, vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, popř. další oprávněná osoba určená ředitelem KMZ. V externím ubytovacím zařízení má právo vstoupit osoba pověřená vedením v externím ubytovacím zařízení. V případě, že se nejedná o pravidelnou kontrolu, bude ubytovaný následně informován e-mailem.
- 5) Za účelem kontroly místa před následným obsazením má právo do ubytovacích míst vstoupit i v nepřítomnosti ubytovaného ředitel KMZ, vedoucí ubytovacích služeb, ubytovatelka, popř. další oprávněná osoba určená ředitelem KMZ. V externím ubytovacím zařízení má právo vstoupit osoba pověřená vedením v externím ubytovacím zařízení. Ubytovaný bude následně informován e-mailem.
- 6) Cizí osoba může do ubytovacích míst vstoupit pouze za doprovodu zaměstnance KMZ s výjimkou Čl. 13 odst. 1.

Článek 14

Odpovědnost za škody

- 1) KMZ doporučují na kolejích nepřechnovat klenoty, cenné předměty a větší obnosy peněz.
- 2) KMZ odpovídají za škodu na věcech odložených a vnesených v rozsahu a za podmínek stanovených Občanským zákoníkem v platném znění § 2945 - § 2949.
- 3) Ubytováný odpovídá za to, že jeho elektrospotřebiče odpovídají normě ČSN. Za škody způsobené vlastními elektrospotřebiči odpovídá ubytovaný v plné výši.
- 4) Ubytováný ručí za škody, které vědomě způsobil nebo byly vědomě způsobeny v jeho přiděleném ubytovacím místě v plné výši a je povinen je uhradit do dohodnutého termínu.
- 5) Ubytováný ručí za škody, které vědomě způsobil ve společných prostorách a je povinen je uhradit do dohodnutého termínu.
- 6) Neohlášené závady v přiděleném ubytovacím místě budou ubytovanému předepsány k úhradě dle platného ceníku.
- 7) Krádeže ve VŠ kolejích a externích ubytovacích zařízeních budou nahlášeny a šetřeny Policií ČR.

Článek 15

Hlášení závad a reklamace služeb

1. Závady na zařízení v ubytovacích místech a společných prostorách oznamuje ubytovaným osobně elektronicky v ISKAM nebo případně na recepci příslušné budovy. Ubytovatel je povinen je odstranit bez zbytečného odkladu.
2. Závady, u kterých může prodlením jejich ohlášení nebo odstranění dojít k dalším škodám, je ubytovaný povinen bezodkladně ohlásit na recepci příslušné budovy.
3. K hlášení reklamace služeb, které jsou ubytovanému poskytovány na základě Smlouvy o ubytování, slouží kancelář vedoucí ubytovacích služeb nebo ubytovatelky příslušné koleje.
4. V případě, že ubytovaný není spokojen se způsobem řešení reklamace, odstranění závad nebo služeb, může se v této věci obrátit na ředitele KMZ.

Článek 16

Ochrana spotřebitele (ubytovaného)

Poskytujeme Vám tímto před uzavřením smlouvy o ubytování veškeré informace dle ustanovení § 1811 a § 1820 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

KMZ, jakožto ubytovatel poskytuje ubytovaným následující informace:

- a) Totožnost a kontaktní údaje ubytovatele: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza, IČO: 70883521, se sídlem: ve Zlíně, DIČ CZ 70883521, zřízená dle zákona č. 404/2000 Sb., adresa pro doručování elektronické pošty: koleje-u7@kmz.utb.cz, telefonní číslo: +420 57 603 6111;
- b) hlavní předmět činnosti ubytovatele: dle Čl. 1 odst. 4. KŘ
- c) označení služby: ubytovatel obstarává pro ubytované hosty ubytování a služby související s ubytováním na základě podmínek uvedených v uzavřené Smlouvě o ubytování;
- d) cena poskytované služby: celková cena za poskytnuté služby je dle aktuálního ceníku. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré daně a poplatky;

- e) způsob platby a způsob plnění: ubytovaný host poskytne veškeré platby sjednané ve smlouvě o ubytování v hotovosti nebo bezhotovostně na bankovní účet ubytovatele, jehož číslo a variabilní symbol ubytovatel ubytovaným hostům sdělí písemně;
- f) náklady na prostředky komunikace na dálku: náklady na prostředky komunikace na dálku určují subjekty poskytující služby prostředků komunikace na dálku a tyto náklady se neliší od základní sazby;
- g) údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit na orgán dohledu:

ubytovaný host má právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát - oddělení ADR

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz

Web: adr.coi.cz “

Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.

- h) v souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu.
- i) označení členského státu nebo členských států Evropské unie, jejichž právními předpisy se bude řídit vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování: Česká republika;
- j) údaj o jazyku, ve kterém bude ubytovaný host s ubytovatelem jednat za trvání smlouvy o ubytování a ve kterém poskytne ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje: český jazyk; anglický jazyk.

Článek 16

Závěrečná ustanovení

Smluvní vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky, s příslušností soudů ČR.

Veškeré smluvní vztahy, které nejsou upravené ve smlouvě a v těchto podmínkách, se řídí občanským zákoníkem.

- 1) Tento Kolejný řád nabývá účinnosti 1. 6. 2022
- 2) Kolejný řád z 1. 7. 2016 se ruší.