



Nástup v jiném termínu je možný pouze po předchozí dohodě s ubytovatelkou příslušné VŠ koleje.

- Lůžko je rezervováno maximálně 3 pracovní dny včetně data rezervace.
- Student, který se bez omluvy neubytuje nejpozději do 3. pracovních dnů včetně data rezervace, ztrácí nárok na ubytování v rámci původního pořadníku a kauce mu propadá v plné výši (to i v případě, že již podepsal v ISKaM Smlouvu o ubyt. elektronicky).
- Pokud se student nemůže ze závažných důvodů (např. nemoc, pobyt v zahraničí) dostavit k nástupu na ubytování, informuje ubytovatelku e-mailem o této skutečnosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů včetně data rezervace. Lůžko je v takovém případě dále rezervováno a student uhradí kolejné od data původní rezervace.
- V případě prodloužení rezervace o více jak 7 dnů, je student povinen uhradit kolejné bankovním převodem na účet KMZ: 107-7297170247/0100, VS: vygenerované číslo v ISKaM nebo kreditní kartou prostřednictvím platební brány v ISKaM nejpozději v den rezervace, v opačném případě mu lůžko nemůže být dále rezervováno a vložená kauce mu propadá.



Nejpozději 3 pracovní dny před datem rezervace student:

- uhradí poměrnou část kolejného na účet KMZ (je možno zaslat kolejné za celý měsíc, přeplatek zůstane na další měsíc)
- zadá, případně zkontroluje v ISKaM své číslo účtu vedeného v ČR pro platbu kolejného a povolí platbu inkasem
- zkontroluje ve STAG své osobní údaje a případné nesrovnalosti dořeší na příslušném studijním oddělení (údaje do ISKaM jsou načítány ze STAGu)
- podepíše (= potvrdí) elektronicky v systému ISKaM Smlouvu o ubytování



Při nástupu na ubytování student předloží:

- platný občanský průkaz nebo pas
- evidenční kartu ubytovaného (doporučujeme vytisknout a vyplnit před příjezdem na ubytování)
- doplatek kolejné za aktuální měsíc (pouze pokud nestihl včas zaslat poměrnou část kolejného na účet)
- student s vízovou povinností odevzdá Smlouvu pro účely víza
- pozor, student s rezervací na MSI se nejprve dostaví k vyřízení formalit za vedoucí ubytovacích služeb popřípadě na recepci U6 a teprve potom půjde na recepci MSI, kde uhradí 300,- Kč za čipovou kartu a klíč

Bez výše uvedených náležitostí nebude student ubytován!!!

Následující měsíce probíhá platba za ubytování prostřednictvím inkasa z účtů studentů.



Při nástupu na ubytování student obdrží:

- identifikační nálepku, lůžkoviny a klíče od pokojů
 - Tiskopisy, které vyplní dle pokynů, podepíše a odevzdá na recepci:
- lůžkový list
- přebírka ubytovacího místa (je nutno odevzdat vyplněné do 24 hod.)
- Smlouvu nebo dodatek ke smlouvě o ubytování (vysvětleno v pravidlech ubytování)
- čip a klíč po úhradě vratné zálohy ve výši 300,- Kč (týká se pouze MSI)

Zahranční student (včetně studenta SR) má při nástupu na ubytování povinnost osobně zkontrolovat, doplnit a podepsat správnost povinných údajů = hlášení pro cizineckou policii (zákon č. 326/1999 Sb. O pobytu cizinců na území ČR)!

Kontakty ubytovatelek VŠ kolejí a externího ubytovacího zařízení MSI:

Ubytovací zařízení MSI (kancelář ubytovatelky v budově U6) tel.: +420 57 603 6118 e-mail: koleje-u7@utb.cz

Pondělí a středa	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 15:00 hod.
Úterý a pátek	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 14:00 hod.
Čtvrtek	8:00 – 10:00 hod.	12:00 – 13:00 hod.

VŠ kolej Antonínova (U6) tel.: +420 57 603 6205 e-mail: koleje-u6@utb.cz

Pondělí a středa	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 15:00 hod.
Úterý, čtvrtek, pátek	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 14:00 hod.

VŠ kolej TGM (U12) tel.: +420 57 603 8002 e-mail: koleje-u12@utb.cz

Pondělí, čtvrtek, pátek	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 14:00 hod.
Úterý, středa	8:00 – 10:00 hod.	13:00 – 15:00 hod.

Přehled ubytovacích zařízení naleznete na webu <https://kmz.utb.cz/> v sekci Ubytování
Tiskopisy naleznete na webu <https://kmz.utb.cz/> v sekci Ubytování → Dokumenty