

Podrobná pravidla ubytování studentů prezenční forma studia 2021/2022 – všeobecné podmínky (uzavírá se Smlouva o ubytování)

1 Použité zkratky:

MSI = Externí ubytovací zařízení MSI, nám. TGM 1281, Zlín;

U6 = Vysokoškolská kolej Antonínova 4379, Zlín;

U12 = Vysokoškolská kolej TGM 3050, Zlín;

STAG = Informační systém a studijní agenda;

ISKAM = Informační systém Kolejí a Menzy;

AR = Akademický rok;

AJ = Anglický jazyk;

ČJ = Český jazyk;

SK = Slovenská republika;

CZ; ČR = Česká republika;

KMZ = Koleje a Menza;

VŠ = Vysoká škola;

UTB = Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

2 Kontakty:

Ubytovatelka pro MSI, e-mail: koleje-u7@utb.cz

Ubytovatelka pro U6, e-mail: koleje-u6@utb.cz

Ubytovatelka pro U12, e-mail: [koleje- u12@utb.cz](mailto:koleje-u12@utb.cz)

3 Žádosti ve zkratce

1. Přihlášení do ISKAM – vyplnění login a hesla;
2. Potvrzení souhlasu se zpracováním osobních údajů;
3. V případě, že nový zahraniční student nemá přihlašovací údaje, provede nejprve sám registraci do ISKAM;
4. Kontrola správnosti osobních údajů (opravy je nutné provést ve STAG);
5. Vybrání správného pořadníku a podání žádosti o ubytování (dále také i jako „žádost“) - přijde potvrzovací e-mail;
6. Úhrada kauce;
7. Sledování stavu žádosti;
8. Po kladném vyřízení žádosti student obdrží potvrzovací e-mail;
9. Výběr lůžka (pouze pro pořadník CZ a SK do začátku AR);
10. Přečtení a elektronické potvrzení Smlouvy o ubytování;
11. Rezervování termínu nástupu přes webové stránky (pouze pro pořadník CZ a SK do začátku AR);
12. Úhrada kolejného, tisk evidenční karty;
13. Nástup na ubytování.

4 Typy pořadníků:

CZ + SK 2021/2022 = student studující v Českém jazyce;

International Student 2021/2022 = zahraniční student studující v Anglickém jazyce;

Czech Language Course 2021/2022 = zahraniční student kurzu Českého jazyka (příprava na další studium UTB v ČJ);

Erbil – Czech Academic City 2021/2022 = pouze dlouhodobý student z Erbilu.

5 Druhy Smluv o ubytování:

1. **Smlouva o ubytování do 30. 6.** aktuálního AR - určena pro všechny studenty. Dodatkem k této Smlouvě lze nejpozději do 30. 4. požádat o prodloužení ubytování až do konce AR = 31. 8.
2. **Smlouva o ubytování do 31. 1.** – určena pouze pro zahraniční studenty programů Erasmus, Freemover a jiných studijních programů v AJ přijíždějících na zimní semestr. Dodatkem k této Smlouvě lze nejpozději do 30. 11. požádat o prodloužení ubytování do 30. 6. nebo případně dle potřeby studia, ale vždy do konce celého měsíce.

Uzavřenou Smlouvu o ubytování lze předčasně ukončit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě o ubytování (oboustrannou písemnou dohodou o ukončení uzavřenou nejméně 2 měsíce před koncem platnosti Smlouvy o ubytování nebo písemnou výpověďí poslanou nejpozději měsíc před koncem platnosti Smlouvy o ubytování).

5.1 Student, kterému končí Smlouva o ubytování, Dodatek nebo Dohoda a potřebuje prodloužit ubytování pouze o několik nocí v následujícím měsíci, může být dále ubytován za předpokladu že:

- a) předem se dohodne e-mailem s ubytovatelkou příslušné koleje.
- b) prodloužení ubytování umožňuje aktuální kapacita ve VŠ kolejích.
- c) v den ukončení Smlouvy o ubytování předem uhradí na recepci potřebný počet nocí dle Ceníku pro veřejnost (včetně nocí, kdy končí Smlouva o ubytování).
- d) internetová přípojka je automaticky deaktivována s ukončením Smlouvy o ubytování (následně je automaticky aktivována pro krátkodobé ubytování).

KMZ si vyhrazuje právo studenta přestěhovat na pokoj určený pro veřejnost v případě, že to vyžaduje aktuální situace ve VŠ kolejích (např. lůžko již bylo předem zarezervováno).

6 Podávání žádostí o ubytování

1. Žádost o ubytování na VŠ kolejích UTB a MSI pro aktuální AR podává student elektronicky v ISKAM od 9. 6. 2021 pro zimní semestr a od 6. 12. 2021 pro letní semestr.
2. Žádost může podat pouze student, který je řádně zapsán ke studiu na příslušné fakultě UTB = student musí být již zapsán ve STAG.

3. Nový zahraniční student (týká se pouze studia v AJ, kurzu ČJ a student z Erbil), který ještě nemá přihlašovací údaje do portálu UTB, provede nejprve v ISKAM registraci a následně si podá žádost o ubytování.
4. Rezervace lůžka v ISKAM je nastavena od 1. 9. 2021 pro zimní semestr a od 1. 2. 2021 pro letní semestr.
5. Po zahájení AR nebo vyčerpání lůžkové kapacity se termín rezervace mění v závislosti na uvolnění lůžka.
6. Součástí podané žádosti o ubytování musí být v ISKAM připsána kauce 3 000,- Kč.

6.1 Student:

- a) musí mít v ISKAM pouze 1 registraci = 1 účet po celou dobu studia na UTB. Při vytvoření další registrace vznikne duplicita a KMZ nemá zodpovědnost za problémy s žádostmi a platbami. Opakované vytváření registrace studentem a následné odstranění duplicity je zpoplatněno dle Ceníku náhrady škod. V případě zrušení duplicity musí kontaktovat IT technika na e-mail: (koleje@kmz.utb.cz).
- b) může mít v AR současně podanou pouze 1 žádost o ubytování. V případě chybně podané žádosti musí nejprve požádat o zrušení na e-mail: koleje-U7@utb.cz a počkat na odpověď a teprve následně si podat novou žádost.
- c) odpovídá za správnost svých osobních údajů ve STAG, které musí být shodné s údaji v ISKAM.
- d) v ISKAM musí potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů.
- e) se specifickými potřebami musí ihned po podání žádosti o ubytování svůj požadavek na bezbariérový nebo jednolůžkový pokoj zaslat na e-mail koleje-u7@utb.cz. Pro vyhovění požadavku je nutné specifické potřeby prokázat dle Směrnice rektora č. 2/2020 o Podpoře studentů se specifickými potřebami.

7 Vyřizování žádosti o ubytování

1. Žádosti o ubytování:
 - a) budou evidovány podle data a času podání žádosti (viz také čl. 6 odst. 6) a musí splňovat kritérium pro stanovenou časovou dojezdnost (pouze pořadník CZ + SK).
 - b) budou průběžně vyřizovány dle kapacity VŠ kolejí a MSI (Pouze pořadník CZ + SK vyšší ročníky).
 - c) budou postupně vyřizovány dle zápisů ke studiu na jednotlivých fakultách a jejich procentuálního nastavení rezervovaných lůžek podle počtu studentů na jednotlivých fakultách a kapacity VŠ kolejí a MSI (Pouze pořadník CZ + SK první ročníky).
 - d) budou evidovány podle data a času podání žádosti (viz také čl. 6 odst. 6) a průběžně vyřizovány dle kapacity U12 a MSI (mimo pořadník CZ + SK).
 - e) budou průběžně vyřizovány i po zahájení výuky dle uvolňovaných lůžek až do vyčerpání všech žádostí.
 - f) se specifickými potřebami budou vyřizovány s přihlédnutím k aktuální dostupnosti lůžek.

- g) které nesplňují kritéria časové dojezdnosti budou vyřízeny pouze v případě volných lůžkových kapacit.
- h) studenta doktorského studia – pokud jsou vyřízeny kladně, je dle aktuální kapacity prioritně ubytován v pátém patře na U12. Student musí současně požádat o ubytování i na e-mail: reditel@utb.cz (postup dle Směrnice rektora č. 36/2021).
- 2. Student je povinen sledovat stav své žádosti v ISKAM nebo na webových stránkách (nastupykmz.utb.cz).
- 3. Pokud student nechce čekat na uvolnění lůžka ve VŠ koleji UTB nebo MSI, musí ihned elektronicky zrušit žádost o ubytování na e-mail: koleje-U7@utb.cz a požádat o vrácení kauce na účet vedený v ČR, který sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu v ISKAM (pokud tak platil kauci).
- 4. Nenaplněná lůžková kapacita pro jednotlivé fakulty bude týden po řádném zápisu na poslední fakultě procentuálně přerozdělena mezi zbývající fakulty.

8 Student bude informován na e-mail uveden v ISKAM o:

- a) vyhovění žádosti.
- b) možnosti výběru lůžka (týká se pouze pořadníku CZ + SK a vyhovění před začátkem AR).
- c) rezervaci lůžka.

9 Vyřazení žádosti

KMZ si vyhrazuje právo zamítnout žádost studentovi v případě, že nemá uhrazeny veškeré závazky za uplynulá období, v předchozím období závažným způsobem porušil Kolejní a ubytovací řád nebo nerespektoval Pravidla ubytování a nařízení stanovená KMZ.

10 Výběr ubytování

- 1. Výběr lůžka v ISKAM bude studentovi na přidělené koleji nebo MSI umožněn do vyčerpání lůžkových kapacit (týká se pouze zimního semestru a studia v ČJ = pořadník CZ a SK).
- 2. Informace o vyčerpání rezervovaných lůžkových kapacit pro jednotlivé fakulty a pořadníky bude zveřejněna v aktualitách KMZ.
- 3. Upozornění: preferované lůžko v ISKAM z minulého AR neznamena automatickou rezervaci lůžka na aktuální AR.
- 4. Lůžko bude přiděleno automaticky:
 - a) studentovi, který si výběr lůžka neprovede sám.
 - b) u žádostí vyřízených po vyčerpání lůžkových kapacit.
 - c) zahraničnímu studentovi (mimo pořadník CZ + SK), který si z kapacitních a organizačních důvodů nevybírám kolej, lůžko ani spolubydlící, bude ubytován dle dostupných kapacit U12 a MSI.

5. Ubytování smíšených párů je možné pouze v případě dostupných kapacit na MSI ve dvoulůžkových pokojích bez sociálního zařízení na základě písemné žádosti zaslané v den podání žádosti na e-mail: koleje-U7@utb.cz.
6. KMZ si vyhrazuje právo změnit volbu preferovaného lůžka z organizačních nebo provozních důvodů.
7. Kapacita lůžek VŠ kolejí i MSI je omezena, KMZ negarantuje kladné vyřízení všech řádně podaných žádostí.

11 Nástup ubytování

11.1 Žádost schválena před začátkem AR – Student je povinen:

- a) zarezervovat si přesný termín nástupu přes webové stránky (nastupykmz.utb.cz) (týká se pouze pořadníku CZ + SK).
- b) uhradit kolejné za první měsíc – cena dle Smlouvy o ubytování.
- c) dostavit se k ubytování (= převzít pokoj) v termínu, který si uvedl v tabulce nástupů na webových stránkách (týká se pouze studentů v pořadníku CZ + SK, kteří mají žádosti vyřízené do začátku AR).
- d) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů od data rezervace (včetně data rezervace a netýká se pořadníku CZ + SK).

11.2 Žádost schválena po zahájení AR – Student je povinen:

- a) dostavit se k ubytování nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace (datum rezervace student vidí v ISKAM, obdrží i e-mail – viz čl. 8) v úředních hodinách ubytovatelek (<https://kmz.utb.cz/ubytovani/prehled-koleji/uredni-hodiny-ubytovalek/>).
- b) uhradit kolejné za první měsíc od data rezervace do konce aktuálního měsíce, kdy započalo ubytování.

11.3 Nástup obecně

1. Student je povinen před nástupem:
 - a) zkontrolovat ve STAG správnost osobních údajů a případné nesrovnalosti ihned dořešit s příslušným studijním oddělením. Údaje ze STAG jsou importovány do ISKAM na základě uděleného souhlasu studentem se zpracováním osobních údajů.
 - b) přečíst a elektronicky potvrdit v ISKAM souhlas se Smlouvou o ubytování.
 - c) vyplnit a vytisknout tiskopis „Evidenční karta studenta“ dostupný na webu KMZ.
 - d) zadat a zkontrolovat v ISKAM své číslo účtu vedené v ČR a povolit platbu inkasem (bude - li platit následující měsíce kolejné inkasem).
2. Student je povinen při nástupu:
 - a) předložit doklad totožnosti a průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu (pokud teprve vyřizuje, předloží později).
 - b) předat vytištěnou a vyplněnou Evidenční kartu studenta.
 - c) předat vytištěnou Smlouvu o ubytování za účelem víza (pouze vízoví studenti).
3. Nástup v jiném termínu je možný pouze po předchozí dohodě s ubytovatelkou příslušné VŠ koleje.

4. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů (např. nemoc) dostavit k nástupu na ubytování, informuje e-mailem ubytovatelku příslušné VŠ koleje o této skutečnosti, a to nejpozději v den rezervace nástupu. Lůžko je v takovém případě i dále rezervováno a student uhradí kolejné od data původní rezervace. Lůžko je rezervováno pouze po dobu, po kterou je uhrazeno kolejné = záloha na ubytování. Uhrazené kolejné se nevrací. Nevracená kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Student, který bez omluvy v daném termínu nenastoupí na ubytování, je z pořadníku automaticky vyřazen, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a kauce mu propadá v plné výši. Nevracená kauce představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.
6. Student, který výjimečně nastupuje na ubytování o víkendu nebo mimo úřední hodiny ubytovatelky je povinen dostavit se nejpozději následující pracovní den v úřední hodiny za ubytovatelkou k vyřízení nezbytných formalit.
7. Student nastupující na MSI je povinen nejprve navštívit ubytovatelku popřípadě recepci ve VŠ koleji Antonínova.
8. **Student:**
 - a) při nástupu na ubytování obdrží: lůžkoviny, klíče od pokoje a lůžkový list, který vyplní dle pokynů, podepíše a následně odevzdá ubytovatelce popřípadě na recepci.
 - b) **nastupující na MSI po úhradě vratné zálohy 300,- Kč obdrží čip a klíč.**
 - c) ze zahraničí (včetně studentů SR) má při nástupu na ubytování povinnost osobně vyplnit hlášení pro cizineckou policii (zákon č. 326/1999 Sb., **o pobytu cizinců na území české republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**
 - d) vyřizuje veškeré potřebné formality nutné k ubytování u ubytovatelky příslušné VŠ koleje. Na průkaz studenta UTB, popř. ISIC kartu bude nalepena evidenční nálepka, která opravňuje ke vstupu do budovy příslušných VŠ kolejí (v případě, že student ještě nemá průkaz studenta UTB nebo ISIC kartu, bude mu dočasně vydána ubytovací karta).
 - e) který před nástupem elektronicky nepotvrdil smlouvu o ubytování, anebo nepředloží smlouvu o ubytování, pro účely víza, obdrží a podepíše smlouvu o ubytování v tištěné verzi.
 - f) ze států podléhajících vízové povinnosti po předání smlouvy o ubytování pro účely víza ubytovatelce následně obdrží a podepíše dodatek smlouvy o ubytování v tištěné formě.
 - g) po vyřízení všech formalit u ubytovatelky a zadání příslušnou fakultou do STAG se musí student přihlásit do ISKAM pod svými univerzitními údaji a kontaktovat IT technika KMZ (netýká se pořadníku CZ + SK) a následně má možnost aktivace internetové přípojky na pokoji (pouze U6 a U12).
 - h) nastupující na U6 nebo U12 zkontroluje vybavení ubytovacího místa a veškeré zjištěné závady uvede v přebírce pokoje v ISKAM nejpozději do 24 hod. od nástupu na ubytování.

12 Pobyť ve VŠ kolejích a ubytovně MSI

1. Student je povinen:
 - a) platit kolejné včas dle Smlouvy o ubytování.
 - b) udržovat ubytovací místo v čistotě a pořádku.
 - c) používat pouze povolené vlastní spotřebiče.
 - d) třídit odpad a následně ukládat do označených nádob.
 - e) veškeré zjištěné závady ihned hlásit na recepci VŠ kolejí nebo MSI.
2. Pracovníci KMZ provádí pravidelně každou druhou středu v měsíci kontroly dodržování čistoty a pořádku na pokojích, kuchyňkách a sociálních zařízeních.
3. KMZ si vyhrazuje právo z provozních nebo organizačních důvodů změnit studentovi ubytovací místo (budovu, pokoj).

13 Ukončení ubytování na kolejích

Ukončení ubytování je možné nejpozději v datum ukončení Smlouvy o ubytování (popř. Dodatku ke smlouvě, uzavřené Dohodě o ukončení smlouvy nebo písemné výpovědi). Přesný termín předání ubytovacího místa je nutné předem domluvit e-mailem s ubytovatelkou příslušných VŠ kolejí - v případě nepřítomnosti ubytovatelky, po dohodě se zastupující ubytovatelkou VŠ kolejí UTB ve Zlíně.

13.1 Při ukončení ubytování je student povinen osobně:

1. **Předat v pracovní dny od 7:00 hod. do 13:00 hod. pokojské řádně uklizený pokoj** vč. společných prostor na buňce (sociální zařízení a kuchyňka), vyčištěný varič a to i v případě, kdy student končí dříve než jeho spolubydlící. Poslední student na buňce předává vymytou a odmraženou lednici. Týká se i případu, kdy student plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích.
 - a) předání uklizeného pokoje a společných prostor musí úklidový pracovník potvrdit svým podpisem v lůžkovém listu.
2. Vrátit veškeré zapůjčené věci (lůžkoviny). Vracení věcí musí přebírající osoba (úklidový pracovník, případně recepční) svým podpisem potvrdit v lůžkovém listu.
3. Vrátit čip a klíč a vyzvednout zálohu ve výši 300,- Kč (týká se pouze studentů na MSI).
4. V případě poškození majetku na MSI uhradit závazky na recepci MSI.
5. **Odhlásit se osobně z ubytování u ubytovatelky v úředních hodinách**, a to i v případě, že plánuje odjezd o víkendu nebo státních svátcích (uhradit veškeré závazky vůči KMZ, vrátit identifikační nálepku, lůžkový list a klíče). Pozn.: při víkendovém odjezdu klíče a povlečení předává na recepci při odjezdu).
6. Nejpozději v den odjezdu si odstěhovat veškeré předměty, které nejsou majetkem KMZ.

Kauce, popř. zůstatek kauce bude studentovi po ukončení ubytování a za předpokladu dodržení všech pravidel KMZ na požádání vrácena.

Předávané ubytovací místo musí být ve stavu, v jakém jej student převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bez závad, poškození a v původním dispozičním řešení.

V případě nedodržení všech výše stanovených pravidel při ukončení ubytování musí student uhradit poplatek dle Ceníku náhrady škod.

Kauce, která nebude studentovi vrácena z důvodu nedodržení smluvních podmínek ve Smlouvě o ubytování = pokuta, neslouží k pokrytí dalších neuhrazených závazků (škody, kolejné a ostatní platby dle Ceníku náhrady škod).

Nevrácená kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.

Studentovi, který nepředá ubytovací místo podle pravidel nebo neuhradí KMZ veškeré poplatky, nebude potvrzen Protokol o vyrovnání závazků vůči KMZ. Uvedený protokol je nutné odevzdat na Studijním oddělení nebo Mezinárodní oddělení při ukončení studia na UTB.

14 Kauce

1. Povinná kauce je součástí žádosti o ubytování.
2. Složením kauce student potvrzuje svůj zájem o ubytování na VŠ koleji UTB ve Zlíně a MSI.
3. Rezervační kauce se po nástupu změní na ubytovací kauci.
4. Kauci nelze převádět na jinou osobu.

14.1 Podmínky vrácení kauce studentovi UTB

1. Dosud nemá přiděleno ubytování a na e-mail (koleje-u7@utb.cz) požádá o zrušení žádosti o ubytování a vrácení kauce, bude vráceno **3 000,- Kč**.
2. Na e-mail (koleje-u7@utb.cz) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejméně 6 dnů před datem rezervace v ISKAM, bude vrácena částka **2 000,- Kč**.
3. Na e-mail (koleje-u7@utb.cz) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování na kolejích 5 - 1 den před datem rezervace v ISKAM, v den rezervace v ISKAM, nebo ve stanoveném termínu nenastoupí k ubytování, **se kauce nevrací**.
4. Na e-mail (koleje-u7@utb.cz) požádá o zrušení přiděleného a rezervovaného ubytování nejpozději do 11:00 hod. následujícího dne od zaslání e-mailu o rezervaci lůžka, bude vrácena částka **2 500,- Kč**. Týká se pouze rezervací přidělených po 13. 9. 2021 = zimní semestr a po 7. 2. 2022 letní semestr.
5. Nevrácená kauce nebo její část představuje smluvní pokutu dle § 2048 zákona č. 89/2012 Sb.

14.2 Výjimky pro vrácení kaucí studentovi UTB:

Nastoupil na rezervované ubytování, ale ukončuje studium na UTB z důvodu objektivně doložených příčin - např. vážná nemoc či úraz (doloženo dokladem od odborného lékaře nejpozději do 10 dnů od ukončení ubytování), bude vrácena kauce v plné výši.

14.3 Použití kaucí

1. Kauce zůstává na kontě studenta (ubytovaného) v ISKAM po celou dobu ubytování a je zúčtována k datu ukončení smluvního vztahu.
2. Po ukončení ubytování je KMZ oprávněna kaucí započíst na úhradu pohledávek studenta, pokud tyto pohledávky řádně a včas neuhradí a to v následujícím pořadí: 1. smluvní pokuty, 2. náhrada škody dle Ceníku náhrad škod pro ubytované na VŠ kolejích, 3. kolejné a 4. ostatní platby dle ceníků služeb. Zbylá výše kaucí bude studentovi po řádném předání prostor a dodržení všech stanovených pravidel při ukončení ubytování vrácena. Ubytovanému nepřísluší příslušenství ze složené kaucí.
3. Student žádající ubytování i na další AR může po řádném ukončení ubytování kaucí ponechat na kontě studenta a je mu automaticky převedena na další AR.
4. Student po řádném ukončení ubytování požádá o vrácení kaucí, části kaucí nebo přeplatku na účet vedený v ČR, který si sám vyplní v ISKAM nebo přes platební bránu (pouze v případě, že takto platil kaucí, a to nejpozději do 6 měsíců od ukončení ubytování). Zahraniční student může požádat o vrácení v hotovosti.
5. Pokud student nepožádá o vrácení kaucí, zůstává dále na kontě v ISKAM.

15 Platby

15.1 Platba kolejného první měsíc

1. Musí být připsána v ISKAM nejpozději v den rezervace ubytování. Způsob úhrady viz Možnosti platby kaucí a kolejného.
2. Pokud nastane situace dřívějšího příjezdu, bude studentovi účtována cena dle Ceníku pro veřejnost.

15.2 Platba kolejného v následujících měsících

1. Musí být nejpozději do 10. dne aktuálního měsíce připsaná platba v ISKAM viz Možnosti platby kaucí a kolejného.
2. **V případě neuhrazení kolejného** nejpozději do 10. dne aktuálního měsíce, je ubytovaný povinen uhradit KMZ **smluvní pokutu ve výši 300,- Kč.**
3. **Nebude-li celá platba kolejného vč. smluvní pokuty uhrazena ani do 15. dne aktuálního měsíce, obdrží ubytovaný výpověď z ubytování a kauce bude použita na úhradu pohledávek v pořadí, jak je uvedeno výše. Student**

je povinen doplatit celou dlužnou částku a vystěhovat se do 5 dnů z VŠ kolejí nebo MSI.

4. **Ukončí-li student ubytování v průběhu měsíce, nevzniká nárok na vrácení poměrné částky kolejného.**
6. Má-li student platnou Smlouvu o ubytování a pouze krátkodobě odjíždí z ČR je povinen zajistit si úhradu kolejného předem.
7. Student má možnost předplatit si kolejné na několik měsíců dopředu.

15.3 Možnosti platby kauce a kolejného:

1. Prostřednictvím platební brány – po přihlášení do systému ISKAM: nabídka Účty → Hlavní účet → Charge (platba je v ISKAM připsána okamžitě).
2. Bezhotovostní platba nebo vklad hotovosti na účet ubytovatele 107-7297170247/0100, s nutným uvedením variabilního symbolu, platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat = VS: vygenerované číslo po přihlášení v ISKAM).
3. V hotovosti u ubytovatelky – student již musí mít registraci v ISKAM.
4. V hotovosti nebo platební kartou na recepci VŠ kolejí.
5. Inkasem - lze platit pouze kolejné od následujícího měsíce po nástupu na ubytování (příkazy k inkasu kolejného jsou zadávány 1 krát měsíčně nejpozději k 5. dni daného měsíce).

15.4 Bankovní spojení pro platbu kauce i kolejného

Komerční banka, a.s.

Jméno příjemce:

UTB-KMZ

č. ú.:

107-7297170247/0100

číslo účtu ve formátu IBAN:

CZ94 0100 0001 0772 9717 0247

Swift kód:

KOMBCZPP

Nutno uvést variabilní symbol (VS), platby bez variabilního symbolu nelze identifikovat VS: = vygenerované číslo po přihlášení v ubytovacím systému ISKAM.